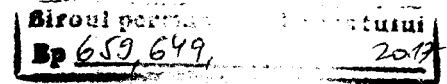




MINISTERUL PENTRU RELAȚIA CU PARLAMENTUL

Nr. 1608/

1. MAR. 2018



581, 580, 464, 655 / 2.3.2018

Către: **Domnul Ion VĂRGĂU,**
Secretarul general al Senatului

Ref. la: punctele de vedere ale Guvernului aprobate în ședința Guvernului din data de 22 februarie 2018

Stimate domnule secretar general,

Vă transmitem, alăturat, în original, **punctele de vedere ale Guvernului** referitoare la:

1. *Propunerea legislativă pentru modificarea art. 33 alin. 1 din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor*, inițiată de domnul deputat PSD Eugen Neață împreună cu un grup de parlamentari PSD (**Bp. 659/2017**);

2. *Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României*, inițiată de domnul deputat PSD Liviu Dragnea și un grup de parlamentari PSD (**Bp. 649/2017**); L 132/2018

3. *Propunerea legislativă pentru completarea art. 97 din Codul Fiscal*, inițiată de domnul deputat USR Adrian-Claudiu Prisnel împreună cu un grup de parlamentari USR (**Bp. 581/2017**); L 86/2018

4. *Propunerea legislativă pentru modificarea unor dispoziții din Codul Fiscal*, inițiată de domnul deputat USR Adrian-Claudiu Prisnel împreună cu un grup de parlamentari USR (**Bp. 580/2017**); L 85/2018

5. *Propunerea legislativă pentru modificarea și completarea punctului 10 din Anexa nr. 2 la Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, inițiată de domnul deputat UDMR Seres Denes împreună cu un grup de parlamentari UDMR (**Bp. 464/2017**); L 538/2017

6. *Proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001*, provenit dintr-o propunere legislativă inițiată de domnul deputat PNL Vasile Varga și un grup de parlamentari PNL, PMP, Minorități Naționale (**Plx. 339/2017, Bp. 655/2017**); L 555/2017

Cu stimă,

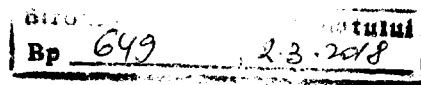
Viorel ILIÈ



Ministrul pentru Relația cu Parlamentul



GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIMUL – MINISTRU



Domnule președinte,

În conformitate cu prevederile art. 111 alin. (1) din Constituție, Guvernul României formulează următorul

PUNCT DE VEDERE

referitor la *propunerea legislativă privind Codul administrativ al României*, inițiată de domnul deputat PSD Liviu Dragnea și un grup de parlamentari PSD (Bp. 649/2017).

I. Principalele reglementări

Inițiativa legislativă are ca obiect de reglementare stabilirea cadrului general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora,

răspunderea administrativă și serviciile publice, precum și regulile specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale.

II. Punctul de vedere al Guvernului

Guvernul susține adoptarea acestei inițiative legislative sub rezerva însușirii amendamentelor cuprinse în tabelul atașat.

Cu stimă,

Viorica DĂNCILĂ

PRIM-MINISTRU



Domnului senator **Călin-Constantin-Anton POPESCU-TĂRICEANU**

Președintele Senatului



TABEL AMENDAMENTE

PENTRU

Bp. 649/2017 – propunerea legislativă privind Codul administrativ al României

Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
PARTEA I DISPOZIȚII GENERALE			
1	Obiectul de reglementare Art. 1(a1) Prezentul Cod reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă și serviciile publice, precum și regulile specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale.	Obiectul de reglementare Art. 1(a1) Prezentul Cod reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice , precum și regulile specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale.	Din considerente de redactare, este necesară delimitarea expresiilor „ <i>serviciile publice</i> ” și „ <i>răspunderea administrativă</i> ” printr-o virgulă, pentru claritatea normei.
2	Definiții generale Art. 5 În înțelesul prezentului Cod, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații: a) actul administrativ – actul unilateral, cu caracter individual sau normativ, emis sau adoptat de o autoritate sau instituție publică, în regim de putere publică, în baza sau în vederea executării legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice; b) actul administrativ normativ -actul administrativ care cuprinde reguli generale de conduită, impersonale și de aplicabilitate repetată, pentru un număr nedeterminat de	Definiții generale Art. 5(a6) În înțelesul prezentului Cod, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații: a) actul administrativ – actul unilateral, cu caracter individual sau normativ, emis sau adoptat de o autoritate sau instituție publică, în regim de putere publică, în baza sau în vederea executării legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice; b) actul administrativ normativ - actul administrativ care cuprinde reguli generale de conduită, impersonale și de aplicabilitate repetată, pentru un număr nedeterminat de	La art.5, pentru o redactare unitară a termenilor definiți, este necesar ca toate substantivele să fie redactate cu articol hotărât. Totodată, se impune completarea literei yy), având în vedere faptul că nu toate serviciile sociale sunt de utilitate publică. În acest sens, completarea este esențială în vederea clarificării și stabilirii în mod concret a sferei serviciilor sociale.



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>subiecți;</p> <p>c) actul administrativ individual - actul administrativ care creează, modifică sau stinge drepturi și obligații în beneficiul sau în sarcina unei/unor persoane determinate;</p> <p>d) administrația publică - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public;</p> <p>e) administrația publică centrală - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public național/general;</p> <p>f) administrația publică locală - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local;</p> <p>g) aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul unității administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;</p> <p>h) asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile</p>	<p>subiecți;</p> <p>c) actul administrativ individual - actul administrativ care creează, modifică sau stinge drepturi și obligații în beneficiul sau în sarcina unei/unor persoane determinate;</p> <p>d) administrația publică - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public;</p> <p>e) administrația publică centrală - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public național/general;</p> <p>f) administrația publică locală - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local;</p> <p>g) aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul unității administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;</p> <p>h) asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor</p>	



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;</p> <p>i) autonomia locală - dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii;</p> <p>j) autoritate publică - organ de stat sau al unității administrativ-teritoriale care acționează în regim de putere publică pentru satisfacerea unui interes public;</p> <p>k) autoritate a administrației publice - autoritate publică care acționează pentru organizarea executării sau executarea în concret a legii sau pentru prestarea serviciilor publice;</p> <p>l) activitățile de administrație social-comunitară - acțiunile prin care se concretizează relația autorităților administrației publice locale cu persoanele juridice de drept public sau de drept privat care au atribuții în sfera activităților social-comunitare pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;</p> <p>m) aglomerările urbane - asociațiile de dezvoltare intercomunitară constituite pe bază de parteneriat între municipii, altele decât cele care sunt prevăzute la lit.bbb), pe de o parte, și orașe împreună cu localitățile urbane și rurale aflate în zona de influență, pe de altă parte;</p> <p>n) aria geografică a beneficiarilor - aria geografică de domiciliu a majorității beneficiarilor unui serviciu</p>	<p>proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;</p> <p>i) autonomia locală - dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii;</p> <p>j) autoritatea publică - organ de stat sau al unității administrativ-teritoriale care acționează în regim de putere publică pentru satisfacerea unui interes public;</p> <p>k) autoritatea administrației publice - autoritate publică care acționează pentru organizarea executării sau executarea în concret a legii sau pentru prestarea serviciilor publice;</p> <p>l) activitățile de administrație social-comunitară - acțiunile prin care se concretizează relația autorităților administrației publice locale cu persoanele juridice de drept public sau de drept privat care au atribuții în sfera activităților social-comunitare pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;</p> <p>m) aglomerările urbane - asociațiile de dezvoltare intercomunitară constituite pe bază de parteneriat între municipii, altele decât cele care sunt prevăzute la lit.bbb), pe de o parte, și orașe împreună cu localitățile urbane și rurale aflate în zona de influență, pe de altă parte;</p> <p>n) aria geografică a beneficiarilor - aria geografică de domiciliu a majorității beneficiarilor unui serviciu public descentralizat într-o perioadă de timp dată;</p> <p>o) aleșii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali, președintele consiliului județean, vicepreședinții consiliului județean și consilierii județeni; în exercitarea mandatului lor aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică;</p> <p>p) autoritățile deliberative la nivelul unităților administrativ-teritoriale - consiliile locale ale comunelor, ale</p>	



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivații
	<p>public descentralizat într-o perioadă de timp dată;</p> <p>o) aleși locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali, președintele consiliului județean, vicepreședintele consiliului județean și consilierii județeni; în exercitarea mandatului lor aleși locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică;</p> <p>p) autorități deliberative la nivelul unităților administrativ-teritoriale - consiliile locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și consiliile județene;</p> <p>q) autoritățile executive la nivelul unităților administrativ-teritoriale - primarii comunelor, orașelor, municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului București și președintele consiliului județean;</p> <p>r) capacitatea administrativă - ansamblul resurselor materiale, financiare, instituționale și umane de care dispune o unitate administrativ-teritorială, cadrul legal care reglementează domeniul de activitate, precum și modul în care acestea sunt valorificate în activitatea proprie potrivit competenței stabilite prin lege;</p> <p>s) competența – ansamblul atribuțiilor stabilite de lege, care conferă autorităților și instituțiilor administrației publice drepturi și obligații de a defășura, în regim de putere publică și sub propria responsabilitate, o activitate de natură administrativă;</p> <p>t) competența delegată - atribuțiile stabilite prin lege și transferate, împreună cu resursele financiare corespunzătoare, autorităților administrației publice locale de către autoritățile administrației publice</p>	<p>orașelor și ale municipiilor, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și consiliile județene;</p> <p>q) autoritățile executive la nivelul unităților administrativ-teritoriale - primarii comunelor, orașelor, municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului București și președintele consiliului județean;</p> <p>r) capacitatea administrativă - ansamblul resurselor materiale, financiare, instituționale și umane de care dispune o unitate administrativ-teritorială, cadrul legal care reglementează domeniul de activitate, precum și modul în care acestea sunt valorificate în activitatea proprie potrivit competenței stabilite prin lege;</p> <p>s) competența – ansamblul atribuțiilor stabilite de lege, care conferă autorităților și instituțiilor administrației publice drepturi și obligații de a defășura, în regim de putere publică și sub propria responsabilitate, o activitate de natură administrativă;</p> <p>t) competența delegată - atribuțiile stabilite prin lege și transferate, împreună cu resursele financiare corespunzătoare, autorităților administrației publice locale de către autoritățile administrației publice centrale pentru a le exercita în numele și în limitele stabilite de către acestea din urmă;</p> <p>u) competența exclusivă - atribuțiile stabilite prin lege în mod expres și limitativ în sarcina autorităților administrației publice locale, pentru realizarea cărora acestea au drept de decizie și dispun de resursele și mijloacele necesare;</p> <p>v) competența partajată - atribuțiile exercitate potrivit legii de autorități ale administrației publice locale, împreună cu</p>	



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motiv
	<p>centrale pentru a le exercita în numele și în limitele stabilite de către acestea din urmă;</p> <p>u) competența exclusivă - atribuțiile stabilite prin lege în mod expres și limitativ în sarcina autorităților administrației publice locale, pentru realizarea cărora acestea au drept de decizie și dispun de resursele și mijloacele necesare;</p> <p>v) competența partajată - atribuțiile exercitate potrivit legii de autorități ale administrației publice locale, împreună cu alte autorități ale administrației publice, cu stabilirea resurselor financiare și a limitelor dreptului de decizie pentru fiecare autoritate publică în parte;</p> <p>x) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a unui organ colegial;</p> <p>y) compartimentul funcțional - structură organizatorică constituită în cadrul autorităților administrației publice centrale, instituțiilor publice de interes național cu sau fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau al unei instituții publice de interes local sau județean, fără personalitate juridică, formată din persoane cu atribuții și sarcini relativ stabile, subordonate unei autorități unice; compartimentul de resort reprezintă un compartiment funcțional;</p> <p>z) deconcentrarea - distribuirea de atribuții administrative și financiare de către ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale către structuri proprii de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale;</p> <p>aa) demnitarii - persoane care exercită funcții de demnitate publică în temeiul unui mandat, potrivit Constituției, prezentului Cod și altor acte normative;</p>	<p>alte autorități ale administrației publice, cu stabilirea resurselor financiare și a limitelor dreptului de decizie pentru fiecare autoritate publică în parte;</p> <p>x) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a unui organ colegial;</p> <p>y) compartimentul funcțional - structură organizatorică constituită în cadrul autorităților administrației publice centrale, instituțiilor publice de interes național cu sau fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau al unei instituții publice de interes local sau județean, fără personalitate juridică, formată din persoane cu atribuții și sarcini relativ stabile, subordonate unei autorități unice; compartimentul de resort reprezintă un compartiment funcțional;</p> <p>z) deconcentrarea - distribuirea de atribuții administrative și financiare de către ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale către structuri proprii de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale;</p> <p>aa) demnitarii - persoane care exercită funcții de demnitate publică în temeiul unui mandat, potrivit Constituției, prezentului Cod și altor acte normative;</p> <p>bb) descentralizarea - transferul de atribuții administrative și financiare de la nivelul administrației publice centrale la nivelul administrației publice din unitățile administrativ-teritoriale, împreună cu resursele financiare necesare;</p> <p>cc) domeniul public este alcătuit exclusiv din bunuri care fac obiectul proprietății publice;</p> <p>dd) domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit exclusiv din bunuri care fac obiectul proprietății private a statului, respectiv a unităților administrativ-teritoriale;</p>	



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motiv
	<p>bb) descentralizarea - transferul de atribuții administrative și financiare de la nivelul administrației publice centrale la nivelul administrației publice din unitățile administrativ-teritoriale, împreună cu resursele financiare necesare;</p> <p>cc) domeniul public este alcătuit exclusiv din bunuri care fac obiectul proprietății publice;</p> <p>dd) domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit exclusiv din bunuri care fac obiectul proprietății private a statului, respectiv a unităților administrativ-teritoriale;</p> <p>ee) economia de scară - reducerea costului unitar al unui serviciu public pe măsura creșterii volumului producției acestuia și, implicit, al numărului de beneficiari;</p> <p>ff) faptul administrativ - acțiunea autorităților sau a instituțiilor administrației publice, împrejurarea sau evenimentul care produce efecte juridice în temeiul legii sau al actului administrativ și care se constată prin operațiuni administrative;</p> <p>gg) funcția publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice;</p> <p>hh) funcția de demnitate publică - ansamblul de atribuții și responsabilități stabilite prin Constituție, legi și/sau alte acte normative, după caz, obținute prin investire, ca urmare a rezultatului procesului electoral, direct sau indirect, ori prin numire;</p> <p>ii) instituția publică - structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri</p>	<p>ee) economia de scară - reducerea costului unitar al unui serviciu public pe măsura creșterii volumului producției acestuia și, implicit, al numărului de beneficiari;</p> <p>ff) faptul administrativ - acțiunea autorităților sau a instituțiilor administrației publice, împrejurarea sau evenimentul care produce efecte juridice în temeiul legii sau al actului administrativ și care se constată prin operațiuni administrative;</p> <p>gg) funcția publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice;</p> <p>hh) funcția de demnitate publică - ansamblul de atribuții și responsabilități stabilite prin Constituție, legi și/sau alte acte normative, după caz, obținute prin investire, ca urmare a rezultatului procesului electoral, direct sau indirect, ori prin numire;</p> <p>ii) instituția publică - structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare, în condițiile legii finanțelor publice;</p> <p>jj) instituția de utilitate publică - persoana juridică de drept privat care, potrivit legii, a obținut statut de utilitate publică;</p> <p>kk) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;</p> <p>ll) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;</p> <p>mm) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/ procentului stabilit prin lege, la totalul membrilor în</p>	



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivații
	<p>bugetare, în condițiile legii finanțelor publice;</p> <p>jj) instituția de utilitate publică - persoana juridică de drept privat care, potrivit legii, a obținut statut de utilitate publică;</p> <p>kk) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;</p> <p>ll) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;</p> <p>mm) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/ procentului stabilit prin lege, la totalul membrilor în funcție ai organului colegial sau la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii, după caz;</p> <p>nn) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorum-ului;</p> <p>oo) organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare;</p> <p>pp) operațiunea administrativă - fapt material, de regulă sub formă de înscris, realizat de o autoritate sau instituție a administrației publice, care nu produce efecte juridice prin el însuși și intervine de regulă în</p>	<p>funcție ai organului colegial sau la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii, după caz;</p> <p>nn) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorum-ului;</p> <p>oo) organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare;</p> <p>pp) operațiunea administrativă - fapt material, de regulă sub formă de înscris, realizat de o autoritate sau instituție a administrației publice, care nu produce efecte juridice prin el însuși și intervine de regulă în procesul de emitere și executarea actelor administrative;</p> <p>qq) personalul din administrația publică - demnitarii, funcționarii publici, personalul contractual și alte categorii de personal stabilite în condițiile legii de la nivelul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale;</p> <p>rr) primăria comunei, a orașului, a municipiului, a subdiviziunii administrativ-teritoriale - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;</p>	



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motiv
	<p>procesul de emitere și executarea actelor administrative;</p> <p>qq) personalul din administrația publică - demnitarii, funcționarii publici, personalul contractual și alte categorii de personal stabilite în condițiile legii de la nivelul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale;</p> <p>rr) primăria comunei, a orașului, a municipiului, a subdiviziunii administrativ-teritoriale - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;</p> <p>ss) răspunderea administrativă - acea formă a răspunderii juridice ce constă în ansamblul de drepturi și obligații conexe, de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme ale dreptului administrativ;</p> <p>tt) regimul de putere publică - ansamblul prerogativelor și constrângerilor prevăzute de lege în vederea realizării atribuțiilor autorităților și instituțiilor administrației publice, și care le conferă posibilitatea de a se impune cu forță juridică obligatorie în raporturile lor cu persoane fizice sau juridice, pentru apărarea interesului public;</p>	<p>ss) răspunderea administrativă - acea formă a răspunderii juridice ce constă în ansamblul de drepturi și obligații conexe, de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme ale dreptului administrativ;</p> <p>tt) regimul de putere publică - ansamblul prerogativelor și constrângerilor prevăzute de lege în vederea realizării atribuțiilor autorităților și instituțiilor administrației publice, și care le conferă posibilitatea de a se impune cu forță juridică obligatorie în raporturile lor cu persoane fizice sau juridice, pentru apărarea interesului public;</p> <p>uu) serviciul public - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;</p> <p>vv) serviciile publice deconcentrate - structurile de specialitate ale ministerelor și ale altor organe de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale ale administrației publice centrale care răspund de satisfacerea unor nevoi de interes public/general în concordanță cu obiectivele politicilor și strategiilor sectoriale ale Guvernului;</p> <p>xx) subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor - sectoarele municipiului București sau alte subdiviziuni ale municipiilor, ale căror delimitare și organizare se stabilesc prin lege;</p> <p>yy) standardele de calitate - ansamblul normativelor de calitate în furnizarea unui serviciu public și/sau de utilitate publică, stabilite prin acte normative;</p> <p>zz) standardele de cost - costurile normative utilizate pentru determinarea cuantumului resurselor alocate bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale în vederea furnizării</p>	



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivații
	<p>uu) serviciul public - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;</p> <p>vv) serviciile publice deconcentrate - structurile de specialitate ale ministerelor și ale altor organe de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale ale administrației publice centrale care răspund de satisfacerea unor nevoi de interes public/general în concordanță cu obiectivele politicilor și strategiilor sectoriale ale Guvernului;</p> <p>xx) subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor - sectoarele municipiului București sau alte subdiviziuni ale municipiilor, ale căror delimitare și organizare se stabilesc prin lege;</p> <p>yy) standardele de calitate - ansamblul normativelor de calitate în furnizarea unui serviciu public și de utilitate publică, stabilite prin acte normative;</p> <p>zz) standardele de cost - costurile normative utilizate pentru determinarea cuantumului resurselor alocate bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale în vederea furnizării unui serviciu public și/sau de utilitate publică la standardul de calitate stabilit prin acte normative;</p> <p>aaa) unitățile administrativ-teritoriale - comune, orașe, municipii și județe.</p> <p>bbb) zona metropolitană - asociația de dezvoltare intercomunitară constituită pe bază de parteneriat între capitala României sau municipiile de rangul I ori municipiile reședință de județ și unitățile administrativ-</p>	<p>unui serviciu public și/sau de utilitate publică la standardul de calitate stabilit prin acte normative;</p> <p>aaa) unitățile administrativ-teritoriale - comune, orașe, municipii și județe.</p> <p>bbb) zona metropolitană - asociația de dezvoltare intercomunitară constituită pe bază de parteneriat între capitala României sau municipiile de rangul I ori municipiile reședință de județ și unitățile administrativ-teritoriale aflate în zona limitrofă.</p>	



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motiv
	teritoriale aflate în zona limitrofă.		
3	Prioritatea interesului public Art. 10) Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public; interesul public național este prioritar față de interesul public local.	Satisfacerea interesului public Art. 10) Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public; interesul public național este prioritar față de interesul public local.	Este necesar ca denumirea marginală a articolului să fie corelată cu conținutul acestuia. Astfel, propunem ca denumirea să vizeze satisfacerea interesului public.
PARTEA A II-A ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ CENTRALĂ			
4	Structura aparatului de lucru al Guvernului Art. 19b12) Aparatul de lucru al Guvernului este alcătuit din aparatul propriu de lucru al Prim-ministrului, Secretariatul General al Guvernului, departamente și alte structuri organizatorice cu atribuții specifice stabilite prin hotărâre a Guvernului. Aparatul de lucru al viceprim-ministrului Art. 21(b14) Viceprim-ministrul este ajutat în activitatea sa de unul sau mai mulți consilieri de stat, numiți, respectiv eliberați din funcție prin decizie a Prim-ministrului, la propunerea viceprim-ministrului.	Structura aparatului de lucru al Guvernului Art. 19 Aparatul de lucru al Guvernului este alcătuit din aparatul propriu de lucru al Prim-ministrului, aparatul propriu de lucru al viceprim-ministrului , Secretariatul General al Guvernului, departamente și alte structuri organizatorice cu atribuții specifice stabilite prin hotărâre a Guvernului. Aparatul propriu de lucru al viceprim-ministrului Art. 21(b14) Aparatul propriu de lucru al viceprim-ministrului este structură fără personalitate juridică, finanțată prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, condusă de viceprim-ministru; în cadrul aparatului propriu de lucru al viceprim-ministrului își desfășoară activitatea unul sau mai mulți secretari de stat și consilieri de stat, numiți, respectiv eliberați din funcție, prin decizie a prim-ministrului, la propunerea viceprim-ministrului.	Este necesară includerea aparatului propriu de lucru al viceprim-ministrului în cadrul aparatului de lucru al Guvernului.
5	Aparatul propriu de lucru al Prim-ministrului Art. 20b13) (1) Aparatul propriu de lucru al prim-ministrului este structură fără personalitate juridică, în subordinea	ministrului Art. 20b13) (1) Aparatul propriu de lucru al Prim -ministrului este structură fără personalitate juridică, în subordinea directă a	Termenul „ prim ” din cadrul sintagmei „prim-ministrului” trebuie redat cu inițială mare.



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motiv
	<p>directă a Prim-ministrului, finanțată prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.</p> <p>(2) Aparatul propriu de lucru al Prim-ministrului este alcătuit din:</p> <p>a) cabinetul Prim-ministrului;</p> <p>b) corpul secretarilor de stat și al consilierilor de stat al Prim-ministrului.</p> <p>(3) Normele privind funcționarea aparatului propriu de lucru al Prim-ministrului, inclusiv atribuțiile acestuia, se stabilesc prin decizie a Prim-ministrului.</p> <p>(4) Personalului prevăzut la alin. (2) lit. b) nu i se aplică prevederile Părții a VI-a, Titlul III, Capitolul II Personalul contractual încadrat la cabinetul demnitarilor și aleșilor locali și la cancelaria prefectului.</p>	<p>Prim-ministrului, finanțată prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.</p> <p>(2) Aparatul propriu de lucru al Prim-ministrului este alcătuit din:</p> <p>a) cabinetul Prim-ministrului;</p> <p>b) corpul secretarilor de stat și al consilierilor de stat al Prim-ministrului.</p> <p>(3) Normele privind funcționarea aparatului propriu de lucru al Prim-ministrului, inclusiv atribuțiile acestuia, se stabilesc prin decizie a Prim-ministrului.</p> <p>(4) Personalului prevăzut la alin. (2) lit. b) nu i se aplică prevederile Părții a VI-a, Titlul III, Capitolul II Personalul contractual încadrat la cabinetul demnitarilor și aleșilor locali și la cancelaria prefectului.</p>	
6	<p>Secretariatul General al Guvernului</p> <p>Art. 22b15)</p> <p>(1) Guvernul are un Secretariat General care este condus de secretarul general al Guvernului.</p> <p>(2) Secretarul General al Guvernului este ajutat de unul sau mai mulți secretari generali adjuncți.</p> <p>(3) Funcția de secretar general al Guvernului și funcția de secretar general adjunct al Guvernului pot fi funcții de demnitate publică, situație în care persoanele care le dețin au rang de ministru respectiv rang de secretar de stat sau pot fi funcții specifice înalților funcționari publici, situație în care le sunt aplicabile prevederile din prezentul Cod privind această categorie de funcții</p>	<p>Secretariatul General al Guvernului</p> <p>Art. 22b15)</p> <p>(1) Guvernul are un Secretariat General care este condus de secretarul general al Guvernului.</p> <p>(2) Secretarul General al Guvernului este ajutat de unul sau mai mulți secretari generali adjuncți.</p> <p>(3) Funcția de secretar general al Guvernului și funcția de secretar general adjunct al Guvernului pot fi funcții de demnitate publică, situație în care persoanele care le dețin au rang de ministru respectiv rang de secretar de stat sau pot fi funcții specifice înalților funcționari publici, situație în care le sunt aplicabile prevederile din prezentul Cod privind această categorie de funcții publice. Natura funcției de</p>	<p>Decizia de numire în funcție a secretarului general adjunct al Guvernului ar trebui să se stabilească natura funcției potrivit primei teze, și nu statutul ei, acesta fiind din domeniul legii.</p>



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motiv
	<p>publice. Natura funcției de secretar general al Guvernului și statutul funcției de secretar general adjunct al Guvernului sunt prevăzute în deciziile Prim-ministrului de numire în funcție.</p> <p>(4) Secretariatul General al Guvernului face parte din aparatul de lucru al Guvernului și asigură derularea și continuitatea operațiunilor tehnice aferente actelor de guvernare, rezolvarea problemelor organizatorice, juridice, economice și tehnice ale activității Guvernului, precum și reprezentarea Guvernului în fața instanțelor judecătorești, constituind elementul de legătură și stabilitate al guvernării.</p> <p>(5) Organizarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.</p> <p>(6) Bugetul pentru funcționarea Guvernului se aprobă prin legea bugetului de stat. Secretarul general al Guvernului este ordonatorul principal de credite pentru aparatul de lucru al Guvernului, precum și pentru instituțiile care se finanțează prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.</p> <p>(7) Secretariatul General al Guvernului are dreptul de a iniția proiecte de acte normative pe domeniile aflate sub incidența atribuțiilor sale și ale autorităților și instituțiilor publice aflate în subordinea sa ori a Guvernului.</p> <p>(8) Guvernul organizează, prin Regia Autonomă "Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat",</p>	<p>secretar general al Guvernului și natura funcției de secretar general adjunct al Guvernului sunt prevăzute în deciziile Prim-ministrului de numire în funcție.</p> <p>(4) Secretariatul General al Guvernului face parte din aparatul de lucru al Guvernului și asigură derularea și continuitatea operațiunilor tehnice aferente actelor de guvernare, rezolvarea problemelor organizatorice, juridice, economice și tehnice ale activității Guvernului, precum și reprezentarea Guvernului în fața instanțelor judecătorești, constituind elementul de legătură și stabilitate al guvernării.</p> <p>(5) Organizarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.</p> <p>(6) Bugetul pentru funcționarea Guvernului se aprobă prin legea bugetului de stat. Secretarul general al Guvernului este ordonatorul principal de credite pentru aparatul de lucru al Guvernului, precum și pentru instituțiile care se finanțează prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.</p> <p>(7) Secretariatul General al Guvernului are dreptul de a iniția proiecte de acte normative pe domeniile aflate sub incidența atribuțiilor sale și ale autorităților și instituțiilor publice aflate în subordinea sa ori a Guvernului.</p> <p>(8) Guvernul organizează, prin Regia Autonomă "Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat", administrarea bunurilor proprietate publică și privată a statului, destinate unor acțiuni de reprezentare și protocol ale Camerei Deputaților, Senatului, Președintelui României și</p>	



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motiva
	<p>administrarea bunurilor proprietate publică și privată a statului, destinate unor acțiuni de reprezentare și protocol ale Camerei Deputaților, Senatului, Președintelui României și Guvernului.</p> <p>(9) Secretariatul General al Guvernului îndeplinește atribuțiile de minister de resort față de Regia Autonomă "Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat" și față de Regia Autonomă "Monitorul Oficial".</p> <p>(10) Secretariatului General al Guvernului îi pot fi date în coordonare sau trecute în subordine organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu excepția ministerelor.</p> <p>(11) Normativele de cheltuieli pentru acțiunile de protocol la nivelul Secretariatului General al Guvernului și aparatului de lucru al Guvernului se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului.</p>	<p>Guvernului.</p> <p>(9) Secretariatul General al Guvernului îndeplinește atribuțiile de minister de resort față de Regia Autonomă "Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat" și față de Regia Autonomă "Monitorul Oficial".</p> <p>(10) Secretariatului General al Guvernului îi pot fi date în coordonare sau trecute în subordine organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu excepția ministerelor.</p> <p>(11) Normativele de cheltuieli pentru acțiunile de protocol la nivelul Secretariatului General al Guvernului și aparatului de lucru al Guvernului se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului.</p>	
7	<p>Contrasemnarea decretelor emise de Președinte</p> <p>Art. 33(b26)</p> <p>Prim-ministrul contrasemnează decretelor emise de Președintele României, Potrivit prevederilor Constituției.</p>	<p>Contrasemnarea decretelor emise de Președinte</p> <p>Art. 33(b26)</p> <p>Prim-ministrul contrasemnează decretelor emise de Președintele României, potrivit prevederilor Constituției.</p>	Redarea termenului <u>potrivit</u> cu literă mică.
8	<p>Tipurile de acte adoptate de Guvern</p> <p>Art. 37(b30)</p> <p>(1) În exercitarea atribuțiilor sale, Guvernul adoptă hotărâri și ordonanțe. Hotărârile se emit pentru organizarea executării legilor. Ordonanțele se emit în temeiul unei legi speciale de abilitare, în condițiile art.</p>	<p>Tipurile de acte adoptate de Guvern</p> <p>Art. 37(b30)</p> <p>(1) În exercitarea atribuțiilor sale, Guvernul adoptă hotărâri și ordonanțe. Hotărârile se emit pentru organizarea executării legilor. Ordonanțele se emit în temeiul unei legi speciale de abilitare, în condițiile art. 115 alin. (1) - (3) din Constituție.</p>	Expresia „Guvernul nu poate să emită ordonanțe” să fie înlocuită cu sintagma „Guvernul nu poate să emită ordonanțe sau ordonanțe de urgență”.



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>115 alin. (1) - (3) din Constituție. În situații extraordinare se adoptă ordonanțe de urgență, în condițiile art. 115 alin. (4) - (6) din Constituție.</p> <p>(2) Membrii Guvernului pot propune proiecte de hotărâri și de ordonanțe; de asemenea, pot propune Guvernului proiecte de lege, în vederea exercitării dreptului de inițiativă legislativă al acestuia. Metodologia de elaborare și înaintare la Guvern a acestor proiecte de acte normative se aprobă prin hotărâre a Guvernului, în temeiul legii.</p> <p>(3) În cazul încetării mandatului sau, în condițiile prevăzute de Constituție, până la depunerea jurământului de către membrii noului Guvern, Guvernul continuă să emită numai actele cu caracter individual sau normativ, necesare pentru administrarea treburilor publice, fără a promova politici noi. În această perioadă Guvernul nu poate să emită ordonanțe și nu poate iniția proiecte de lege.</p> <p>(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în situații extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată, Guvernul poate iniția proiecte de lege pentru ratificarea unor tratate internaționale, proiectele de lege privind bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, precum și proiectul de lege privind responsabilitatea fiscală.</p>	<p>În situații extraordinare se adoptă ordonanțe de urgență, în condițiile art. 115 alin. (4) - (6) din Constituție.</p> <p>(2) Membrii Guvernului pot propune proiecte de hotărâri și de ordonanțe; de asemenea, pot propune Guvernului proiecte de lege, în vederea exercitării dreptului de inițiativă legislativă al acestuia. Metodologia de elaborare și înaintare la Guvern a acestor proiecte de acte normative se aprobă prin hotărâre a Guvernului, în temeiul legii.</p> <p>(3) În cazul încetării mandatului sau, în condițiile prevăzute de Constituție, până la depunerea jurământului de către membrii noului Guvern, Guvernul continuă să emită numai actele cu caracter individual sau normativ, necesare pentru administrarea treburilor publice, fără a promova politici noi. În această perioadă Guvernul nu poate să emită ordonanțe sau ordonanțe de urgență și nu poate iniția proiecte de lege.</p> <p>(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în situații extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată, Guvernul poate iniția proiecte de lege pentru ratificarea unor tratate internaționale, proiectele de lege privind bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, precum și proiectul de lege privind responsabilitatea fiscală.</p>	
9	<p>Actele miniștrilor Art. 57b64)</p> <p>(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, ministrul emite ordine și instrucțiuni cu caracter normativ sau individual.</p> <p>(2) Prin ordine se pot aproba norme metodologice,</p>	<p>Actele miniștrilor Art. 57b64)</p> <p>(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, ministrul emite ordine și instrucțiuni cu caracter normativ sau individual.</p> <p>(2) Prin ordine se pot aproba norme metodologice, regulamente sau alte categorii de reglementări care sunt parte</p>	<p>Cu privire la alin.(9), pentru un plus de claritate, textul trebuie reformulat în sensul că respectivele prevederi se aplică „și în cazul altor acte administrative decât cele prevăzute la alin.(1) sau asimilate acestora”.</p>



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>regulamente sau alte categorii de reglementări care sunt parte componentă a ordinului prin care se aprobă.</p> <p>(3) Actele administrative cu caracter normativ, neclasificate, potrivit legii, emise de ministru se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.</p> <p>(4) Actele prevăzute la alin. (1) sunt semnate de miniștri sau de persoanele delegate de aceștia.</p> <p>(5) Aprecierea necesității și oportunitatea emiterii actelor administrative ale miniștrilor aparțin acestora.</p> <p>(6) În cazul în care printr-un act administrativ dintre cele prevăzute la alin. (1), emis fără a fi fundamentat, contrasemnat ori avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată exclusiv răspunderea juridică a ministrului sau a persoanei delegate de acesta, care a semnat actul respectiv, cu excepția situațiilor în care nefundamentarea, necontrasemnarea ori nevizarea actului administrativ este urmarea nerespectării prevederilor art. 503 sau a art. 569, după caz.</p> <p>(7) Întocmirea documentelor de fundamentare din punct de vedere tehnic și al legalității, avizarea pentru legalitate și contrasemnarea actelor administrative prevăzute la alin. (1) cu încălcarea legii, în raport cu atribuțiile specifice, angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual.</p> <p>(8) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (7) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 503, respectiv art. 569.</p> <p>(9) Prevederile alin. (4) - (8) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile</p>	<p>componentă a ordinului prin care se aprobă.</p> <p>(3) Actele administrative cu caracter normativ, neclasificate, potrivit legii, emise de ministru se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.</p> <p>(4) Actele prevăzute la alin. (1) sunt semnate de miniștri sau de persoanele delegate de aceștia.</p> <p>(5) Aprecierea necesității și oportunitatea emiterii actelor administrative ale miniștrilor aparțin acestora.</p> <p>(6) În cazul în care printr-un act administrativ dintre cele prevăzute la alin. (1), emis fără a fi fundamentat, contrasemnat ori avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată exclusiv răspunderea juridică a ministrului sau a persoanei delegate de acesta, care a semnat actul respectiv, cu excepția situațiilor în care nefundamentarea, necontrasemnarea ori nevizarea actului administrativ este urmarea nerespectării prevederilor art. 503 sau a art. 569, după caz.</p> <p>(7) Întocmirea documentelor de fundamentare din punct de vedere tehnic și al legalității, avizarea pentru legalitate și contrasemnarea actelor administrative prevăzute la alin. (1) cu încălcarea legii, în raport cu atribuțiile specifice, angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual.</p> <p>(8) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (7) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 503, respectiv art. 569.</p> <p>(9) Prevederile alin. (4) - (8) se aplică și în cazul altor acte administrative decât cele prevăzute la alin. (1) sau asimilate acestora.</p> <p>(10) Prevederile alin. (4)-(9) se aplică și în cazul conducătorilor altor organe de specialitate ale administrației</p>	



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motiv
	legii emise de miniștri. (10) Prevederile alin. (4)-(9) se aplică și în cazul conducătorilor altor organe de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și a ministerelor care au rang de secretar de stat sau subsecretar de stat.	publice centrale din subordinea Guvernului și a ministerelor care au rang de secretar de stat sau subsecretar de stat.	
10	<p>Incompatibilități și conflictul de interese pentru secretarii de stat și subsecretarii de stat Art. 60(b67)</p> <p>(1) Funcția de secretar de stat, funcția de subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora sunt incompatibile cu exercitarea altei funcții publice de autoritate, precum și cu exercitarea funcțiilor prevăzute la art. 40 alin. (1).</p> <p>(2) Prevederile art. 40 alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător secretarilor de stat, subsecretarilor de stat și persoanelor care îndeplinesc funcții asimilate acestora.</p> <p>(3) Prevederile art. 39 și art. 41 se aplică în mod corespunzător; data avută în vedere pentru stabilirea obligațiilor prevăzute la art. 41 fiind data numirii în funcție prin decizie a Prim-ministrului.</p> <p>(4) Constatarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese se face în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.</p> <p>(5) În cazul în care se constată, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, existența stării de incompatibilitate sau conflictului de interese pentru secretarii de stat, subsecretarii de stat sau pentru persoanele care îndeplinesc funcții asimilate acestora, Prim-ministrul dispune eliberarea din funcție.</p>	<p>Incompatibilități și conflictul de interese pentru secretarii de stat și subsecretarii de stat Art. 60(b67)</p> <p>(1) Funcția de secretar de stat, funcția de subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora sunt incompatibile cu exercitarea altei funcții publice de autoritate, precum și cu exercitarea funcțiilor prevăzute la art. 40 alin. (1).</p> <p>(2) Prevederile art. 40 alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător secretarilor de stat, subsecretarilor de stat și persoanelor care îndeplinesc funcții asimilate acestora.</p> <p>(3) Prevederile art. 39 și art. 41 se aplică în mod corespunzător secretarilor de stat, subsecretarilor de stat și persoanelor care îndeplinesc funcții asimilate acestora; data avută în vedere pentru stabilirea obligațiilor prevăzute la art. 41 fiind data numirii în funcție prin decizie a Prim-ministrului.</p> <p>(4) Constatarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese se face în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.</p> <p>(5) În cazul în care se constată, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, existența stării de incompatibilitate sau a conflictului de interese pentru secretarii de stat, subsecretarii de stat sau pentru persoanele care îndeplinesc funcții asimilate acestora, Prim-ministrul dispune eliberarea din funcție.</p> <p>(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și corpului secretarilor</p>	Cu privire la alin.(3) în ceea ce privește redactarea, textul trebuie să se refere la „Prevederile art.39 și 41”, iar pentru caracterul complet al reglementării, trebuie să prevadă în mod expres cui anume i se aplică prevederile la care se face referire.



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivație
	(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și corpului secretarilor de stat și al consilierilor de stat din aparatul de lucru al Prim-ministrului, respectiv al viceprim-ministrului, după caz.	de stat și al consilierilor de stat din aparatul de lucru al Prim-ministrului, respectiv al viceprim-ministrului, după caz.	
11	<p>Înființarea și desființarea ministerelor Art. 62(b69)</p> <p>(1) Ministerele și miniștrii se aprobă de către Parlament, prin acordarea votului de încredere asupra Programului de guvernare și întregii liste a Guvernului, în procedura de investitură.</p> <p>(2) Ministerele se organizează și funcționează numai în subordinea Guvernului, potrivit prevederilor Constituției și prezentului Cod.</p> <p>(3) Aspectele specifice organizării și funcționării ministerului cu atribuții în domeniul apărării naționale și ministerului cu atribuții în domeniul ordinii publice sunt reglementate prin legi speciale, iar în privința celorlalte ministere, prin hotărâre a Guvernului.</p> <p>(4) Prin actul de înființare, respectiv de organizare și funcționare al ministerului se stabilesc funcțiile și atribuțiile specifice, organigrama și numărul de posturi ale ministerelor în raport cu importanța, complexitatea și specificul competenței atribuite.</p> <p>(5) Prim-ministrul poate cere Parlamentului modificarea structurii Guvernului prin înființarea, desființarea sau, după caz, divizarea ori comasarea unor ministere. Parlamentul acceptă modificarea structurii Guvernului în condițiile art. 85 alin. (3) din Constituție.</p> <p>(6) Prim-ministrul poate solicita Parlamentului ca unii dintre miniștri să aibă și calitatea de ministru de stat pentru coordonarea activității unor ministere. Ministerele care se află în coordonarea fiecărui ministru</p>	<p>Înființarea și desființarea ministerelor Art. 62(b69)</p> <p>(1) Ministerele se aprobă de către Parlament, prin acordarea votului de încredere asupra Programului de guvernare și întregii liste a Guvernului, în procedura de investitură.</p> <p>(2) Ministerele se organizează și funcționează numai în subordinea Guvernului, potrivit prevederilor Constituției și prezentului Cod.</p> <p>(3) Aspectele specifice organizării și funcționării ministerului cu atribuții în domeniul apărării naționale și ministerului cu atribuții în domeniul ordinii publice sunt reglementate prin legi speciale, iar în privința celorlalte ministere, prin hotărâre a Guvernului.</p> <p>(4) Prin actul de înființare, respectiv de organizare și funcționare al ministerului se stabilesc funcțiile și atribuțiile specifice, organigrama și numărul de posturi ale ministerelor în raport cu importanța, complexitatea și specificul competenței atribuite.</p> <p>(5) Prim-ministrul poate cere Parlamentului modificarea structurii Guvernului prin înființarea, desființarea sau, după caz, divizarea ori comasarea unor ministere. Parlamentul acceptă modificarea structurii Guvernului în condițiile art. 85 alin. (3) din Constituție.</p> <p>(6) Prim-ministrul poate solicita Parlamentului ca unii dintre miniștri să aibă și calitatea de ministru de stat pentru coordonarea activității unor ministere. Ministerele care se află în coordonarea fiecărui ministru de stat se stabilesc de prim-ministru.</p>	<p>Cu privire la „înființarea și desființarea ministerelor” este subscris Capitolului III - Organizarea și funcționarea ministerelor din textul alin.(1) trebuie eliminată referirea la miniștri.</p>



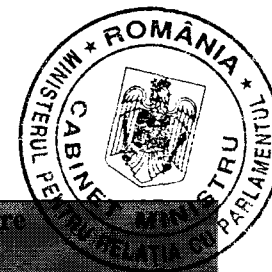
Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motiva
	de stat se stabilesc de prim-ministru.		
12	Organizarea ministerelor Art. 63(b70) (1) Ministerele au în organigramă direcții generale, direcții, servicii și birouri, denumite generic compartimente, cu respectarea prevederilor corespunzătoare încadrării cu personal a respectivelor structuri. (2) Atribuțiile compartimentelor ministerelor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a ministerului, aprobat prin ordin al ministrului.	Organizarea ministerelor Art. 63(b70) (1) Ministerele au în structura organizatorică direcții generale, direcții, servicii și birouri, denumite generic compartimente, cu respectarea prevederilor corespunzătoare încadrării cu personal a respectivelor structuri. (2) Atribuțiile compartimentelor ministerelor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a ministerului, aprobat prin ordin al ministrului.	Cu privire la exprimarea corectă și riguroasă, „Ministerele au în structura organizatorică”
13	Organe de specialitate în subordinea Guvernului Art. 67(b74) (1) Guvernul poate înființa în subordinea sa, cu avizul conform al Curții de Conturi, organe de specialitate, altele decât ministerele. (2) Competența organelor prevăzute la alin. (1) este distinctă de cea a Guvernului și de cea a ministerelor. (3) Dispozițiile prezentului Cod, prin care se reglementează organizarea și funcționarea Guvernului și a ministerelor, se aplică în mod corespunzător și celorlalte organe centrale de specialitate din subordinea Guvernului, cu excepția unor instituții de interes public a căror organizare și funcționare sunt reglementate prin legi speciale. (4) Statutul conducătorilor organelor prevăzute la alin.(1) se stabilește prin actul de înființare al acestora.	Organe de specialitate în subordinea Guvernului Art. 67(b) (1) Guvernul poate înființa în subordinea sa, cu avizul conform al Curții de Conturi, organe de specialitate, altele decât ministerele. (2) Dispozițiile prezentului Cod, prin care se reglementează organizarea și funcționarea Guvernului și a ministerelor, se aplică în mod corespunzător și celorlalte organe de specialitate din subordinea Guvernului, cu excepția unor instituții de interes public a căror organizare și funcționare sunt reglementate prin legi speciale. (3) Natura funcțiilor deținute de conducătorii organelor prevăzute la alin. (1) se stabilește prin actul de înființare al acestora.	Competența diferită a organelor de specialitate în subordinea Guvernului este privită din punctul de vedere al atribuțiilor acestor organe, în sensul în care o atribuție concretă, în sarcina unui organ de specialitate determinat, nu trebuie să se mai regăsească la nicio altă structură din subordinea Guvernului și la niciun minister. Având în vedere observațiile MJ alineatul (2) al art.67 poate fi eliminat din proiect. Actele de înființare ale organelor de specialitate din subordinea Guvernului vor stabili doar ce denumire va avea funcția deținută de conducătorii acestora (funcție de demnitate publică sau funcție publică), urmând ca în funcție de acest statut să devină aplicabile prevederile privind funcțiile de demnitate publică sau cele privind funcționarii publici.



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Modificări
14	<p>Organe centrale de specialitate în subordinea ministerelor Art. 68(b75)</p> <p>(1) Ministerele pot înființa în subordinea lor organe de specialitate, cu avizul conform al Curții de Conturi. (2) Conducerea organelor de specialitate se stabilește prin actul de înființare. (3) Conducătorii organelor de specialitate din subordinea ministerului sunt numiți și eliberați din funcție de ministru.</p>	<p>Organe de specialitate în subordinea ministerelor Art. 68(b75)</p> <p>(1) Ministerele pot înființa în subordinea lor organe de specialitate, cu avizul conform al Curții de Conturi. (2) Natura funcțiilor deținute de conducătorii organelor de specialitate se stabilește prin actul de înființare, respectiv, după caz, de organizare și funcționare. (3) Conducătorii organelor de specialitate din subordinea ministerului sunt numiți și eliberați din funcție de ministru, dacă prin actele prevăzute la alineatul (2) nu se prevede altfel.</p>	<p>Alineatul (2) al art. 68 modificat în mod corespunzător conform observațiilor MMJS.</p> <p>Alineatul (3) a fost completat pentru acuratețe juridică, astfel încât să fie acoperite toate situațiile din practică.</p>
15	<p>Definiția autorităților administrative autonome Art. 69(b76)</p> <p>Autoritățile administrative autonome prevăzute la art. 51 alin. (1) sunt autorități ale administrației publice centrale a căror activitate este supusă controlului Parlamentului, în condițiile prevăzute de legile lor de înființare, și care nu se află în raporturi de subordonare față de Guvern, de ministere sau față de organele de specialitate ale acestora.</p>	<p>Definiția autorităților administrative autonome Art. 69(b76)</p> <p>Autoritățile administrative autonome prevăzute la art. 51 alin. (1) sunt autorități ale administrației publice centrale a căror activitate este supusă controlului Parlamentului, în condițiile prevăzute de legile lor de înființare, organizare și funcționare și care nu se află în raporturi de subordonare față de Guvern, de ministere sau față de organele de specialitate ale acestora.</p>	<p>Cu privire la reglementarea completă, textul trebuie să se refere la legile de înființare, organizare și funcționare a acestor entități.</p>
Partea a III a - Prefectul, Instituția Prefectului și Serviciile Publice Deconcentrate			
16	<p>Atribuții privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice Art. 79(c6)</p> <p>În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. a), prefectul:</p> <p>a) asigură monitorizarea aplicării unitare și respectării</p>	<p>Atribuții privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice Art. 79(c6)</p> <p>În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. a), prefectul:</p> <p>a) asigură monitorizarea aplicării unitare și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor</p>	<p>Cu privire la redactarea expresiei „pe deoparte” înlocuită cu „pe de o parte.”</p>



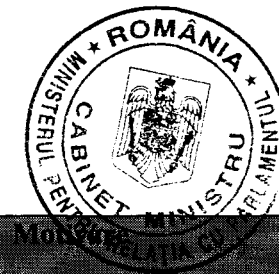
Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Modificări
	<p>Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative de către autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, la nivelul județului, respectiv al municipiului București;</p> <p>b) analizează modul de îndeplinire în județ, respectiv în municipiul București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și informează Guvernul, prin intermediul ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne, cu privire la stadiul realizării acestora, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin potrivit legii;</p> <p>c) monitorizează activitatea de implementare în mod coerent și integrat în județ, respectiv în municipiul București a politicilor publice promovate de către ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și informează Guvernul, prin intermediul ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne, asupra stadiului de realizare a acestora;</p> <p>d) acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;</p> <p>e) monitorizează acțiunile de prevenire a infracțiunilor și de apărare a drepturilor și a siguranței cetățenilor, desfășurate de către organele legal abilitate;</p> <p>f) verifică modul de aplicare a normelor legale care reglementează folosirea limbii minorității naționale în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, pe deoparte, și cetățenii aparținând minorităților naționale, pe de altă</p>	<p>Guvernului, precum și a celorlalte acte normative de către autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, la nivelul județului, respectiv al municipiului București;</p> <p>b) analizează modul de îndeplinire în județ, respectiv în municipiul București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și informează Guvernul, prin intermediul ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne, cu privire la stadiul realizării acestora, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin potrivit legii;</p> <p>c) monitorizează activitatea de implementare în mod coerent și integrat în județ, respectiv în municipiul București a politicilor publice promovate de către ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și informează Guvernul, prin intermediul ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne, asupra stadiului de realizare a acestora;</p> <p>d) acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;</p> <p>e) monitorizează acțiunile de prevenire a infracțiunilor și de apărare a drepturilor și a siguranței cetățenilor, desfășurate de către organele legal abilitate;</p> <p>f) verifică modul de aplicare a normelor legale care reglementează folosirea limbii minorității naționale în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, pe de o parte, și cetățenii aparținând minorităților naționale, pe de altă parte, în unitățile administrativ teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%.</p>	



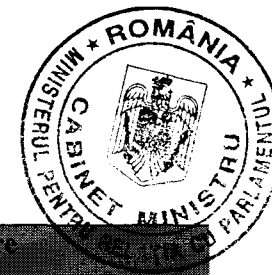
Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	parte, în unitățile administrativ teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%.		
17	<p>Atribuții de îndrumare Art. 82(c38) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. d), prefectul:</p> <p>a) primește solicitările de îndrumare transmise de autoritățile publice locale și, după caz, consultă celelalte autorități ale administrației publice centrale în vederea emiterii unui punct de vedere;</p> <p>b) emite puncte de vedere ca urmare a solicitărilor de îndrumare primite de la autoritățile administrației publice locale;</p> <p>c) comunică solicitantului punctele de vedere emise conform lit. b);</p> <p>d) publică pe pagina de internet a instituției prefectului punctele de vedere emise potrivit lit. b), pentru asigurarea implementării unitare la nivel local a legislației.</p> <p>Atribuțiile în domeniul situațiilor de urgență Art. 83(c9) (1) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. e), prefectul:</p> <p>a) dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora;</p> <p>b) utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;</p> <p>c) veghează la desfășurarea în bune condiții a</p>	<p>Atribuții de îndrumare Art. 82(c38) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. d), prefectul:</p> <p>a) primește solicitările de îndrumare transmise de autoritățile publice locale și, după caz, consultă celelalte autorități ale administrației publice centrale în vederea emiterii unui punct de vedere;</p> <p>b) emite puncte de vedere ca urmare a solicitărilor de îndrumare primite de la autoritățile administrației publice locale;</p> <p>c) comunică solicitantului punctele de vedere emise conform lit. b);</p> <p>d) publică pe pagina de internet a instituției prefectului punctele de vedere emise potrivit lit. b), pentru asigurarea implementării unitare la nivel local a legislației.</p> <p>Atribuțiile în domeniul situațiilor de urgență Art. 83(c9) (1) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. e), prefectul:</p> <p>a) dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora;</p> <p>b) utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;</p> <p>c) veghează la desfășurarea în bune condiții a intervențiilor și a altor activități necesare restabilirii situației normale în</p>	Cu privire la începerea frazei cu expresia „În exercitarea atribuțiilor prevăzute”.



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivație
	<p>intervențiilor și a altor activități necesare restabilirii situației normale în plan local.</p> <p>(2) În cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență, prefectul poate solicita primarului sau președintelui consiliului județean, respectiv Primarului General al municipiului București convocarea, după caz, a unei ședințe extraordinare a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București ori a consiliului local.</p> <p>(3) În situația declarării stării de alertă, în condițiile legii, pentru rezolvarea intereselor locuitorilor unităților administrativ-teritoriale, prefectul poate solicita convocarea de îndată a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București ori a consiliului local, după caz.</p> <p>(4) În situații de urgență sau de criză, autoritățile militare și componentele din structura ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne au obligația să informeze și să sprijine prefectul pentru rezolvarea oricărei probleme care pune în pericol ori afectează siguranța populației, a bunurilor, a valorilor și a mediului înconjurător.</p>	<p>plan local.</p> <p>(2) În cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență, prefectul poate solicita primarului sau președintelui consiliului județean, respectiv Primarului General al municipiului București convocarea, după caz, a unei ședințe extraordinare a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București ori a consiliului local.</p> <p>(3) În situația declarării stării de alertă, în condițiile legii, pentru rezolvarea intereselor locuitorilor unităților administrativ-teritoriale, prefectul poate solicita convocarea de îndată a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București ori a consiliului local, după caz.</p> <p>(4) În situații de urgență sau de criză, autoritățile militare și componentele din structura ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne au obligația să informeze și să sprijine prefectul pentru rezolvarea oricărei probleme care pune în pericol ori afectează siguranța populației, a bunurilor, a valorilor și a mediului înconjurător.</p>	
18	<p>Alte atribuții Art. 84(c10) Prefectul îndeplinește și următoarele atribuții: a) sprijină, în limita competenței, autoritățile administrației publice locale pentru evidențierea priorităților de dezvoltare economică teritorială; b) susține acțiunile desfășurate de către serviciile publice deconcentrate, respectiv autoritățile administrației publice locale în domeniul afacerilor</p>	<p>Alte atribuții Art. 84(c10) Prefectul îndeplinește și următoarele atribuții: a) sprijină, în limita competenței, autoritățile administrației publice locale pentru evidențierea priorităților de dezvoltare economică teritorială; b) susține acțiunile desfășurate de către serviciile publice deconcentrate, respectiv de către autoritățile administrației publice locale în domeniul afacerilor europene;</p>	<p>Cu privire la înlocuirea sintagmei „respectiv autoritățile administrației publice locale” cu formularea „respectiv de către autoritățile administrației publice locale”</p>



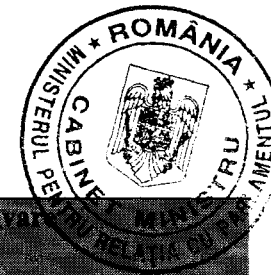
Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	
	<p>europene;</p> <p>c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea creșterii gradului de profesionalizare a instituției prefectului;</p> <p>d) îndeplinește atribuțiile stabilite prin legi speciale în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare, prezidențiale, alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European, precum și a referendumurilor naționale ori locale;</p> <p>e) asigură desfășurarea în bune condiții a activității serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, respectiv regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, precum și a activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative;</p> <p>f) alte atribuții prevăzute de lege, precum și însărcinările stabilite de Guvern.</p>	<p>c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea creșterii gradului de profesionalizare a instituției prefectului;</p> <p>d) îndeplinește atribuțiile stabilite prin legi speciale în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare, prezidențiale, alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European, precum și a referendumurilor naționale ori locale;</p> <p>e) asigură desfășurarea în bune condiții a activității serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, respectiv regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, precum și a activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative;</p> <p>f) alte atribuții prevăzute de lege, precum și însărcinările stabilite de Guvern.</p>	
19	<p>Atribuțiile ministerelor și ale prefectului în relația cu serviciile publice deconcentrate Art. 106(c33)</p> <p>(1) Ministerele de resort, respectiv organele de specialitate ale administrației publice centrale competente stabilesc organigrama, numărul de posturi și funcțiile de conducere ale serviciilor publice deconcentrate aflate în subordinea lor.</p> <p>(2) Conducătorii ministerelor de resort, respectiv ai celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale pot emite ordine, instrucțiuni sau alte asemenea acte, obligatorii pentru serviciile publice deconcentrate aflate în subordinea lor.</p>	<p>Atribuțiile ministerelor și ale prefectului în relația cu serviciile publice deconcentrate Art. 106(c33)</p> <p>(1) Ministerele de resort, respectiv organele de specialitate ale administrației publice centrale competente stabilesc organigrama, numărul de posturi și funcțiile de conducere ale serviciilor publice deconcentrate aflate în subordinea lor.</p> <p>(2) Ministerele de resort, respectiv celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale pot emite ordine și instrucțiuni, obligatorii pentru serviciile publice deconcentrate aflate în subordinea lor.</p> <p>(3) Prefectul conduce și coordonează activitatea serviciilor</p>	<p>Pentru claritate în exprimare, prima teză a alin. 2, art. 106 a fost reformulat.</p>



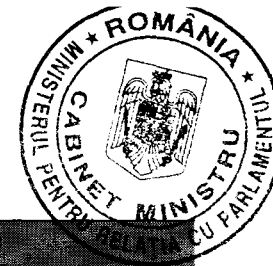
Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>(3) Prefectul conduce și coordonează activitatea serviciilor publice deconcentrate de la nivelul județului pentru asigurarea implementării măsurilor din programul de guvernare și în situații care implică intervenția urgentă a organelor statale în teritoriu. În îndeplinirea acestui rol, prefectul exercită atribuțiile prevăzute la art. 80 din prezentul Cod, precum și alte atribuții prevăzute de lege.</p> <p>(4) Ministerul de resort, respectiv organul de specialitate al administrației publice centrale competent și prefectul au obligația de a colabora în vederea exercitării competențelor legale privind conducerea serviciilor publice deconcentrate din unitățile administrativ-teritoriale.</p> <p>(5) Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale sunt obligate să comunice prefectilor actele cu caracter normativ emise în domeniul de activitate al serviciilor publice deconcentrate, pentru care legea nu prevede publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.</p>	<p>publice deconcentrate de la nivelul județului pentru asigurarea implementării măsurilor din programul de guvernare și în situații care implică intervenția urgentă a organelor statale în teritoriu. În îndeplinirea acestui rol, prefectul exercită atribuțiile prevăzute la art. 80 din prezentul Cod, precum și alte atribuții prevăzute de lege.</p> <p>(4) Ministerul de resort, respectiv organul de specialitate al administrației publice centrale competent și prefectul au obligația de a colabora în vederea exercitării competențelor legale privind conducerea serviciilor publice deconcentrate din unitățile administrativ-teritoriale.</p> <p>(5) Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale sunt obligate să comunice prefectilor actele cu caracter normativ emise în domeniul de activitate al serviciilor publice deconcentrate, pentru care legea nu prevede publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.</p>	
20	<p>Incompatibilități și conflictul de interese pentru secretarii de stat și subsecretarii de stat Art. 60(b67)</p> <p>(1) Funcția de secretar de stat, funcția de subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora sunt incompatibile cu exercitarea altei funcții publice de autoritate, precum și cu exercitarea funcțiilor prevăzute la art. 40 alin. (1).</p> <p>(2) Prevederile art. 40 alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător secretarilor de stat, subsecretarilor de stat și persoanelor care îndeplinesc funcții asimilate acestora.</p>	<p>Incompatibilități și conflictul de interese pentru secretarii de stat și subsecretarii de stat Art. 60(b67)</p> <p>(1) Funcția de secretar de stat, funcția de subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora sunt incompatibile cu exercitarea altei funcții publice de autoritate, precum și cu exercitarea funcțiilor prevăzute la art. 40 alin. (1).</p> <p>(2) Prevederile art. 40 alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător secretarilor de stat, subsecretarilor de stat și persoanelor care îndeplinesc funcții asimilate acestora.</p> <p>(3) Prevederile art. 39 și art. 41 se aplică în mod</p>	<p>Din considerente de redactare, la art.60 alin.(3), textul trebuie să se refere la „Prevederile art.39 și 41”, iar pentru caracterul complet al reglementării, trebuie să prevadă în mod expres cui anume i se aplică prevederile la care se face referire. Totodată, din considerente de exprimare, la alin.(5) sintagma „sau conflictului de interese” trebuie redată sub forma „sau a conflictului de interese”.</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>(3) Prevederile art. 39 art. 41 se aplică în mod corespunzător; data avută în vedere pentru stabilirea obligațiilor prevăzute la art. 41 fiind data numirii în funcție prin decizie a Prim-ministrului.</p> <p>(4) Constatarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese se face în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.</p> <p>(5) În cazul în care se constată, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, existența stării de incompatibilitate sau conflictului de interese pentru secretarii de stat, subsecretarii de stat sau pentru persoanele care îndeplinesc funcții asimilate acestora, Prim-ministrul dispune eliberarea din funcție.</p> <p>(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și corpului secretarilor de stat și al consilierilor de stat din aparatul de lucru al Prim-ministrului, respectiv al viceprim-ministrului, după caz.</p>	<p>corespunzător se aplică în mod corespunzător secretarilor de stat, subsecretarilor de stat și persoanelor care îndeplinesc funcții asimilate acestora; data avută în vedere pentru stabilirea obligațiilor prevăzute la art. 41 fiind data numirii în funcție prin decizie a Prim-ministrului.</p> <p>(4) Constatarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese se face în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.</p> <p>(5) În cazul în care se constată, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, existența stării de incompatibilitate sau a conflictului de interese pentru secretarii de stat, subsecretarii de stat sau pentru persoanele care îndeplinesc funcții asimilate acestora, Prim-ministrul dispune eliberarea din funcție.</p> <p>(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și corpului secretarilor de stat și al consilierilor de stat din aparatul de lucru al Prim-ministrului, respectiv al viceprim-ministrului, după caz.</p>	
	PARTEA A III-A PREFECTUL, INSTITUȚIA PREFECTULUI ȘI SERVICIILE PUBLICE DECONCENTRATE		
21	<p>Incompatibilități ale prefecților și subprefecților Art. 101(c28) Dispozițiile art. 39, art. 41 și art. 60 alin. (1)-(2) și (4)-(5) se aplică în mod corespunzător prefectului și subprefectului.</p>	<p>Incompatibilități ale prefecților și subprefecților Art. 101(c28) Dispozițiile art. 40, art. 41 și art. 60 alin. (1), (2), (4) și (5) se aplică în mod corespunzător prefectului și subprefectului.</p>	<p>Pentru corectitudinea normei, la art. 101 considerăm necesară revederea trimiterii la art.39, care se referă la conflictul de interese.</p> <p>sApreciem că trimiterea ar trebui să se facă la art.40, care reglementează incompatibilitățile.</p> <p>Totodată, pentru corectitudinea redactării, expresia „art.60 alin.(1)-(2) și (4)-(5)” se va reda sub forma „art.60 alin.(1), (2), (4) și (5)”.</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
PARTEA A IV-A ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ			
22	<p>Rolul și atribuțiile ministerului coordonator al procesului de descentralizare Art. 119 9)</p> <p>(1) Ministerul coordonator al procesului de descentralizare avizează, potrivit legii, inițiativele și proiectele de acte normative privind descentralizarea administrativă și financiară, elaborate de ministere, respectiv de celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale.</p> <p>(2) Ministerul coordonator al procesului de descentralizare sprijină fundamentarea și implementarea politicii de descentralizare a Guvernului prin:</p> <p>a) elaborarea strategiei și a politicilor generale de descentralizare;</p> <p>b) coordonarea tehnică și monitorizarea procesului de descentralizare;</p> <p>c) elaborarea politicii de descentralizare financiară și fiscală, în colaborare cu ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice;</p> <p>d) furnizarea de expertiză și asistență tehnică de specialitate ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în vederea elaborării și implementării strategiilor de descentralizare sectorială;</p> <p>e) colectarea și gestionarea, în colaborare cu ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice, cu celelalte ministere și organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu alte autorități și instituții publice, a datelor statistice necesare fundamentării și estimării impactului politicilor de descentralizare;</p> <p>f) avizarea standardelor de cost și de calitate</p>	<p>Rolul și atribuțiile ministerului coordonator al procesului de descentralizare Art. 119 9)</p> <p>(1) Ministerul coordonator al procesului de descentralizare avizează, potrivit legii, inițiativele și proiectele de acte normative privind descentralizarea administrativă și financiară, elaborate de ministere, respectiv de celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale.</p> <p>(2) Ministerul coordonator al procesului de descentralizare sprijină fundamentarea și implementarea politicii de descentralizare a Guvernului prin:</p> <p>a) elaborarea strategiei și a politicilor generale de descentralizare;</p> <p>b) coordonarea tehnică și monitorizarea procesului de descentralizare;</p> <p>c) elaborarea politicii de descentralizare financiară și fiscală, în colaborare cu ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice;</p> <p>d) furnizarea de expertiză și asistență tehnică de specialitate ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în vederea elaborării și implementării strategiilor de descentralizare sectorială;</p> <p>e) colectarea și gestionarea, în colaborare cu ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice, cu celelalte ministere și organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu alte autorități și instituții publice, a datelor statistice necesare fundamentării și estimării impactului politicilor de descentralizare;</p> <p>f) avizarea standardelor de cost și de calitate</p>	<p>Din considerente de redactare, la art.119 alin.(3) teza a doua, sintagma „Ministerele, celelalte organe de specialitate” trebuie redată sub forma „Ministerele și celelalte organe de specialitate”.</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>corespunzătoare anumitor servicii publice și de utilitate publică descentralizate elaborate, respectiv, actualizate de ministere, de celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în colaborare cu structurile asociative ale unităților administrativ-teritoriale;</p> <p>g) monitorizarea îndeplinirii de către autoritățile administrației publice locale a standardelor de calitate în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate.</p> <p>(3) Ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și autoritățile administrației publice locale au obligația de a transmite ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice toate informațiile necesare fundamentării, implementării și monitorizării procesului de descentralizare. Ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale asigură interoperabilitatea datelor specifice colectate cu baza de date a ministerului coordonator al procesului de descentralizare, constituită în acest scop.</p>	<p>corespunzătoare anumitor servicii publice și de utilitate publică descentralizate elaborate, respectiv, actualizate de ministere, de celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în colaborare cu structurile asociative ale unităților administrativ-teritoriale;</p> <p>g) monitorizarea îndeplinirii de către autoritățile administrației publice locale a standardelor de calitate în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate.</p> <p>(3) Ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și autoritățile administrației publice locale au obligația de a transmite ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice toate informațiile necesare fundamentării, implementării și monitorizării procesului de descentralizare. Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale asigură interoperabilitatea datelor specifice colectate cu baza de date a ministerului coordonator al procesului de descentralizare, constituită în acest scop.</p>	
23	<p>Structurile asociative ale unităților administrativ-teritoriale Art. 124</p> <p>(1) Structurile asociative ale unităților administrativ-teritoriale sunt:</p> <p>a) Asociația Comunelor din România;</p> <p>b) Asociația Orașelor din România;</p> <p>c) Asociația Municipiilor din România;</p> <p>d) Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România;</p> <p>e) alte forme asociative de interes general, constituite potrivit legii.</p> <p>(2) Autoritățile administrației publice centrale inițiatoare ale unui proiect de act normativ au obligația să consulte</p>	<p>Structurile asociative ale unităților administrativ-teritoriale Art. 124</p> <p>(1) Structurile asociative ale unităților administrativ-teritoriale sunt:</p> <p>a) Asociația Comunelor din România;</p> <p>b) Asociația Orașelor din România;</p> <p>c) Asociația Municipiilor din România;</p> <p>d) Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România;</p> <p>e) alte forme asociative de interes general, constituite potrivit legii.</p> <p>(2) Autoritățile administrației publice centrale inițiatoare ale unui proiect de act normativ au obligația să consulte</p>	<p>Pentru un spor de rigoare normativă, la art.124 alin.(3), sintagma „în cazul actelor normative cu caracter urgent” din partea finală a textului se va reformula astfel: „în cazul proiectelor de acte normative cu caracter urgent”.</p>



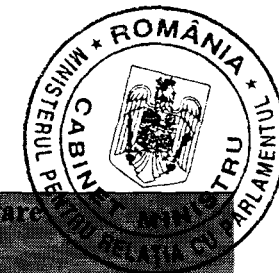
Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Modificări
	<p>structurile asociative prevăzute la alin. (1), cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de supunerea spre adoptare/aprobare a oricărui proiect de act normativ care privește în mod direct administrația publică locală și/sau care are impact asupra colectivităților locale. În cazul proiectelor de acte normative cu caracter urgent, termenul poate fi redus la 10 zile lucrătoare.</p> <p>(3) Punctele de vedere ale structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale cu privire la proiectele de acte normative asupra cărora au fost consultate se motivează în concordanță cu prevederile legale și se transmit, prin grija președinților acestora, în termen de 10 zile lucrătoare de la primire, la autoritatea administrației publice centrale inițitoare a proiectului de act normativ, respectiv în 7 zile lucrătoare, în cazul actelor normative care au caracter urgent.</p>	<p>structurile asociative prevăzute la alin. (1), cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de supunerea spre adoptare/aprobare a oricărui proiect de act normativ care privește în mod direct administrația publică locală și/sau care are impact asupra colectivităților locale. În cazul proiectelor de acte normative cu caracter urgent, termenul poate fi redus la 10 zile lucrătoare.</p> <p>(3) Punctele de vedere ale structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale cu privire la proiectele de acte normative asupra cărora au fost consultate se motivează în concordanță cu prevederile legale și se transmit, prin grija președinților acestora, în termen de 10 zile lucrătoare de la primire, la autoritatea administrației publice centrale inițitoare a proiectului de act normativ, respectiv în 7 zile lucrătoare, în cazul proiectelor de acte normative care au caracter urgent.</p>	
24	<p>Formele de asociere a unităților administrativ-teritoriale Art. 127(d18)</p> <p>(1) Două sau mai multe unități administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt persoane juridice de utilitate publică.</p> <p>(2) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice. Zonele metropolitane și aglomerările urbane constituite cu acordul expres al consiliilor locale ale unităților</p>	<p>Formele de asociere a unităților administrativ-teritoriale Art. 127(d18)</p> <p>(1) Două sau mai multe unități administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt persoane juridice de utilitate publică.</p> <p>(2) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice. Zonele metropolitane și aglomerările urbane constituite cu acordul expres al consiliilor locale ale unităților</p>	<p>La art.127 alin.(10), menționăm că alin. (9), la care se face trimitere, nu se referă în mod expres la avize, ci la necesitatea de avizare a acordurilor de cooperare de către ministerul de resort. De aceea, propunem ca textul să debuteze, astfel: „Ministerul cu atribuții în domeniul afacerilor externe emite avizele pentru proiectele de acorduri prevăzute la alin.(9), în termen de ...”</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>administrativ-teritoriale componente au ca scop dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.</p> <p>(3) Unitățile administrativ-teritoriale care nu dispun de resurse financiare suficiente pentru asigurarea integrală a cheltuielilor secțiunii de funcționare cooperează pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de control, audit, inspecție, urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, precum și în orice alte domenii în care hotărâsc consiliile locale respective, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, la nivelul structurilor județene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ale unităților administrativ-teritoriale recunoscute ca fiind de utilitate publică, potrivit legii.</p> <p>(4) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară care nu dispun de resurse financiare suficiente pentru asigurarea integrală a cheltuielilor secțiunii de funcționare cooperează în condițiile alin. (3), care se aplică în mod corespunzător.</p> <p>(5) Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze și cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, în condițiile legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative de la nivelul acestora. De asemenea, pot adera la organizații internaționale ale autorităților administrației publice</p>	<p>administrativ-teritoriale componente au ca scop dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.</p> <p>(3) Unitățile administrativ-teritoriale care nu dispun de resurse financiare suficiente pentru asigurarea integrală a cheltuielilor secțiunii de funcționare cooperează pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de control, audit, inspecție, urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, precum și în orice alte domenii în care hotărâsc consiliile locale respective, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, la nivelul structurilor județene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ale unităților administrativ-teritoriale recunoscute ca fiind de utilitate publică, potrivit legii.</p> <p>(4) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară care nu dispun de resurse financiare suficiente pentru asigurarea integrală a cheltuielilor secțiunii de funcționare cooperează în condițiile alin. (3), care se aplică în mod corespunzător.</p> <p>(5) Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze și cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, în condițiile legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative de la nivelul acestora. De asemenea, pot adera la organizații internaționale ale autorităților administrației publice</p>	



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motiva
	<p>locale, în condițiile legii.</p> <p>(6) Pentru protecția și promovarea intereselor lor comune, unitățile administrativ-teritoriale au dreptul de a adera la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii.</p> <p>(7) Unitățile administrativ-teritoriale pot încheia între ele acorduri și pot participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative de la nivelul acestora, în condițiile legii.</p> <p>(8) Unitățile administrativ-teritoriale limitrofe zonelor de frontieră pot încheia între ele acorduri de cooperare transfrontalieră cu structuri similare din statele vecine, în condițiile legii.</p> <p>(9) Inițiativa unităților administrativ-teritoriale de a coopera și de a se asocia cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, precum și de a adera la o asociație internațională a unităților administrativ-teritoriale va fi comunicată, prin primari, respectiv președinții consiliilor județene, ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor externe și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice. Proiectele de acord de cooperare, pe care unitățile administrativ-teritoriale intenționează să le încheie cu unitățile administrativ-teritoriale din alte țări, trebuie transmise, spre avizare conformă ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor externe și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, înainte de supunerea lor spre adoptare de către autoritățile deliberative.</p> <p>(10) Avizele prevăzute la alin. (9) trebuie emise în termen de 30 de zile de la primirea solicitării. În caz contrar se consideră că nu sunt obiecții și proiectul respectiv poate fi</p>	<p>locale, în condițiile legii.</p> <p>(6) Pentru protecția și promovarea intereselor lor comune, unitățile administrativ-teritoriale au dreptul de a adera la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii.</p> <p>(7) Unitățile administrativ-teritoriale pot încheia între ele acorduri și pot participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative de la nivelul acestora, în condițiile legii.</p> <p>(8) Unitățile administrativ-teritoriale limitrofe zonelor de frontieră pot încheia între ele acorduri de cooperare transfrontalieră cu structuri similare din statele vecine, în condițiile legii.</p> <p>(9) Inițiativa unităților administrativ-teritoriale de a coopera și de a se asocia cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, precum și de a adera la o asociație internațională a unităților administrativ-teritoriale va fi comunicată, prin primari, respectiv președinții consiliilor județene, ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor externe și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice. Proiectele de acord de cooperare, pe care unitățile administrativ-teritoriale intenționează să le încheie cu unitățile administrativ-teritoriale din alte țări, trebuie transmise, spre avizare conformă ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor externe și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, înainte de supunerea lor spre adoptare de către autoritățile deliberative.</p> <p>(10) Ministerul cu atribuții în domeniul afacerilor externe și ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice emit avizele pentru proiectele de</p>	



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>supus spre aprobare autorității deliberative interesate.</p> <p>(11) Prin acordurile de cooperare transfrontalieră pot fi create și pe teritoriul României organisme care să aibă, potrivit dreptului intern, personalitate juridică. Aceste organisme nu au, în sensul prezentului Cod, competențe administrativ-teritoriale.</p> <p>(12) Unitățile administrativ-teritoriale care au încheiat acord de cooperare transfrontalieră au dreptul să participe în alte state la organismele create prin respectivele înțelegeri, în limita competențelor ce le revin, potrivit legii.</p> <p>(13) Autoritățile administrației publice locale din România pot încheia acorduri de înfrățire/cooperare cu autoritățile administrației publice locale din Republica Moldova, programe comune culturale, sportive, de tineret și educaționale, stagii de pregătire profesională și alte acțiuni care contribuie la dezvoltarea relațiilor de prietenie.</p> <p>(14) Responsabilitatea privind acordurile de cooperare sau de asociere încheiate de unitățile administrativ-teritoriale revine în exclusivitate acestora.</p> <p>(15) Municipiul București și județele, prin autoritățile deliberative de la nivelul lor, se asociază în regiuni de dezvoltare în condițiile legii privind dezvoltarea regională în România.</p>	<p>acorduri prevăzute la alin. (9) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării. În caz contrar, autoritățile administrației publice locale consideră că nu sunt obiecții și proiectul respectiv poate fi supus spre aprobare autorității deliberative interesate.</p> <p>(11) Prin acordurile de cooperare transfrontalieră pot fi create și pe teritoriul României organisme care să aibă, potrivit dreptului intern, personalitate juridică. Aceste organisme nu au, în sensul prezentului Cod, competențe administrativ-teritoriale.</p> <p>(12) Unitățile administrativ-teritoriale care au încheiat acord de cooperare transfrontalieră au dreptul să participe în alte state la organismele create prin respectivele înțelegeri, în limita competențelor ce le revin, potrivit legii.</p> <p>(13) Autoritățile administrației publice locale din România pot încheia acorduri de înfrățire/cooperare cu autoritățile administrației publice locale din Republica Moldova, programe comune culturale, sportive, de tineret și educaționale, stagii de pregătire profesională și alte acțiuni care contribuie la dezvoltarea relațiilor de prietenie.</p> <p>(14) Responsabilitatea privind acordurile de cooperare sau de asociere încheiate de unitățile administrativ-teritoriale revine în exclusivitate acestora.</p> <p>(15) Municipiul București și județele, prin autoritățile deliberative de la nivelul lor, se asociază în regiuni de dezvoltare în condițiile legii privind dezvoltarea regională în România.</p>	
25	<p>Personalitatea juridică a unităților administrativ-teritoriale Art. 134</p> <p>(1) Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane</p>	<p>Personalitatea juridică a unităților administrativ-teritoriale Art. 134</p> <p>(1) Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane</p>	Datorită faptului că la nivelul unităților administrativ-teritoriale nu există adrese oficiale recunoscute și utilizate în sistem securizat (ex. adrese de e-mail pe domeniul



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.</p> <p>(2) Unitățile administrativ-teritoriale sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare.</p> <p>(3) Unitățile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.</p>	<p>juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.</p> <p>(2) Unitățile administrativ-teritoriale sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare.</p> <p>(3) Unitățile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.</p> <p>(4) Unitățile administrativ-teritoriale, în relațiile cu alte autorități și instituții publice, persoane fizice sau persoane juridice, pot utiliza poșta electronică, ca instrument de comunicare oficială.</p> <p>(5) Adresa oficială de poștă electronică a fiecărei unități administrativ-teritoriale se stabilește de către Serviciul de Telecomunicații Speciale, conform prevederilor legale în vigoare.</p>	<p>yahoo/gmail/hotmail etc.) care poate afecta regimul datelor cu caracter personal, se impune crearea unui cadru unitar, securizat asigurat de către autoritatea cu atribuții în domeniul telecomunicațiilor speciale.</p>
26	<p>Validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local Art. 157.</p> <p>(1) Mandatele supleanților sunt validate de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art. 152 alin. (2), cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situația în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situații:</p>	<p>Validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local Art. 157</p> <p>(1) Mandatele supleanților sunt validate de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art. 152 alin. (2), cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situația în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situații:</p>	<p>Pentru corectitudinea normei de trimitere, la alin.(4), considerăm că textul ar trebui să se refere la documentele doveditoare prevăzute la art.152 alin.(3).</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor precizate la art. 152 alin. (2);</p> <p>b) este considerat demisionat de drept, potrivit art. 154 alin. (9).</p> <p>(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a) mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.</p> <p>(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b) mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 de zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 156 alin. (5).</p> <p>(4) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul unității administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art. 152 alin. (2) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2), respectiv la alin. (3).</p> <p>(5) Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele doveditoare prevăzute la art. 152 alin. (2) lit. a) - f) și i) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.</p> <p>(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 154 sau în prima ședință a consiliului local, după caz.</p> <p>(7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.</p> <p>(8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu</p>	<p>a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor precizate la art. 152 alin. (2);</p> <p>b) este considerat demisionat de drept, potrivit art. 154 alin. (9).</p> <p>(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a) mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.</p> <p>(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b) mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 de zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 156 alin. (5).</p> <p>(4) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul unității administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art. 152 alin. (3) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2), respectiv la alin. (3).</p> <p>(5) Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele doveditoare prevăzute la art. 152 alin. (2) lit. a) - f) și i) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.</p> <p>(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 154 sau în prima ședință a consiliului local, după caz.</p> <p>(7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.</p> <p>(8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu</p>	



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>depune jurământul în condițiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.</p> <p>(9) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local în condițiile art. 156 alin. (1) sau, după caz, alin. (2) prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică.</p>	<p>depune jurământul în condițiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.</p> <p>(9) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local în condițiile art. 156 alin. (1) sau, după caz, alin. (2) prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului unității/ subdiviziunii administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică.</p>	
27	<p>Proiectele de hotărâri ale consiliului local Art. 174</p> <p>(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de viceprimar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.</p> <p>(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.</p> <p>(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente suport se înregistrează și se transmit, prin grija secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale:</p> <p>a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;</p> <p>b) secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în vederea avizării de legalitate;</p> <p>c) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.</p>	<p>Proiectele de hotărâri ale consiliului local Art. 174</p> <p>(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de viceprimar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.</p> <p>(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.</p> <p>(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente suport se înregistrează și se transmit, prin grija secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale:</p> <p>a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;</p> <p>b) secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în vederea avizării de legalitate;</p> <p>c) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.</p>	<p>Din considerente de redactare, la art. 174 alin.(9) teza a doua, propunem înlocuirea sintagmei „raportul compartimentelor de specialitate” cu expresia „rapoartele compartimentelor de specialitate”.</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motiva
	<p>(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3) lit. a) și c) se face de către primar împreună cu secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.</p> <p>(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâre, se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.</p> <p>(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.</p> <p>(7) Avizul comisiei se transmite secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu odată cu convocarea pentru ședință.</p> <p>(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:</p> <p>a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;</p> <p>b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;</p> <p>c) avizul de legalitate al secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;</p> <p>d) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;</p> <p>e) alte documente prevăzute de legislația specială.</p> <p>(9) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie</p>	<p>(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3) lit. a) și c) se face de către primar împreună cu secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.</p> <p>(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâre, se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.</p> <p>(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.</p> <p>(7) Avizul comisiei se transmite secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu odată cu convocarea pentru ședință.</p> <p>(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:</p> <p>a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;</p> <p>b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;</p> <p>c) avizul de legalitate al secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;</p> <p>d) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;</p> <p>e) alte documente prevăzute de legislația specială.</p> <p>(9) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie</p>	

Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor convocate de îndată raportul compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.</p> <p>(10) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.</p>	<p>întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor convocate de îndată rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.</p> <p>(10) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.</p>	
28	<p>Funcționarea comisiilor de specialitate Art. 179</p> <p>(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității membrilor lor.</p> <p>(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie, sub sancțiunea neacordării indemnizației de ședință corespunzătoare comisiei de bază. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute la art. 271 în competența sa sau poate propune consiliului local aplicarea altor sancțiuni, inclusiv înlocuirea lui din comisie.</p> <p>(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.</p> <p>(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.</p>	<p>Funcționarea comisiilor de specialitate Art. 179</p> <p>(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității membrilor lor.</p> <p>(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie, sub sancțiunea neacordării indemnizației de ședință corespunzătoare comisiei de bază. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute la art. 271 în competența sa sau poate propune consiliului local aplicarea altor sancțiuni, inclusiv înlocuirea lui din comisie.</p> <p>(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.</p> <p>(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.</p>	<p>La art. 179 alin. (9), cu referire la sintagma „proiectelor de hotărâre ... repartizate comisiei de către primar și secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale”, textul trebuie corelat cu prevederile art. 174 alin.(4), astfel că trebuie să facă referire la proiectele repartizate de către primar împreună cu secretarul unității administrativ-teritoriale.</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.</p> <p>(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 172 alin. (4).</p> <p>(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.</p> <p>(8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.</p> <p>(9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către primar și secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, președintele acesteia desemnează un consilier care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.</p> <p>(10) Consilierul desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.</p> <p>(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.</p> <p>(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilieri, odată cu ordinea de</p>	<p>(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.</p> <p>(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 172 alin. (4).</p> <p>(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.</p> <p>(8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.</p> <p>(9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către primar împreună cu secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, președintele acesteia desemnează un consilier care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.</p> <p>(10) Consilierul desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.</p> <p>(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.</p> <p>(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilieri, odată cu ordinea de</p>	



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>zi a ședinței consiliului local.</p> <p>(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.</p> <p>(14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.</p> <p>(15) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.</p>	<p>zi a ședinței consiliului local.</p> <p>(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.</p> <p>(14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.</p> <p>(15) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.</p>	
29	<p>Atribuțiile primarului Art. 193</p> <p>(1) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:</p> <p>a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;</p> <p>b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;</p> <p>c) atribuții referitoare la bugetul unității administrativ-teritoriale;</p> <p>d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;</p> <p>e) alte atribuții stabilite prin lege.</p> <p>(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul:</p> <p>a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;</p> <p>b) îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;</p>	<p>Atribuțiile primarului Art. 193</p> <p>(1) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:</p> <p>a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;</p> <p>b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;</p> <p>c) atribuții referitoare la bugetul unității administrativ-teritoriale;</p> <p>d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;</p> <p>e) alte atribuții stabilite prin lege.</p> <p>(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul:</p> <p>a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;</p> <p>b) îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;</p>	<p>Pentru precizia normei de trimitere, la art.193 alin.(8), sugerăm completarea sintagmei „în condițiile Părții a VI-a Titlul II sau Titlul III, după caz”, prin precizarea Capitolelor în care sunt cuprinse articolele care reglementează numirea conducătorilor.</p>

Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.</p> <p>(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:</p> <p>a) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;</p> <p>b) participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;</p> <p>c) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informări;</p> <p>d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.</p> <p>(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:</p> <p>a) exercită funcția de ordonator principal de credite;</p> <p>b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;</p> <p>c) prezintă consiliului local informări periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;</p> <p>d) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;</p> <p>e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal</p>	<p>c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.</p> <p>(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:</p> <p>a) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;</p> <p>b) participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;</p> <p>c) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informări;</p> <p>d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.</p> <p>(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:</p> <p>a) exercită funcția de ordonator principal de credite;</p> <p>b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;</p> <p>c) prezintă consiliului local informări periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;</p> <p>d) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;</p> <p>e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal</p>	

Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.</p> <p>(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:</p> <p>a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;</p> <p>b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;</p> <p>c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 167 alin. (6) și (7);</p> <p>d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 167 alin. (6) și (7), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;</p> <p>e) numește, în baza rezultatelor concursului sau examenului, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, a personalului din cadrul aparatului de specialitate, precum și a conducătorilor instituțiilor publice de interes local;</p> <p>f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;</p> <p>g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punct de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;</p>	<p>teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.</p> <p>(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:</p> <p>a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;</p> <p>b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;</p> <p>c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 167 alin. (6) și (7);</p> <p>d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 167 alin. (6) și (7), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;</p> <p>e) numește, în baza rezultatelor concursului sau examenului, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, a personalului din cadrul aparatului de specialitate, precum și a conducătorilor instituțiilor publice de interes local;</p> <p>f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;</p> <p>g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punct de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;</p>	



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.</p> <p>(6) Primarul desemnează funcționarii publici anume împuterniciți să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în condițiile Codului de procedură civilă.</p> <p>(7) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu autoritățile administrației publice locale și județene.</p> <p>(8) Numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local, se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condițiile Părții a VI-a Titlul II sau Titlul III, după caz. Numirea se face prin dispoziția primarului, având anexat contractul de management, după caz.</p>	<p>h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.</p> <p>(6) Primarul desemnează funcționarii publici anume împuterniciți să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în condițiile Codului de procedură civilă.</p> <p>(7) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu autoritățile administrației publice locale și județene.</p> <p>(8) Numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local, se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condițiile Părții a VI-a Titlul II, Capitolului VI sau Titlul III, Capitolul IV, după caz. Numirea se face prin dispoziția primarului, având anexat contractul de management, după caz.</p>	
30	<p>Comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative Art. 235</p> <p>(1) Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 234 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.</p> <p>(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului. Hotărârile consiliului județean, în situația în care acestea</p>	<p>Comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative Art. 235</p> <p>(1) Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 234 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.</p> <p>(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului. Hotărârile consiliului județean, în situația în care</p>	<p>La nivel local este necesar stabilirea cadrului general pentru organizarea și publicarea monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, denumite în continuare monitoare oficiale locale, în format electronic. Prin intermediul acestui instrument se realizează sistematizarea și standardizarea unui mijloc public de garantare a accesului</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>nu sunt semnate de președintele consiliului județean, se comunică președintelui consiliului județean.</p> <p>(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.</p> <p>(4) Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului unității /subdiviziunii administrativ-teritoriale.</p>	<p>acestea nu sunt semnate de președintele consiliului județean, se comunică președintelui consiliului județean.</p> <p>(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.</p> <p>(4) Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului unității /subdiviziunii administrativ-teritoriale.</p> <p>(5) Hotărârile și dispozițiile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege, se publică, în format electronic, în monitorul oficial local care se organizează potrivit procedurii prevăzute în Anexa nr. 5.</p>	<p>la informații prin tehnologii informaționale, pe de o parte, dar și o creștere a eficienței operaționale, prin reducerea cheltuielilor de natură birocratică, pe de altă parte.</p> <p>Astfel, este necesară completarea art. 235 cu un nou alineat - alin. (5), completarea art. 610 (privind intrarea în vigoare a dispozițiilor referitoare la monitoarele oficiale ale UAT), modificarea art. 611 (referitor la anexele care fac parte integrantă din prezentul Cod), precum și introducerea unei noi anexe, <i>Anexei nr. 5 – Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic.</i></p> <p>Totodată, apreciem necesară eliminarea tezei a doua din cadrul alin. (2) al art. 235, pe care o considerăm superfluă.</p>
31	<p>Art. 610</p> <p>(1) Prezentul Cod intră în vigoare la 3 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu următoarele excepții:</p> <p>a) prevederile art.76 și art. 77 intră în vigoare în termen de 60 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului Cod;</p> <p>b) prevederile art. 411 alin. (5) intră în vigoare la 1 ianuarie 2019;</p> <p>c) prevederile art. 408, 479 alin. (2) - (5), art. 481, 497 și 498 intră în vigoare la 1 ianuarie 2020;</p> <p>d) prevederile art. 151-160, art. 182, art. 202 alin. (1), art. 210 și art. 221 alin. (3) intră în vigoare începând cu data</p>	<p>Art. 610</p> <p>(1) Prezentul Cod intră în vigoare la 3 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu următoarele excepții:</p> <p>a) prevederile art.76 și art. 77 intră în vigoare în termen de 60 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului Cod;</p> <p>b) prevederile art. 411 alin. (5) intră în vigoare la 1 ianuarie 2019;</p> <p>c) prevederile art. 408, 479 alin. (2) - (5), art. 481, 497 și 498 intră în vigoare la 1 ianuarie 2020;</p> <p>d) prevederile art. 151-160, art. 182, art. 202 alin. (1), art. 210 și art. 221 alin. (3) intră în vigoare începând cu data</p>	



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale organizate în anul 2020.</p> <p>(2) La data intrării în vigoare a prezentului Cod se abrogă: (...)</p>	<p>alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale organizate în anul 2020.</p> <p>e) Prevederile Anexei nr. 5 - Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic care intră în vigoare în termen de 180 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului Cod.</p> <p>(2) La data intrării în vigoare a prezentului Cod se abrogă: (...)</p> <p>(3) În termen de 180 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului cod se abrogă Ordonanța Guvernului nr. 75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 619 din 30 august 2003, aprobată cu modificări prin Legea nr. 534/2003.</p>	
32	<p>Art. 611 Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul Cod.</p>	<p>Art. 611 Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul Cod.</p>	
		<p>Anexa nr. 5 Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic</p> <p>Art. 1. – (1) Monitorul oficial local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.</p> <p>(2) La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL” se deschid șase sub-etichete:</p> <p>a) STATUTUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE;</p>	



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
		<p>b), „REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”, unde se publică atât Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, cât și Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;</p> <p>c), „HOTĂRĂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE”, unde se publică actele administrative adoptate de consiliul local, de Consiliul General al Municipiului București sau de consiliul județean, după caz, atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual; aici se publică atât Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, cât și Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative;</p> <p>d), „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”, unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică atât Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, cât și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;</p> <p>e), „DOCUMENTE ȘI INFORMAȚII FINANCIARE”, prin care se asigură îndeplinirea obligațiilor privind procedurile de publicare a bugetelor locale, potrivit legii;</p> <p>f) „ALTE DOCUMENTE”, unde se publică documentele prevăzute la alin. (3).</p> <p>(3) La sub-eticheta prevăzută la alin. (2) lit. f), „ALTE DOCUMENTE”, se asigură:</p> <p>a) publicarea Registrului privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative, precum obiecțiile cu privire la legalitate, efectuate în scris;</p>	



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
		<p>b)publicarea Registrului pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele hotărârilor autorității deliberative și dispozițiilor autorității executive, numai în cazul celor cu caracter normativ;</p> <p>c)informarea în prealabil, din oficiu, asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice locale;</p> <p>d)informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ;</p> <p>e)publicarea minutelor în care se consemnează, în rezumat, punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică;</p> <p>f)publicarea proceselor-verbale ale ședințelor autorității deliberative;</p> <p>g)publicarea declarațiilor de căsătorie;</p> <p>h)publicarea oricăror altor documente nemenționate la lit. a) – g) și care, potrivit legii, fac obiectul aducerii la cunoștință publică;</p> <p>i)publicarea oricăror altor documente neprevăzute la lit. a) – h) a căror aducere la cunoștință publică se apreciază de către autoritățile administrației publice locale ca fiind oportună și necesară.</p> <p>(3) Pe pagina de internet a ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice se include o etichetă „Monitorul Oficial Local” în care se vor introduce link-urile către fiecare etichetă a fiecărei pagini de internet „Monitorul Oficial Local” a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale.</p> <p>(4) Pentru punerea în aplicare a prevederilor alin. (3) ordonatorii principali de credite transmit ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice link-ul respectiv în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a</p>	



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivații
		<p>prezentei proceduri.</p> <p>(5) Orice modificare a link-ului transmis, conform alin. (4) se comunică, în termen de 15 zile de la realizarea acesteia ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, care actualizează, în termen de 10 zile de la primire, pe pagina de internet a ministerului link-ul transmis.</p> <p>Art. 3. – (1) Actele administrative, precum și orice alte documente prevăzute la art. 2 alin. (2) se redactează și se publică cu respectarea tuturor cerințelor impuse de prevederile legislației privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.</p> <p>(2) Toate datele din monitorul oficial local trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit legislației privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.</p> <p>(3) Sistemul informatic care gestionează monitorul oficial local respectă prevederile legislației privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică.</p> <p>(4) În cazul unităților administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale, au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă, având dreptul de a folosi limba maternă în raporturile cu autoritățile administrației publice locale, prevederile art. 2 se aplică în mod corespunzător, în sensul că eticheta „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, cu tot ce incumbă structura detaliată a acesteia, se asigură atât în limba română, cât și în limba</p>	



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
		<p>minorității naționale respective, cu toate particularitățile specifice acestora, identic egale atât din punct de vedere juridic, cât și din cel al dimensiunii caracterelor textelor.</p> <p>Art. 4. – (1) În structura funcțională a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale se instituie un compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative, iar persoana/persoanele din acest compartiment de specialitate care are/au ca atribuții organizarea monitorului oficial local, precum și asigurarea publicării oricăror documente, potrivit prevederilor prezentului Cod, se stabilesc prin dispoziție a autorității executive. Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și persoanele desemnate de autoritatea executivă au responsabilitatea respectării prevederilor legale cu privire la organizarea și publicarea monitorului oficial local.</p> <p>(2) Cheltuielile ocazionale de punerea în aplicare a prezentei proceduri se asigură din bugetul local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.</p> <p>(3) Identificarea persoanelor semnatare și/sau cosemnatare, după caz, a actelor administrative, se asigură prin înscrierea întocmai a identității lor, în formatul: prenumele și numele.</p> <p>Art. 5. – (1) În cazul în care prin intermediul paginii de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale se asigură publicitate pentru persoanele fizice sau juridice, după caz, prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea autorității executive, se stabilesc taxe speciale, în condițiile legislației privind finanțele publice locale, care se fac venituri la bugetul local respectiv.</p>	



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
		<p>(2) Nu se pot stabili taxe speciale pentru publicarea pe pagina de internet a declarației de căsătorie ori pentru încheierea căsătoriei, indiferent de locul unde aceasta are loc.</p> <p>Art. 6. – (1) Numerotarea actelor administrative, pe fiecare emitent în parte, se face în ordinea datării lor, separat pe fiecare an calendaristic, iar publicarea în monitorul oficial local se asigură strict în ordine crescătoare a numerelor naturale, astfel încât la deschiderea dosarului electronic primul document din listă, de jos în sus, să corespundă nr. 1, după cum primul document din listă, de sus în jos, să corespundă ultimului act administrativ publicat, în ordinea cronologică a datelor.</p> <p>(2) Publicarea oricărui act administrativ se face în format „pdf” editabil pentru a se păstra macheta și aspectul documentului intacte, astfel încât acesta să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale.</p> <p>Art. 7. – (1) Pentru punerea în aplicare a prezentei proceduri, prin ordin comun al ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice și al ministrului cu atribuții în domeniul afacerilor interne se pot aproba norme și instrucțiuni.</p> <p>(2) Orice documente prevăzute de prezenta procedură, inclusiv registrele, se administrează obligatoriu și în format electronic.</p> <p>(3) Sistemul de luare a deciziilor, sistemele informatice,</p>	



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
		precum și procedurile administrative conexe organizării și funcționării monitorului oficial local sunt supuse controlului intern, potrivit legii.	
33	<p>Încetarea mandatului de consilier local și de consilier județean Art. 242</p> <p>(1) Calitatea de consilier local, respectiv cea de consilier județean încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.</p> <p>(2) Calitatea de consilier local, respectiv cea de consilier județean încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:</p> <p>a) demisie;</p> <p>b) constatarea, în condițiile legii, a unei stări de incompatibilitate sau a nerespectării prevederilor referitoare la conflictul de interese;</p> <p>c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;</p> <p>d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;</p> <p>e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;</p> <p>f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;</p> <p>g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent</p>	<p>Încetarea mandatului de consilier local și de consilier județean Art. 242</p> <p>(1) Calitatea de consilier local, respectiv cea de consilier județean încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.</p> <p>(2) Calitatea de consilier local, respectiv cea de consilier județean încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:</p> <p>a) demisie;</p> <p>b) constatarea, în condițiile legii, a unei stări de incompatibilitate sau a nerespectării prevederilor referitoare la conflictul de interese;</p> <p>c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;</p> <p>d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;</p> <p>e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;</p> <p>f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;</p> <p>g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent</p>	<p>Pentru rigoarea redactării, la art.242 alin.(15), sugerăm redarea expresiei „alin.(6), (7) și (8)” sub forma „alin.(6)-(8)”.</p> <p>Totodată, la alin.(17) teza a doua, pentru rigoarea exprimării, sugerăm înlocuirea sintagmei „Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie, se declară vacant locul” cu formularea „Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul”.</p>



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;</p> <p>h) punerea sub interdicție judecătorească;</p> <p>i) pierderea drepturilor electorale;</p> <p>j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;</p> <p>k) condamnarea prin hotărâre judecătorească ramasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;</p> <p>l) deces.</p> <p>(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) - f) și l) este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.</p> <p>(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate sau de conflict de interese nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local, respectiv consilierul județean, după caz, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.</p> <p>(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul unității /subdiviziunii administrativ-teritoriale și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul</p>	<p>de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;</p> <p>h) punerea sub interdicție judecătorească;</p> <p>i) pierderea drepturilor electorale;</p> <p>j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;</p> <p>k) condamnarea prin hotărâre judecătorească ramasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;</p> <p>l) deces.</p> <p>(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) - f) și l) este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.</p> <p>(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate sau de conflict de interese nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local, respectiv consilierul județean, după caz, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.</p> <p>(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul unității /subdiviziunii administrativ-teritoriale și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul</p>	



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Modificări
	<p>județean a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.</p> <p>(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local sau de consilier județean, precum și vacantarea locului de consilier local sau de consilier județean se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a președintelui consiliului județean sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 160, precum și consilierului local.</p> <p>(7) Consiliul local, respectiv consiliul județean are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretar cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l). În termen de maxim 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, respectiv pentru consiliul județean, constatarea încetării mandatului se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretar, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local sau consiliul județean, după caz.</p> <p>(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) - k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local sau de consilier județean, precum și vacantarea locului de consilier local sau de consilier județean se face de către prefect prin ordin, în termen de maxim 30 de zile, de la data înștiințării transmise prefectului de către</p>	<p>județean a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.</p> <p>(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local sau de consilier județean, precum și vacantarea locului de consilier local sau de consilier județean se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a președintelui consiliului județean sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 160, precum și consilierului local.</p> <p>(7) Consiliul local, respectiv consiliul județean are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretar cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l). În termen de maxim 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, respectiv pentru consiliul județean, constatarea încetării mandatului se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretar, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local sau consiliul județean, după caz.</p> <p>(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) - k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local sau de consilier județean, precum și vacantarea locului de consilier local sau de consilier județean se face de către prefect prin ordin, în termen de maxim 30 de zile, de la data înștiințării transmise prefectului de către</p>	



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.</p> <p>(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 160, consilierului local și secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.</p> <p>(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f), h) și l), un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei, orașului sau municipiului/subdiviziunii municipiului, respectiv de președintele consiliului județean și de secretarul județului. Referatul este însoțit de acte justificative.</p> <p>(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.</p> <p>(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local sau județean înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local sau județean. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 160, consilierului local și secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.</p> <p>(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - f) hotărârea</p>	<p>autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.</p> <p>(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 160, consilierului local și secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.</p> <p>(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f), h) și l), un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei, orașului sau municipiului/subdiviziunii municipiului, respectiv de președintele consiliului județean și de secretarul județului. Referatul este însoțit de acte justificative.</p> <p>(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.</p> <p>(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local sau județean înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local sau județean. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 160, consilierului local și secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.</p> <p>(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - f) hotărârea</p>	

Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>poate fi atacată de consilierul local, respectiv de consilierul județean în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.</p> <p>(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care are obligația afișării acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.</p> <p>(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6), (7) și (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic/alianța politică/alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 155, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.</p> <p>(16) Încetarea mandatului de consilier local, respectiv de consilier județean în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.</p> <p>(17) Încetarea mandatului de consilier local, respectiv de consilier județean, în cazul demisiei, se constată, în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, primarului, președintelui de ședință, președintelui consiliului județean, după caz. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie, se declară vacant locul consilierului local, respectiv județean, se comunică de</p>	<p>poate fi atacată de consilierul local, respectiv de consilierul județean în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.</p> <p>(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care are obligația afișării acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.</p> <p>(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6)- (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic/alianța politică/alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 155, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.</p> <p>(16) Încetarea mandatului de consilier local, respectiv de consilier județean în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.</p> <p>(17) Încetarea mandatului de consilier local, respectiv de consilier județean, în cazul demisiei, se constată, în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, primarului, președintelui de ședință, președintelui consiliului județean, după caz. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local, respectiv județean, se comunică de</p>	



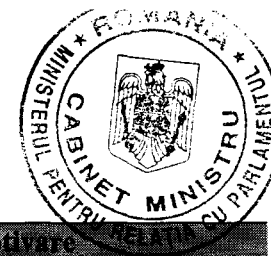
Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 160.</p> <p>(18) Prevederile alin. (2) lit. g) - i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.</p> <p>(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin (2) lit. b) sau a hotărârii prevăzută la alin. (2) lit. j), data încetării de drept a mandatului este data rămânerei definitive a hotărârii judecătorești.</p> <p>(20) De la data încetării mandatului, consilierul local sau consilierul județean respectiv:</p> <p>a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;</p> <p>b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;</p> <p>c) nu mai are dreptul la indemnizația de ședință.</p>	<p>îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 160.</p> <p>(18) Prevederile alin. (2) lit. g) - i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.</p> <p>(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin (2) lit. b) sau a hotărârii prevăzută la alin. (2) lit. j), data încetării de drept a mandatului este data rămânerei definitive a hotărârii judecătorești.</p> <p>(20) De la data încetării mandatului, consilierul local sau consilierul județean respectiv:</p> <p>a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;</p> <p>b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;</p> <p>c) nu mai are dreptul la indemnizația de ședință.s</p>	
34	<p>Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali Art. 244(d139)</p> <p>(1) După depunerea jurământului, respectiv după alegerea prin hotărâre a consiliului județean, primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, i se înmânează legitimația, semnată de președintele ședinței în care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calității de primar, respectiv de președinte al consiliului județean, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și o eșarfă, în culorile drapelului național al României. Legitimația primarului, respectiv a președintelui consiliului județean este înmănată de către secretarul unității administrativ-</p>	<p>Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali Art. 244(d139)</p> <p>(1) După depunerea jurământului, respectiv după alegerea prin hotărâre a consiliului județean, primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, i se înmânează legitimația, semnată de președintele ședinței în care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calității de primar, respectiv de președinte al consiliului județean, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și o eșarfă, în culorile drapelului național al României. Legitimația primarului, respectiv a președintelui consiliului județean este înmănată de către secretarul unității administrativ-</p>	<p>Pentru corectitudinea redactării, la art.244 alin.(4), propunem scrierea cu inițială mare a termenului „guvernului” din sintagma „prin hotărâre a guvernului”.</p>



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	MO
	<p>teritoriale.</p> <p>(2) După alegerea viceprimarului, respectiv a vicepreședintelui consiliului județean, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar sau președintele consiliului județean, după caz, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar, respectiv de vicepreședinte al consiliului județean. Legimitația viceprimarului, respectiv a vicepreședintelui consiliului județean, este înmănată de către secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.</p> <p>(3) După declararea ca legal constituit a consiliului local sau județean, după caz, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, respectiv al consiliului județean, semnată de primar sau de președintele consiliului județean, după caz, și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.</p> <p>(4) Modelul legitimației de primar, de viceprimar, de președinte al consiliului județean, de vicepreședinte al consiliului județean, de consilier local, respectiv de consilier județean și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a guvernului.</p> <p>(5) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctive, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.</p> <p>(6) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.</p> <p>(7) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea</p>	<p>teritoriale.</p> <p>(2) După alegerea viceprimarului, respectiv a vicepreședintelui consiliului județean, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar sau președintele consiliului județean, după caz, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar, respectiv de vicepreședinte al consiliului județean. Legimitația viceprimarului, respectiv a vicepreședintelui consiliului județean, este înmănată de către secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.</p> <p>(3) După declararea ca legal constituit a consiliului local sau județean, după caz, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, respectiv al consiliului județean, semnată de primar sau de președintele consiliului județean, după caz, și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.</p> <p>(4) Modelul legitimației de primar, de viceprimar, de președinte al consiliului județean, de vicepreședinte al consiliului județean, de consilier local, respectiv de consilier județean și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.</p> <p>(5) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctive, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.</p> <p>(6) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.</p> <p>(7) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea</p>	



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
35	<p>căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.</p> <p>Dreptul la pensie Art. 248(d143) La încetarea mandatului, primarii și viceprimarii, președinții consiliilor județene și vicepreședinții consiliilor județene, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.</p>	<p>căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.</p> <p>Dreptul la pensie Art. 248(Primarii și viceprimarii, președinții consiliilor județene și vicepreședinții consiliilor județene în calitate de participanți la sistemul public de pensii, beneficiază la cerere de recalcularea sau, după caz, de stabilirea pensiei în condițiile legii.</p>	<p>Persoanele menționate în cuprinsul art. 248, în calitate de participanți la sistemul public de pensii, beneficiază la cerere de recalcularea sau, după caz, de stabilirea pensiei în condițiile legii care reglementează acest sistem. De asemenea, beneficiul stabilirii/recalculării pensiei în condițiile legii este garantat, astfel că, în funcție de condițiile specifice categoriei de pensie de care beneficiază, primarii și viceprimarii, președinții consiliilor județene și vicepreședinții consiliilor județene pot solicita aceste beneficii chiar și în timpul mandatului, nefiind necesară încetarea acestuia.</p>
36	<p>Indemnizația Art. 250 (d145) (1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, respectiv consilierii județeni au dreptul la o indemnizație de ședință. Primarilor, viceprimarilor, președinților și vicepreședinților consiliilor județene nu li se acordă indemnizație de ședință. (2) Indemnizația de ședință pentru consilierii locali, respectiv județeni care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local, respectiv consiliului județean și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a primarului, respectiv a președintelui consiliului județean. (3) Consilierii locali, respectiv consilierii județeni au</p>	<p>Indemnizația Art. 250 (d145) (1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, respectiv consilierii județeni au dreptul la o indemnizație de ședință. Primarilor, viceprimarilor, președinților și vicepreședinților consiliilor județene nu li se acordă indemnizație de ședință. (2) Indemnizația de ședință pentru consilierii locali, respectiv județeni care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local, respectiv consiliului județean și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a primarului, respectiv a președintelui consiliului județean. (3) Consilierii locali, respectiv consilierii județeni au</p>	<p>Pentru corectitudinea redactării, la art.250 alin.(10), propunem corectarea termenului „juețeni”, redactat în mod eronat.</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>dreptul la indemnizație pentru cel puțin o ședință de consiliu și o ședință a comisiei de specialitate pe lună, desfășurate în condițiile legii.</p> <p>(4) Prin regulamentul de organizare și funcționare, consiliul local sau județean, după caz, poate stabili acordarea indemnizației de ședință pentru un număr mai mare de ședințe de consiliu și ale comisiilor de specialitate decât cel prevăzut la alin. (3).</p> <p>(5) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.</p> <p>(6) Consilierilor locali, respectiv consilierilor județeni li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 191 alin. (2).</p> <p>(7) Prevederile alin. (1) - (6) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.</p> <p>(8) Consiliul local, respectiv consiliul județean poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (6), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.</p> <p>(9) Drepturile bănești convenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.</p> <p>(10) Consilierii locali, respectiv consilierii județeni și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, respectiv județean organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.</p>	<p>dreptul la indemnizație pentru cel puțin o ședință de consiliu și o ședință a comisiei de specialitate pe lună, desfășurate în condițiile legii.</p> <p>(4) Prin regulamentul de organizare și funcționare, consiliul local sau județean, după caz, poate stabili acordarea indemnizației de ședință pentru un număr mai mare de ședințe de consiliu și ale comisiilor de specialitate decât cel prevăzut la alin. (3).</p> <p>(5) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.</p> <p>(6) Consilierilor locali, respectiv consilierilor județeni li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 191 alin. (2).</p> <p>(7) Prevederile alin. (1) - (6) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.</p> <p>(8) Consiliul local, respectiv consiliul județean poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (6), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.</p> <p>(9) Drepturile bănești convenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.</p> <p>(10) Consilierii locali, respectiv consilierii județeni și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, respectiv județean organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.</p>	
37	Procedura aplicabilă în situații de incompatibilitate Art. 265 (d162)	Procedura aplicabilă în situații de incompatibilitate Art. 265 (d162)	Din considerente de redactare, la art.265 alin.(2) lit.a) propunem eliminarea expresiei



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>(1) Starea de incompatibilitate intervine numai după începerea exercitării mandatului, respectiv după numirea sau angajarea alesului local, ulterior începerii exercitării mandatului, într-o funcție incompatibilă cu cea de ales local ori după începerea exercitării unui al doilea mandat de ales local.</p> <p>(2) Începerea exercitării mandatului se consideră:</p> <p>a) la data depunerii jurământului în ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în fața consiliului local, după caz, în cazul primarului;</p> <p>b) la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor județeni și al consilierilor locali;</p> <p>c) la data alegerii, în cazul președintelui și vicepreședinților consiliului județean sau a viceprimarului, după caz.</p> <p>(3) În cazul prevăzut la art. 264, incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul/soția sau o rudă a alesului local până la gradul al II-lea inclusiv devin acționari semnificativi.</p> <p>(4) Alesul local are obligația să renunțe la funcția sau calitatea care atrage starea de incompatibilitate în cel mult 15 zile de la data începerii exercitării mandatului.</p> <p>(5) În situația în care pe durata exercitării mandatului este ales într-o altă funcție eligibilă incompatibilă cu funcția deținută, alesul local are obligația să-și exprime opțiunea pentru una dintre funcțiile incompatibile în cel mult 15 zile de la începerea exercitării celeilalte funcții eligibile.</p> <p>(6) După îndeplinirea termenului prevăzut la alin. (3) sau la alin. (4), în situația în care alesul local aflat în stare de incompatibilitate deține funcția sau calitatea incompatibilă cu funcția de ales local, autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și</p>	<p>(1) Starea de incompatibilitate intervine numai după începerea exercitării mandatului, respectiv după numirea sau angajarea alesului local, ulterior începerii exercitării mandatului, într-o funcție incompatibilă cu cea de ales local ori după începerea exercitării unui al doilea mandat de ales local.</p> <p>(2) Începerea exercitării mandatului se consideră:</p> <p>a) la data depunerii jurământului în ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în fața consiliului local în cazul primarului;</p> <p>b) la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor județeni și al consilierilor locali;</p> <p>c) la data alegerii, în cazul președintelui și vicepreședinților consiliului județean sau a viceprimarului, după caz.</p> <p>(3) În cazul prevăzut la art. 264, incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul/soția sau o rudă a alesului local până la gradul al II-lea inclusiv devin acționari semnificativi.</p> <p>(4) Alesul local are obligația să renunțe la funcția sau calitatea care atrage starea de incompatibilitate în cel mult 15 zile de la data începerii exercitării mandatului.</p> <p>(5) În situația în care pe durata exercitării mandatului este ales într-o altă funcție eligibilă incompatibilă cu funcția deținută, alesul local are obligația să-și exprime opțiunea pentru una dintre funcțiile incompatibile în cel mult 15 zile de la începerea exercitării celeilalte funcții eligibile.</p> <p>(6) După îndeplinirea termenului prevăzut la alin. (3) sau la alin. (4), în situația în care alesul local aflat în stare de incompatibilitate deține funcția sau calitatea incompatibilă cu funcția de ales local, autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și</p>	<p>„după caz”, ca inadecvată.</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale întreprinde demersurile necesare în vederea constatării, în condițiile legii, a situației de incompatibilitate. Orice persoană poate sesiza autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale.</p> <p>(7) Constatarea deținerii unei funcții sau calități incompatibile cu funcția de ales local, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, constituie caz de încetare de drept a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia.</p> <p>(8) Încălcarea dispozițiilor art. 263 alin. (3) și (4) constituie temei pentru încetarea de drept a mandatului de ales local.</p> <p>(9) Încetarea de drept a mandatului primarului și viceprimarului este constatată prin ordin al prefectului în condițiile prevăzute de art. 198 alin. (7).</p> <p>(10) Încetarea de drept a mandatului consilierului local, consilierului județean și președintelui consiliului județean este constatată prin ordin al prefectului în condițiile prevăzute de art. 242 alin. (8) sau, după caz, art. 242 alin. (19).</p>	<p>funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale întreprinde demersurile necesare în vederea constatării, în condițiile legii, a situației de incompatibilitate. Orice persoană poate sesiza autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale.</p> <p>(7) Constatarea deținerii unei funcții sau calități incompatibile cu funcția de ales local, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, constituie caz de încetare de drept a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia.</p> <p>(8) Încălcarea dispozițiilor art. 263 alin. (3) și (4) constituie temei pentru încetarea de drept a mandatului de ales local.</p> <p>(9) Încetarea de drept a mandatului primarului și viceprimarului este constatată prin ordin al prefectului în condițiile prevăzute de art. 198 alin. (7).</p> <p>(10) Încetarea de drept a mandatului consilierului local, consilierului județean și președintelui consiliului județean este constatată prin ordin al prefectului în condițiile prevăzute de art. 242 alin. (8) sau, după caz, art. 242 alin. (19).</p>	
38	<p>Situații de conflict de interese Art. 266(d163)</p> <p>(1) Alesul local este în conflict de interese atunci în situația în care trebuie să emită un act administrativ sau să participe la emiterea ori adoptarea unui act administrativ sau să încheie ori să participe la încheierea unui act juridic și are un interes personal de natură patrimonială.</p> <p>(2) Alesul local aflat în situație de conflict de interese în condițiile alin. (1) are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului</p>	<p>Situații de conflict de interese Art. 266(d163)</p> <p>(1) Alesul local este în conflict de interese atunci în situația în care trebuie să emită un act administrativ sau să participe la emiterea ori adoptarea unui act administrativ sau să încheie ori să participe la încheierea unui act juridic și are un interes personal de natură patrimonială.</p> <p>(2) Alesul local aflat în situație de conflict de interese în condițiile alin. (1) are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului</p>	<p>La art. 266 alin. (1) referitor la conflictul de interese pentru aleșii locali, este necesară eliminarea cuvântului „atunci”, inserat din greșeală.</p> <p>Totodată, la alin. (2) lit. c), pentru corectitudinea redactării, sugerăm redarea sintagmei „calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obține venituri” sub forma „calitatea de asociat unic ori funcția de administrator”.</p>



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:</p> <p>a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;</p> <p>b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;</p> <p>c) o societate la care deține calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obține venituri;</p> <p>d) o altă autoritate din care face parte;</p> <p>e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;</p> <p>f) asociație sau fundație din care face parte. (...)</p>	<p>administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:</p> <p>a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;</p> <p>b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;</p> <p>c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;</p> <p>d) o altă autoritate din care face parte;</p> <p>e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;</p> <p>f) asociație sau fundație din care face parte. (...)</p>	
39	<p>Retragerea cuvântului și eliminarea din sală Art. 274(d172) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier local sau consilier județean, după caz, continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. Dacă un consilier persistă să se abată de la regulament președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.</p>	<p>Retragerea cuvântului și eliminarea din sală Art. 274(d172) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier local sau consilier județean, după caz, continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.</p>	<p>La art. 274 a doua teză, pentru rigoarea redactării, termenul „Dacă”, din debut, va fi înlocuit cu expresia „în situația în care”.</p>
40	<p>Atribuțiile secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale Art. 281(d180) (1) Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții: a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează</p>	<p>Atribuțiile secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale Art. 281(d180) (1) Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții: a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează</p>	<p>La art.281 alin.(2), apreciem că textul trebuie să precizeze expres actul normativ din care fac parte articolele de la care se face derogarea.</p>

Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;</p> <p>b) participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean;</p> <p>c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;</p> <p>d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;</p> <p>e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);</p> <p>f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, respectiv ale consiliului județean, și redactarea hotărârilor consiliului local, respectiv ale consiliului județean;</p> <p>g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, respectiv a consiliului județean, și comisiilor de specialitate ale acestuia;</p> <p>h) poate atesta, prin excepție de la prevederile legale privind regimul asociațiilor și fundațiilor, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ- teritorială în cadrul căreia funcționează;</p> <p>i) poate propune primarului, respectiv președintelui consiliului județean înscrierea unor probleme în proiectul</p>	<p>pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;</p> <p>b) participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean;</p> <p>c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;</p> <p>d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;</p> <p>e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);</p> <p>f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, respectiv ale consiliului județean, și redactarea hotărârilor consiliului local, respectiv ale consiliului județean;</p> <p>g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, respectiv a consiliului județean, și comisiilor de specialitate ale acestuia;</p> <p>h) poate atesta, prin excepție de la prevederile legale privind regimul asociațiilor și fundațiilor, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ- teritorială în cadrul căreia funcționează;</p> <p>i) poate propune primarului, respectiv președintelui consiliului județean înscrierea unor probleme în proiectul</p>	



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean;</p> <p>j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean a consilierilor locali, respectiv a consilierilor județeni;</p> <p>k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, respectiv președintelui consiliului județean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;</p> <p>l) informează președintele de ședință, respectiv președintele consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local, respectiv a consiliului județean;</p> <p>m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;</p> <p>n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean să nu ia parte consilierii locali sau consilierii județeni care se încadrează în dispozițiile art. 266 alin. (3); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;</p> <p>o) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local, de primar, viceprimar, de consiliul județean, de președintele consiliului județean sau de vicepreședintele consiliului județean, după caz.</p> <p>(2) Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din legea privind finanțele publice locale, în situațiile prevăzute la art. 185 alin. (1) și (2) sau, după caz, la art.</p>	<p>ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean;</p> <p>j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean a consilierilor locali, respectiv a consilierilor județeni;</p> <p>k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, respectiv președintelui consiliului județean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;</p> <p>l) informează președintele de ședință, respectiv președintele consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local, respectiv a consiliului județean;</p> <p>m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;</p> <p>n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean să nu ia parte consilierii locali sau consilierii județeni care se încadrează în dispozițiile art. 266 alin. (3); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;</p> <p>o) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local, de primar, viceprimar, de consiliul județean, de președintele consiliului județean sau de vicepreședintele consiliului județean, după caz.</p> <p>(2) Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 276/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare în situațiile</p>	



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>224 alin. (1) și (2), secretarul unității administrativ-teritoriale îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente.</p> <p>(3) Secretarul comunei, orașului, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului comunică o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale camerei notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu sau oficiului de cadastru și publicitate imobiliară:</p> <p>a) în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, în situația în care decesul a survenit în localitatea de domiciliu;</p> <p>b) la data luării la cunoștință, în situația în care decesul a survenit pe raza altei unități administrativ-teritoriale;</p> <p>c) la data primirii sesizării de la oficiul teritorial, în a cărei rază de competență teritorială se află imobilele defuncților înscriși în cărți funciare înființate ca urmare a finalizării înregistrării sistematice.</p> <p>(4) Sesizarea prevăzută la alin. (3) cuprinde:</p> <p>a) numele, prenumele și codul numeric personal ale defunctului;</p> <p>b) data decesului, în format zi, lună, an;</p> <p>c) data nașterii, în format zi, lună, an;</p> <p>d) ultimul domiciliu al defunctului;</p> <p>e) bunurile mobile sau imobile ale defunctului înregistrate în evidențele fiscale sau, după caz, în registrul agricol;</p> <p>f) date despre eventualii succesibili, în format nume, prenume și adresa la care se face citarea.</p> <p>(5) Atribuția prevăzută la alin. (3) poate fi delegată de către secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale respective unuia dintre ofițerii de stare civilă.</p> <p>(6) Primarul urmărește îndeplinirea acestei atribuții de</p>	<p>prevăzute la art. 185 alin. (1) și (2) sau, după caz, la art. 224 alin. (1) și (2), secretarul unității administrativ-teritoriale îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente.</p> <p>(3) Secretarul comunei, orașului, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului comunică o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale camerei notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu sau oficiului de cadastru și publicitate imobiliară:</p> <p>a) în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, în situația în care decesul a survenit în localitatea de domiciliu;</p> <p>b) la data luării la cunoștință, în situația în care decesul a survenit pe raza altei unități administrativ-teritoriale;</p> <p>c) la data primirii sesizării de la oficiul teritorial, în a cărei rază de competență teritorială se află imobilele defuncților înscriși în cărți funciare înființate ca urmare a finalizării înregistrării sistematice.</p> <p>(4) Sesizarea prevăzută la alin. (3) cuprinde:</p> <p>a) numele, prenumele și codul numeric personal ale defunctului;</p> <p>b) data decesului, în format zi, lună, an;</p> <p>c) data nașterii, în format zi, lună, an;</p> <p>d) ultimul domiciliu al defunctului;</p> <p>e) bunurile mobile sau imobile ale defunctului înregistrate în evidențele fiscale sau, după caz, în registrul agricol;</p> <p>f) date despre eventualii succesibili, în format nume, prenume și adresa la care se face citarea.</p> <p>(5) Atribuția prevăzută la alin. (3) poate fi delegată de către secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale respective unuia dintre ofițerii de stare civilă.</p>	



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivație
	<p>către secretarul comunei și orașului, respectiv a subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului sau, după caz, de către ofițerul de stare civilă delegat, în condițiile alin. (5).</p> <p>(7) Neîndeplinirea atribuției prevăzute la alin. (3) atrage sancționarea disciplinară și contravențională a persoanei responsabile, în condițiile alin. (6).</p> <p>(8) Secretarii comunelor și orașelor unde nu funcționează birouri ale notarilor publici îndeplinesc, la cererea părților, următoarele acte notariale:</p> <p>a) legalizarea semnăturilor de pe înscrisurile prezentate de părți, în vederea acordării de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor și orașelor a beneficiilor de asistență socială și/sau serviciilor sociale;</p> <p>b) confirmarea autenticității copiilor cu actele orginale din arhiva unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;</p> <p>c) legalizarea copiilor de pe înscrisurile prezentate de părți, cu excepția înscrisurilor sub semnătură privată.</p>	<p>(6) Primarul urmărește îndeplinirea acestei atribuții de către secretarul comunei și orașului, respectiv a subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului sau, după caz, de către ofițerul de stare civilă delegat, în condițiile alin. (5).</p> <p>(7) Neîndeplinirea atribuției prevăzute la alin. (3) atrage sancționarea disciplinară și contravențională a persoanei responsabile, în condițiile alin. (6).</p> <p>(8) Secretarii comunelor și orașelor unde nu funcționează birouri ale notarilor publici îndeplinesc, la cererea părților, următoarele acte notariale:</p> <p>a) legalizarea semnăturilor de pe înscrisurile prezentate de părți, în vederea acordării de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor și orașelor a beneficiilor de asistență socială și/sau serviciilor sociale;</p> <p>b) confirmarea autenticității copiilor cu actele orginale din arhiva unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;</p> <p>c) legalizarea copiilor de pe înscrisurile prezentate de părți, cu excepția înscrisurilor sub semnătură privată.</p>	
PARTEA A V-A			
EXERCITATEA DREPTULUI DE PROPRIETATE PUBLICĂ ȘI PRIVATE A STATULUI SAU A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIVE TERITORIALE			
41	<p>Inventarierea bunurilor din domeniul public al statului Art. 292</p> <p>(1) Inventarul bunurilor din domeniul public al statului se întocmește și se modifică, după caz, potrivit prevederilor în vigoare, de ministere sau de celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, atât pentru bunurile aflate în administrarea acestora, cât și pentru bunurile aflate în administrarea unităților din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestora și se aprobă prin</p>	<p>Inventarierea bunurilor din domeniul public al statului Art. 292</p> <p>(1) Inventarul bunurilor din domeniul public al statului se întocmește și se modifică, după caz, potrivit prevederilor în vigoare, de ministere sau de celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, atât pentru bunurile aflate în administrarea acestora, cât și pentru bunurile aflate în administrarea unităților din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestora și se aprobă prin</p>	La art. 292 alin. (3) , a fost modificat astfel încât textul să fie clar și previzibil.



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>hotărâre a Guvernului.</p> <p>(2) Actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului se realizează prin sistemul securizat al ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice de către instituțiile prevăzute la alin. (1), pe baza actelor normative aprobate; ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice are atribuții în centralizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului.</p> <p>(3) Titularii dreptului de administrare, concesionarii și instituțiile de utilitate publică care exercită un drept real asupra bunurilor proprietate publică a statului au obligația înscrierii acestor drepturi reale în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.</p> <p>(4) În situația în care autoritățile administrației publice locale identifică pe teritoriul unității administrativ-teritoriale de care aparțin bunuri imobile proprietatea publică sau privată a statului pentru care nu se cunoaște titularul unui drept real, altul decât cel de proprietate, acestea, după caz:</p> <p>a) transmit ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice solicitarea de trecere în domeniul public sau privat al comunei, orașului, municipiului sau al județului, a bunurilor respective, cu respectarea prevederilor art. 297 sau ale art. 365, după caz;</p> <p>b) notifică ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice existența acestor bunuri în vederea stabilirii de către Guvern a titularului dreptului real, altul decât de cel de proprietate sau a valorificării acestor bunuri conform legislației privind valorificarea bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, după caz.</p>	<p>hotărâre a Guvernului.</p> <p>(2) Actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului se realizează prin sistemul securizat al ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice de către instituțiile prevăzute la alin. (1), pe baza actelor normative aprobate; ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice are atribuții în centralizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului.</p> <p>(3) Titularii dreptului de administrare, concesionarii și instituțiile de utilitate publică titularii dreptului de folosință gratuită care exercită un drept real asupra bunurilor proprietate publică a statului au obligația înscrierii acestor drepturi reale în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.</p> <p>(4) În situația în care autoritățile administrației publice locale identifică pe teritoriul unității administrativ-teritoriale de care aparțin bunuri imobile proprietatea publică sau privată a statului pentru care nu se cunoaște titularul unui drept real, altul decât cel de proprietate, acestea, după caz:</p> <p>a) transmit ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice solicitarea de trecere în domeniul public sau privat al comunei, orașului, municipiului sau al județului, a bunurilor respective, cu respectarea prevederilor art. 297 sau ale art. 365, după caz;</p> <p>b) notifică ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice existența acestor bunuri în vederea stabilirii de către Guvern a titularului dreptului real, altul decât de cel de proprietate sau a valorificării acestor bunuri conform legislației privind valorificarea bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, după caz.</p>	
42	Inventarierea bunurilor din domeniul public al	Inventarierea bunurilor din domeniul public al	La art.293 alin.(18), textul a fost modificat



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivație
	<p>unităților administrativ-teritoriale Art. 293</p> <p>(1) Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autoritățile deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situației gestionării bunurilor.</p> <p>(2) Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se întocmește și se actualizează de către o comisie special constituită, condusă de autoritatea executivă ori de o altă persoană împuternicită să exercite atribuțiile respective, după caz.</p> <p>(3) Comisia prevăzută la alin. (2) se constituie prin dispoziția fiecărei autorități executive a unității administrativ-teritoriale.</p> <p>(4) Comisia prevăzută la alin. (2) are obligația să actualizeze inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale în termen de cel mult 90 de zile de la modificarea regimului juridic al bunurilor respective.</p> <p>(5) Inventarul prevăzut la alin. (2) se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative a fiecărei unități administrativ-teritoriale.</p> <p>(6) Hotărârea prevăzută la alin. (5) va fi însoțită, sub sancțiunea nulității, constatată în condițiile legii, de cel puțin următoarele documente:</p> <p>a) acte doveditoare ale dreptului de proprietate, însoțite de extrase de carte funciară, din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate în cartea funciară și faptul că bunul în cauză nu este grevat de sarcini;</p> <p>b) declarație pe propria răspundere a secretarului unității administrativ-teritoriale din care să reiasă că bunul în cauză nu face obiectul unor litigii la momentul adoptării</p>	<p>unităților administrativ-teritoriale Art. 293</p> <p>(1) Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autoritățile deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situației gestionării bunurilor.</p> <p>(2) Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se întocmește și se actualizează de către o comisie special constituită, condusă de autoritatea executivă ori de o altă persoană împuternicită să exercite atribuțiile respective, după caz.</p> <p>(3) Comisia prevăzută la alin. (2) se constituie prin dispoziția fiecărei autorități executive a unității administrativ-teritoriale.</p> <p>(4) Comisia prevăzută la alin. (2) are obligația să actualizeze inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale în termen de cel mult 90 de zile de la modificarea regimului juridic al bunurilor respective.</p> <p>(5) Inventarul prevăzut la alin. (2) se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative a fiecărei unități administrativ-teritoriale.</p> <p>(6) Hotărârea prevăzută la alin. (5) va fi însoțită, sub sancțiunea nulității, constatată în condițiile legii, de cel puțin următoarele documente:</p> <p>a) acte doveditoare ale dreptului de proprietate, însoțite de extrase de carte funciară, din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate în cartea funciară și faptul că bunul în cauză nu este grevat de sarcini;</p> <p>b) declarație pe propria răspundere a secretarului unității administrativ-teritoriale din care să reiasă că bunul în cauză nu face obiectul unor litigii la momentul adoptării</p>	<p>pentru o exprimare adecvată stilului normativ.</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>hotărârii.</p> <p>(7) Prin excepție de la prevederile alin. (6) lit. a), în cazul în care nu există acte doveditoare ale dreptului de proprietate, hotărârea de aprobare a inventarului prevăzută la alin. (5) va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere a secretarului unității administrativ-teritoriale, cu privire la următoarele:</p> <p>a) bunul în cauză, în ultimii 10 ani, nu a făcut obiectul unor litigii cu privire la apartenența acestuia la domeniul public al unității administrativ-teritoriale respective sau, după caz, litigiile au fost soluționate definitiv, potrivit legii, până la data semnării declarației;</p> <p>b) bunul în cauză nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire depuse în temeiul actelor normative care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie - 22 decembrie 1989.</p> <p>(8) Declarația scrisă, prevăzută la alin. (7), semnată de secretarul unității administrativ-teritoriale, pe care are aplicat sigiliul acesteia, va fi însoțită de un referat privind conformitatea cu realitatea pentru bunul respectiv, întocmit în scopul asumării celor declarate, semnat de conducătorul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al autorității executive. În declarație se menționează, în mod explicit, existența referatului.</p> <p>(9) Hotărârea privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se comunică prefectului, precum și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, însoțit de documentele prevăzute la alin. (6) în termenul prevăzut la art. 235 alin. (1). După comunicarea hotărârii, autoritatea</p>	<p>hotărârii.</p> <p>(7) Prin excepție de la prevederile alin. (6) lit. a), în cazul în care nu există acte doveditoare ale dreptului de proprietate, hotărârea de aprobare a inventarului prevăzută la alin. (5) va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere a secretarului unității administrativ-teritoriale, cu privire la următoarele:</p> <p>a) bunul în cauză, în ultimii 10 ani, nu a făcut obiectul unor litigii cu privire la apartenența acestuia la domeniul public al unității administrativ-teritoriale respective sau, după caz, litigiile au fost soluționate definitiv, potrivit legii, până la data semnării declarației;</p> <p>b) bunul în cauză nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire depuse în temeiul actelor normative care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie - 22 decembrie 1989.</p> <p>(8) Declarația scrisă, prevăzută la alin. (7), semnată de secretarul unității administrativ-teritoriale, pe care are aplicat sigiliul acesteia, va fi însoțită de un referat privind conformitatea cu realitatea pentru bunul respectiv, întocmit în scopul asumării celor declarate, semnat de conducătorul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al autorității executive. În declarație se menționează, în mod explicit, existența referatului.</p> <p>(9) Hotărârea privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se comunică prefectului, precum și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, însoțit de documentele prevăzute la alin. (6) în termenul prevăzut la art. 235 alin. (1). După comunicarea hotărârii, autoritatea</p>	



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Modificări
	<p>executivă solicită oficiului teritorial al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară competent înscrierea provizorie a bunului/bunurilor care fac obiectul hotărârii.</p> <p>(10) Ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice transmite în termen de maximum 60 zile de la înregistrarea comunicării prevăzute la alin. (9) un punct de vedere cu privire la hotărârea comunicată, precum și la documentația aferentă acesteia, pe baza consultării autorităților și instituțiilor interesate cu privire la situația juridică a bunului/bunurilor care fac obiectul hotărârii.</p> <p>(11) Autoritățile și instituțiile consultate potrivit alin. (10) transmit informațiile necesare în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării solicitării ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice. Necomunicarea informațiilor în acest termen corespunde situației lipsei oricărei obiecțiuni asupra celor solicitate.</p> <p>(12) În situația în care, ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, în punctul de vedere comunicat sunt sesizate aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a modifica în mod corespunzător hotărârea prevăzută la alin. (5) în termen de maximum 45 de zile de la data luării la cunoștință a acestuia.</p> <p>(13) În situația în care ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, în punctul de vedere comunicat nu sunt sesizate aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, autoritatea deliberativă, la propunerea autorității executive, adoptă o hotărâre prin care se atestă inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale.</p> <p>(14) Netransmiterea punctului de vedere de către ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice</p>	<p>executivă solicită oficiului teritorial al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară competent înscrierea provizorie a bunului/bunurilor care fac obiectul hotărârii.</p> <p>(10) Ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice transmite în termen de maximum 60 zile de la înregistrarea comunicării prevăzute la alin. (9) un punct de vedere cu privire la hotărârea comunicată, precum și la documentația aferentă acesteia, pe baza consultării autorităților și instituțiilor interesate cu privire la situația juridică a bunului/bunurilor care fac obiectul hotărârii.</p> <p>(11) Autoritățile și instituțiile consultate potrivit alin. (10) transmit informațiile necesare în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării solicitării ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice. Necomunicarea informațiilor în acest termen corespunde situației lipsei oricărei obiecțiuni asupra celor solicitate.</p> <p>(12) În situația în care, ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, în punctul de vedere comunicat sunt sesizate aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a modifica în mod corespunzător hotărârea prevăzută la alin. (5) în termen de maximum 45 de zile de la data luării la cunoștință a acestuia.</p> <p>(13) În situația în care ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, în punctul de vedere comunicat nu sunt sesizate aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, autoritatea deliberativă, la propunerea autorității executive, adoptă o hotărâre prin care se atestă inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale.</p> <p>(14) Netransmiterea punctului de vedere de către ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice</p>	

Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Modificări
	<p>în termen de maximum 60 de zile de la înregistrarea comunicării prevăzute la alin. (9), corespunde situației lipsei oricărei obiecțiuni asupra celor solicitate.</p> <p>(15) Pe baza hotărârii prevăzute la alin. (13), autoritatea executivă solicită oficiului teritorial al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară înscrierea definitivă a bunului/bunurilor care fac obiectul acesteia.</p> <p>(16) Hotărârea prevăzută la alin. (13) se comunică potrivit alin. (9) și poate fi atacată de orice persoană interesată, în condițiile legii contenciosului administrativ.</p> <p>(17) Inventarul bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale:</p> <p>a) constituie anexă la statutul unității administrativ-teritoriale și se actualizează ori de câte ori intervin evenimente de natură juridică;</p> <p>b) se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale, într-o secțiune dedicată statutului respectiv.</p> <p>(18) Hotărârea privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, precum și hotărârea prin care se atestă inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale, sunt cu caracter individual, devenind obligatorii și producând efecte de la data comunicării de către secretarul unității administrativ-teritoriale autorității executive.</p>	<p>în termen de maximum 60 de zile de la înregistrarea comunicării prevăzute la alin. (9), corespunde situației lipsei oricărei obiecțiuni asupra celor solicitate.</p> <p>(15) Pe baza hotărârii prevăzute la alin. (13), autoritatea executivă solicită oficiului teritorial al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară înscrierea definitivă a bunului/bunurilor care fac obiectul acesteia.</p> <p>(16) Hotărârea prevăzută la alin. (13) se comunică potrivit alin. (9) și poate fi atacată de orice persoană interesată, în condițiile legii contenciosului administrativ.</p> <p>(17) Inventarul bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale:</p> <p>a) constituie anexă la statutul unității administrativ-teritoriale și se actualizează ori de câte ori intervin evenimente de natură juridică;</p> <p>b) se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale, într-o secțiune dedicată statutului respectiv.</p> <p>(18) Hotărârea privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, precum și hotărârea prin care se atestă inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale, sunt cu au caracter individual, devenind obligatorii și producând efecte de la data comunicării de către secretarul unității administrativ-teritoriale autorității executive.</p>	
43	<p>Acceptarea donațiilor și a legatelor Art. 296</p> <p>(1) Bunurile care fac obiectul donațiilor și legatelor făcute statului sau unităților administrativ-teritoriale intră în domeniul public al statului, al județului sau al comunei, orașului sau municipiului, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, după caz, doar în situația în</p>	<p>Acceptarea donațiilor și a legatelor Art. 296</p> <p>(1) Bunurile care fac obiectul donațiilor și legatelor făcute statului sau unităților administrativ-teritoriale intră în domeniul public al statului, al județului sau al comunei, orașului sau municipiului, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, după caz, doar în situația în</p>	<p>La art. 296 alin. (3), textul a fost modificat pentru claritatea normei.</p> <p>La art. 296 alin. (1), textul se modifică din perspectiva consiliului local care nu are personalitate juridică și, prin urmare, nu poate avea patrimoniu propriu, astfel încât</p>

Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>care prin natura lui sau prin voința dispunătorului, bunul devine de uz ori de interes public.</p> <p>(2) Acceptarea donațiilor și a legatelor făcute către stat se aprobă prin:</p> <p>a) hotărâre a Guvernului, pentru donațiile și legatele de bunuri imobile;</p> <p>b) hotărâre a Guvernului, pentru donațiile și legatele de bunuri mobile a căror valoare de piață este mai mare de 500.000 lei;</p> <p>c) ordin al ministrului sau al conducătorului organului sau instituției administrației publice centrale, pentru donațiile și legatele de bunuri mobile a căror valoare de piață este mai mică sau egală cu 500.000 lei;</p> <p>(3) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b) și c), determinarea valorii de piață se realizează de către un evaluator ANEVAR, contractat în condițiile legii. Plata serviciilor corespunzătoare evaluatorului ANEVAR se asigură din bugetul statului, respectiv din bugetul unității administrativ-teritoriale, după caz.</p> <p>(4) Instituțiile publice care îndeplinesc formalitățile de acceptare a donației/legatului în numele statului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului de acceptare a donației/legatului.</p> <p>(5) Acceptarea donațiilor și a legatelor făcute către unitățile administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București ori a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz.</p> <p>(6) Donațiile și legatele cu sarcini sau pentru care există restanțe de impozite sau taxe pot fi acceptate după cum urmează:</p> <p>a) numai cu avizul ministerului cu atribuții în domeniul</p>	<p>care prin natura lui sau prin voința dispunătorului, bunurile devine de uz ori de interes public.</p> <p>(2) Acceptarea donațiilor și a legatelor făcute către stat se aprobă prin:</p> <p>a) hotărâre a Guvernului, pentru donațiile și legatele de bunuri imobile;</p> <p>b) hotărâre a Guvernului, pentru donațiile și legatele de bunuri mobile a căror valoare de piață este mai mare de 500.000 lei;</p> <p>c) ordin al ministrului sau al conducătorului organului sau instituției administrației publice centrale competente, după obiectul sau scopul donației sau legatului, pentru donațiile și legatele de bunuri mobile a căror valoare de piață este mai mică sau egală cu 500.000 lei, ;</p> <p>(3) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b) și c), determinarea valorii de piață se realizează de către un evaluator ANEVAR, contractat în condițiile legii. Plata serviciilor corespunzătoare evaluatorului ANEVAR se asigură din bugetul statului, respectiv din bugetul unității administrativ-teritoriale, după caz.</p> <p>(4) Instituțiile publice care îndeplinesc formalitățile de acceptare a donației/legatului în numele statului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului de acceptare a donației/legatului.</p> <p>(5) Acceptarea donațiilor și a legatelor făcute către unitățile administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București ori a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz.</p> <p>(6) Donațiile și legatele cu sarcini sau pentru care există restanțe de impozite sau taxe pot fi acceptate după cum urmează:</p>	<p>nu poate exercita drepturi și obligații proprii în cadrul raporturilor juridice.</p> <p>Alin. (2) lit. c) a articolului a fost completată pentru claritatea normei.</p> <p>La art. 296 alin.(1), textul a fost revăzut din perspectiva redactării, deoarece în debut se referă la bunurile ce fac obiectul donațiilor sau bugetelor, iar în final, se precizează că bunul devine de uz ori de interes public.</p> <p>Alin. (7) se reformulează pentru claritatea normei.</p>

Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>finanțelor publice, în cazul donațiilor și legatelor făcute către stat;</p> <p>b) numai cu aprobarea consiliului local sau, după caz, a consiliului județean, cu majoritate absolută, în cazul donațiilor și legatelor făcute către unitățile administrativ-teritoriale.</p> <p>(7) Prin excepție de la prevederile legale în vigoare, actele prin care se fac donații statului sau unităților administrativ-teritoriale sunt scutite de plata oricăror impozite sau taxe.</p>	<p>a) numai cu avizul ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice, în cazul donațiilor și legatelor făcute către stat;</p> <p>b) numai cu aprobarea consiliului local sau, după caz, a consiliului județean, cu majoritate absolută, în cazul donațiilor și legatelor făcute către unitățile administrativ-teritoriale.</p> <p>(7) Prin derogare excepție de la prevederile legale în vigoare, actele prin care se fac donații statului sau unităților administrativ-teritoriale sunt scutite de plata oricăror impozite sau taxe.</p>	
44	<p>Durata concesiunii Art. 311</p> <p>(1) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru o durată care nu va putea depăși 49 de ani, începând de la data semnării lui.</p> <p>(2) Durata concesiunii se stabilește de către concedent pe baza studiului de oportunitate.</p> <p>(3) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică poate fi prelungit, prin acordul de voință al părților, încheiat în formă scrisă, cu condiția ca durata, însumată, să nu depășească 49 de ani.</p> <p>(4) Prin excepție de la alin. (1) și (3), prin legi speciale se pot stabili concesiunări cu durată mai mare de 49 de ani.</p>	<p>Durata concesiunii Art. 311</p> <p>(1) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru o durată care nu va putea depăși 49 de ani, începând de la data semnării lui.</p> <p>(2) Durata concesiunii se stabilește de către concedent pe baza studiului de oportunitate.</p> <p>(3) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică poate fi prelungit, prin acordul de voință al părților, încheiat în formă scrisă, cu condiția ca durata, însumată, să nu depășească 49 de ani.</p> <p>(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (3), prin legi speciale se pot stabili concesiunări cu durată mai mare de 49 de ani.</p>	<p>La art.311 alin.(4), pentru rigoarea redactării, propunem inserarea substantivului „prevederile” înaintea normei de trimitere la „alin.(1) și (3)”.</p>
45	<p>Licitația Art. 319</p> <p>(1) Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către concedent în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație</p>	<p>Licitația Art. 319</p> <p>(1) Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către concedent în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație</p>	<p>La art.319 alin.(13), prin utilizarea sintagmei „acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde ...”, norma este deficitară sub aspectul redactării.</p>

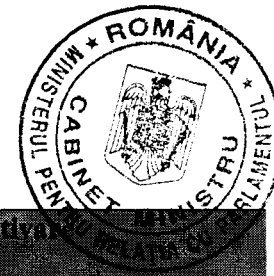
Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivații
	<p>națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.</p> <p>(2) Fără a afecta aplicabilitatea prevederilor prezentei secțiuni referitoare la perioadele minime care trebuie asigurate între data transmiterii spre publicare a anunțurilor de licitație și data-limită pentru depunerea ofertelor, concedentul are obligația de a stabili perioada respectivă în funcție de complexitatea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică și de cerințele specifice.</p> <p>(3) În situația în care ofertele nu pot fi elaborate decât după vizitarea amplasamentului sau după consultarea la fața locului a unor documente suplimentare pe care se bazează documentele concesiunii, perioada stabilită de concedent pentru depunerea ofertelor este mai mare decât perioada minimă prevăzută de prezenta secțiune pentru procedura de licitație utilizată și este stabilită astfel încât operatorii economici interesați să aibă posibilitatea reală și efectivă de a obține toate informațiile necesare pentru pregătirea corespunzătoare a ofertelor. Concedentul va organiza sesiunile de vizitare a amplasamentului sau de consultare la fața locului a documentelor suplimentare separat pentru fiecare operator economic interesat.</p> <p>(4) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către concedent și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:</p> <p>a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;</p> <p>b) informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să</p>	<p>națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.</p> <p>(2) Fără a afecta aplicabilitatea prevederilor prezentei secțiuni referitoare la perioadele minime care trebuie asigurate între data transmiterii spre publicare a anunțurilor de licitație și data-limită pentru depunerea ofertelor, concedentul are obligația de a stabili perioada respectivă în funcție de complexitatea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică și de cerințele specifice.</p> <p>(3) În situația în care ofertele nu pot fi elaborate decât după vizitarea amplasamentului sau după consultarea la fața locului a unor documente suplimentare pe care se bazează documentele concesiunii, perioada stabilită de concedent pentru depunerea ofertelor este mai mare decât perioada minimă prevăzută de prezenta secțiune pentru procedura de licitație utilizată și este stabilită astfel încât operatorii economici interesați să aibă posibilitatea reală și efectivă de a obține toate informațiile necesare pentru pregătirea corespunzătoare a ofertelor. Concedentul va organiza sesiunile de vizitare a amplasamentului sau de consultare la fața locului a documentelor suplimentare separat pentru fiecare operator economic interesat.</p> <p>(4) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către concedent și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:</p> <p>a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;</p> <p>b) informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să</p>	



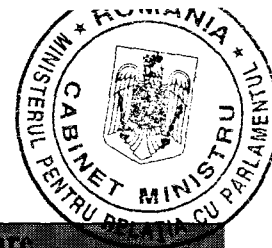
Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>fie concesionat;</p> <p>c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire, unde este cazul; data limită pentru solicitarea clarificărilor;</p> <p>d) informații privind ofertele: data limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;</p> <p>e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;</p> <p>f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;</p> <p>g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.</p> <p>(5) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>(6) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.</p> <p>(7) În cazul prevăzut la art. 317 alin. (8) lit. b) concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.</p> <p>(8) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la alin. (7) să nu conducă</p>	<p>fie concesionat;</p> <p>c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire, unde este cazul; data limită pentru solicitarea clarificărilor;</p> <p>d) informații privind ofertele: data limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;</p> <p>e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;</p> <p>f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;</p> <p>g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.</p> <p>(5) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>(6) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.</p> <p>(7) În cazul prevăzut la art. 317 alin. (8) lit. b) concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.</p> <p>(8) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la alin. (7) să nu conducă</p>	



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>(9) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.</p> <p>(10) Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.</p> <p>(11) Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiunii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.</p> <p>(12) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (10), concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>(13) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (12), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>(14) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.</p> <p>(15) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile,</p>	<p>la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>(9) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.</p> <p>(10) Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.</p> <p>(11) Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiunii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.</p> <p>(12) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (10), concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>(13) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (12), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>(14) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.</p> <p>(15) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile,</p>	



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivație
	<p>concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13).</p> <p>(16) În cazul organizării unei noi licitații potrivit alin. (15), procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.</p>	<p>concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13).</p> <p>(16) În cazul organizării unei noi licitații potrivit alin. (15), procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.</p>	
46	<p>Atribuirea directă Art. 320</p> <p>(1) Prin excepție de la prevederile art. 317 alin. (1), bunurile proprietate publică pot fi concesionate prin atribuire directă companiilor naționale, societăților naționale sau societăților aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea entităților prevăzute la art. 308 alin. (3)-(5), care au ca obiect principal de activitate gestionarea, întreținerea, repararea și dezvoltarea respectivelor bunuri.</p> <p>(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) nu este necesară întocmirea studiului de oportunitate.</p> <p>(3) În cazul atribuirii directe nu se întocmește caietul de sarcini, iar documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin elementele enumerate la art. 318 alin. (1) lit. a), b), f) și g).</p> <p>(4) Concesionarea prevăzută la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a Guvernului, a consiliilor locale, județene sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.</p> <p>(5) În măsura în care se constată că exploatarea bunului ce face obiectul concesiunii prevăzute la alin. (1) implică în mod necesar și executarea unor lucrări și/sau prestarea unor servicii, concesionarul bunului are obligația de a încheia contracte pe care, în funcție de scopul urmărit și de activitățile desfășurate, să le califice conform legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.</p>	<p>Atribuirea directă Art. 320</p> <p>(1) Prin excepție de la prevederile art. 317 alin. (1):</p> <p>a) bunurile proprietate publică pot fi concesionate prin atribuire directă companiilor naționale, societăților naționale sau societăților aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea entităților prevăzute la art. 308 alin. (3)-(5), care au ca obiect principal de activitate gestionarea, întreținerea, repararea și dezvoltarea respectivelor bunuri.</p> <p>b) terenurile proprietate publică deasupra sau în subsolul cărora sunt ridicate construcții pot fi concesionate prin atribuire directă titularilor dreptului de proprietate asupra construcțiilor.</p> <p>(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) nu este necesară întocmirea studiului de oportunitate.</p> <p>(3) În cazul atribuirii directe nu se întocmește caietul de sarcini, iar documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin elementele enumerate la art. 318 alin. (1) lit. a), b), f) și g).</p> <p>(4) Concesionarea prevăzută la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a Guvernului, a consiliilor locale, județene sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.</p> <p>(5) În măsura în care se constată că exploatarea bunului ce face obiectul concesiunii prevăzute la alin. (1) implică în</p>	<p>Propunerea de amendament vizează concesiunea prin atribuire directă, după modelul companiilor naționale deja reglementate în Legea nr. 54/2006, a terenurilor proprietate publică sau privată a statului și a uat, pe care se află construcții proprietate privată a terților.</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
		mod necesar și executarea unor lucrări și/sau prestarea unor servicii, concesionarul bunului are obligația de a încheia contracte pe care, în funcție de scopul urmărit și de activitățile desfășurate, să le califice conform legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.	
47	<p>Comisia de evaluare Art. 322</p> <p>(1) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5;</p> <p>(2) Fiecărui dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un suplent.</p> <p>(3) Membrii comisiei de evaluare sunt:</p> <p>a) reprezentanți ai ministerelor sau ai organelor de specialitate ale administrației publice centrale respective, după caz, precum și ai ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este statul;</p> <p>b) reprezentanți ai consiliilor județene, consiliilor locale sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, precum și ai direcțiilor generale ale finanțelor publice județene sau a municipiului București, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este unitatea administrativ-teritorială;</p> <p>c) reprezentanți ai instituțiilor publice respective, precum și ai consiliilor județene, consiliilor locale sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, și structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este o instituție publică de interes local;</p>	<p>Comisia de evaluare Art. 322</p> <p>(1) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5;</p> <p>(2) Fiecărui dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un suplent.</p> <p>(3) Membrii comisiei de evaluare sunt:</p> <p>a) reprezentanți ai ministerelor sau ai organelor de specialitate ale administrației publice centrale respective, după caz, precum și ai ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este statul;</p> <p>b) reprezentanți ai consiliilor județene, consiliilor locale sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, precum și ai direcțiilor generale ale finanțelor publice județene sau a municipiului București, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este unitatea administrativ-teritorială;</p> <p>c) reprezentanți ai instituțiilor publice respective, precum și ai consiliilor județene, consiliilor locale sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, și structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este o instituție publică de interes local;</p>	La art.322 alin.(13) lit.a), a fost modificat pentru uniformitate în redactare.

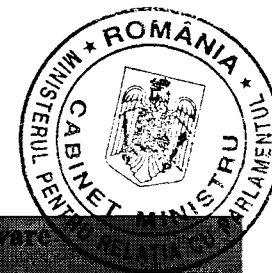
Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>d) în cazul în care pentru bunul care face obiectul concesiunii este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului.</p> <p>(4) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin ordin, hotărâre sau decizie a concedentului, după caz.</p> <p>(5) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie.</p> <p>(6) La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva concesiunii bunului proprietate publică, aceștia neavând calitatea de membri.</p> <p>(7) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Persoanele prevăzute la alin. (6) beneficiază de un vot consultativ.</p> <p>(8) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.</p> <p>(9) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la art. 326.</p> <p>(10) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.</p> <p>(11) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată concedentul despre existența</p>	<p>d) în cazul în care pentru bunul care face obiectul concesiunii este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului.</p> <p>(4) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin ordin, hotărâre sau decizie a concedentului, după caz.</p> <p>(5) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie.</p> <p>(6) La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva concesiunii bunului proprietate publică, aceștia neavând calitatea de membri.</p> <p>(7) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Persoanele prevăzute la alin. (6) beneficiază de un vot consultativ.</p> <p>(8) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.</p> <p>(9) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la art. 326.</p> <p>(10) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.</p> <p>(11) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată concedentul despre existența</p>	



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.</p> <p>(12) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se afla în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.</p> <p>(13) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:</p> <p>a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;</p> <p>b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;</p> <p>c) analizarea și evaluarea ofertelor;</p> <p>d) întocmirea raportului de evaluare;</p> <p>e) întocmirea proceselor-verbale;</p> <p>f) desemnarea ofertei câștigătoare.</p> <p>(14) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.</p> <p>(15) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p> <p>(16) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.</p>	<p>stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.</p> <p>(12) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se afla în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.</p> <p>(13) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:</p> <p>a) analiza analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;</p> <p>b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;</p> <p>c) analizarea și evaluarea ofertelor;</p> <p>d) întocmirea raportului de evaluare;</p> <p>e) întocmirea proceselor-verbale;</p> <p>f) desemnarea ofertei câștigătoare.</p> <p>(14) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.</p> <p>(15) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p> <p>(16) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.</p>	
48	<p>Determinarea ofertei câștigătoare Art. 324</p> <p>(1) Concedentul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.</p> <p>(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți</p>	<p>Determinarea ofertei câștigătoare Art. 324</p> <p>(1) Concedentul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.</p> <p>(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți</p>	<p>La art.324 alin.(17), pentru corelare terminologică cu „art.323 alin.(1)” la care se face trimitere, sintagma „obținut pentru criteriul prevăzut la art.323 alin.(1)” se va înlocui cu formularea „obținut pentru criteriul de atribuire prevăzut la art.323 alin.(1)”.</p> <p>La alin.(20), pentru fluența normei, este</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.</p> <p>(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către concedent ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.</p> <p>(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.</p> <p>(5) Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.</p> <p>(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.</p> <p>(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la alin. (6) și la art. 321 alin. (2)-(5).</p> <p>(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 321 alin. (4).</p> <p>(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.</p> <p>(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.</p> <p>(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.</p>	<p>pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.</p> <p>(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către concedent ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.</p> <p>(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.</p> <p>(5) Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.</p> <p>(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.</p> <p>(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la alin. (6) și la art. 321 alin. (2)-(5).</p> <p>(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 321 alin. (4).</p> <p>(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.</p> <p>(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.</p> <p>(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.</p>	<p>necesar ca textul să utilizeze expresia „de a încheia”.</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.</p> <p>(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.</p> <p>(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.</p> <p>(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul concesiunii.</p> <p>(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 323 alin. (3). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.</p> <p>(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul prevăzut la art. 323 alin. (1), iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul care are ponderea cea mai mare după acesta.</p> <p>(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.</p> <p>(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile</p>	<p>(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.</p> <p>(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.</p> <p>(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.</p> <p>(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul concesiunii.</p> <p>(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 323 alin. (3). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.</p> <p>(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire prevăzut la art. 323 alin. (1), iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul care are ponderea cea mai mare după acesta.</p> <p>(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.</p> <p>(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile</p>	



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.</p> <p>(20) Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.</p> <p>(21) Concedentul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică prevăzute de prezenta secțiune.</p> <p>(22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:</p> <p>a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;</p> <p>b) informații cu privire la repetarea procedurii de licitație, dacă e cazul;</p> <p>c) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;</p> <p>d) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;</p> <p>e) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;</p> <p>f) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;</p> <p>g) durata contractului;</p> <p>h) nivelul redevenței;</p> <p>i) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;</p> <p>j) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a</p>	<p>prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.</p> <p>(20) Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.</p> <p>(21) Concedentul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică prevăzute de prezenta secțiune.</p> <p>(22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:</p> <p>a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;</p> <p>b) informații cu privire la repetarea procedurii de licitație, dacă e cazul;</p> <p>c) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;</p> <p>d) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;</p> <p>e) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;</p> <p>f) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;</p> <p>g) durata contractului;</p> <p>h) nivelul redevenței;</p> <p>i) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;</p> <p>j) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a</p>	

Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>ofertei câștigătoare;</p> <p>k) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.</p> <p>(23) Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.</p> <p>(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) concedentul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.</p> <p>(25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) concedentul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.</p> <p>(26) Concedentul poate să încheie contractul de concesiune de bunuri proprietate publică numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).</p> <p>(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație.</p> <p>(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.</p> <p>(29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 321.</p>	<p>ofertei câștigătoare;</p> <p>k) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.</p> <p>(23) Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.</p> <p>(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) concedentul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.</p> <p>(25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) concedentul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.</p> <p>(26) Concedentul poate să încheie contractul de concesiune de bunuri proprietate publică numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).</p> <p>(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație.</p> <p>(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.</p> <p>(29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 321.</p>	
49	<p>Actul administrativ prin care se realizează închirierea Art. 338</p> <p>(1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, prin</p>	<p>Actul administrativ prin care se realizează închirierea Art. 338</p> <p>(1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, prin</p>	<p>La alin. (2) lit. c), semnalăm că actul administrativ prin care se aprobă închirierea trebuie să stabilească durata exactă a închirierii, nu durata maximă.</p>

Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz.</p> <p>(2) Actul administrativ prevăzut la alin. (1) cuprinde cel puțin următoarele elemente:</p> <p>a) identificarea și descrierea bunului care face obiectul închirierii;</p> <p>b) destinația dată bunului care face obiectul închirierii;</p> <p>c) durata maximă a închirierii;</p> <p>d) prețul minim al închirierii.</p> <p>(3) În cazul în care contractul de închiriere se încheie de către titularul dreptului de administrare, acesta are dreptul să încaseze din chirie o cotă-parte între 20-50%, stabilită, după caz, prin hotărârea Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului prin care s-a aprobat închirierea.</p> <p>(4) Prevederile alin. (3) nu se aplică în cazul în care activitatea titularului dreptului de administrare este subvenționată de la bugetul de stat sau de la bugetul local.</p> <p>(5) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică, cu excepția cazurilor expres stabilite prin lege.</p>	<p>hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz.</p> <p>(2) Actul administrativ prevăzut la alin. (1) cuprinde cel puțin următoarele elemente:</p> <p>a) identificarea și descrierea bunului care face obiectul închirierii;</p> <p>b) destinația dată bunului care face obiectul închirierii;</p> <p>c) durata maximă a închirierii;</p> <p>d) prețul minim al închirierii.</p> <p>(3) În cazul în care contractul de închiriere se încheie de către titularul dreptului de administrare, acesta are dreptul să încaseze din chirie o cotă-parte între 20-50%, stabilită, după caz, prin hotărârea Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului prin care s-a aprobat închirierea.</p> <p>(4) Prevederile alin. (3) nu se aplică în cazul în care activitatea titularului dreptului de administrare este subvenționată de la bugetul de stat sau de la bugetul local.</p> <p>(5) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică, cu excepția cazurilor expres stabilite prin lege.</p>	
50	<p>Comisia de evaluare Art. 343</p> <p>(1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin ordin de ministru, respectiv prin dispoziție a primarului sau, după caz, a președintelui consiliului județean, și adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în</p>	<p>Comisia de evaluare Art. 343</p> <p>(1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin ordin de ministru, respectiv prin dispoziție a primarului sau, după caz, a președintelui consiliului județean, și adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în</p>	<p>La art.343 alin.(2), pentru suplețea normei, propunem ca expresia „art.323 și art.324” să fie redată sub forma „art.323 și 324”.</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației. (2) Dispozițiile art. 323 și art. 324 se aplică în mod corespunzător.	instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației. (2) Dispozițiile art. 323 și art. 324 se aplică în mod corespunzător.	
51	Răspundere juridică și sancțiuni Art. 349 (1) Constituie contravenții la dispozițiile prezentei Secțiuni: a) atribuirea contractului de închiriere prin aplicarea altor proceduri decât cele prevăzute la art. 338 alin. (5); b) nerespectarea termenelor prevăzute la art. 340 alin. (3), art. 346 alin. (21) și alin. (26); c) încălcarea prevederilor art. 340 alin. (7), art. 342, art. 345 alin. (1), art. 346 alin. (20) și (22)-(25) și ale art. 347 alin. (4). (2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei. (3) Amenzile prevăzute la alin. (2) pot fi aplicate atât persoanelor fizice, cât și persoanelor juridice. (4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control. (5) Prevederile alin. (1)-(4) referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.	Răspundere juridică și sancțiuni Art. 349 (1) Constituie contravenții la dispozițiile prezentei Secțiuni: a) atribuirea contractului de închiriere prin aplicarea altor proceduri decât cele prevăzute la art. 338 alin. (5); b) nerespectarea termenelor prevăzute la art. 340 alin. (3), art. 346 alin. (21) și alin. (26); c) încălcarea prevederilor art. 340 alin. (7), art. 342, art. 345 alin. (1), art. 346 alin. (20) și (22)-(25) și ale art. 347 alin. (4). (2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei. (3) Amenzile prevăzute la alin. (2) pot fi aplicate atât persoanelor fizice, cât și persoanelor juridice. (4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control. (5) Prevederile alin. (1)-(4) referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.	La art.349 alin.(1) lit b) , din considerente de redactare, propunem eliminarea abrevierii „alin.” care figurează în debutul cifrei „(26)”.
52	Drepturi și obligații Art. 351 (1) Autoritățile prevăzute la art. 290 sau titularul dreptului de administrare, după caz, au următoarele drepturi și/sau obligații: a) să predea bunul, pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 348 alin. (7); b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile	Drepturi și obligații Art. 351 (1) Autoritățile prevăzute la art. 290 sau titularul dreptului de administrare, după caz, au următoarele drepturi și/sau obligații: a) să predea bunul, pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 348 alin. (7); b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile	La art.351 alin.(2) lit.h) , având în vedere că titlul Legii nr.287/2009 a mai fost redat, propunem eliminarea acestuia.



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>contractului de închiriere;</p> <p>c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 339 alin. (5), în caz contrar, autoritățile prevăzute la art. 290 sau titularul dreptului de administrare, după caz, sunt obligați să restituie garanția la încetarea contractului;</p> <p>d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;</p> <p>e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;</p> <p>f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii;</p> <p>g) alte drepturi și obligații prevăzute de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.</p> <p>(2) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:</p> <p>a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite ;</p> <p>b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;</p> <p>c) să constituie garanția în cuantumul, forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;</p> <p>d) să solicite autorităților prevăzute la art. 290 sau titularului dreptului de administrare, după caz, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea</p>	<p>contractului de închiriere;</p> <p>c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 339 alin. (5), în caz contrar, autoritățile prevăzute la art. 290 sau titularul dreptului de administrare, după caz, sunt obligați să restituie garanția la încetarea contractului;</p> <p>d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;</p> <p>e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;</p> <p>f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii;</p> <p>g) alte drepturi și obligații prevăzute de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.</p> <p>(2) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:</p> <p>a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite ;</p> <p>b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;</p> <p>c) să constituie garanția în cuantumul, forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;</p> <p>d) să solicite autorităților prevăzute la art. 290 sau titularului dreptului de administrare, după caz, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea</p>	



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	reparațiilor care nu pot fi amânate; e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului; f) să folosească bunul cu prudență și diligență, potrivit destinației stabilite prin actul prin care s-a aprobat închirierea și prin contract; g) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale. h) alte drepturi și obligații prevăzute de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare. (3) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere, dă dreptul autorităților prevăzute la art. 290 sau titularului dreptului de administrare, după caz, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.	reparațiilor care nu pot fi amânate; e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului; f) să folosească bunul cu prudență și diligență, potrivit destinației stabilite prin actul prin care s-a aprobat închirierea și prin contract; g) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale. h) alte drepturi și obligații prevăzute de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil , republicată, cu modificările ulterioare. (3) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere, dă dreptul autorităților prevăzute la art. 290 sau titularului dreptului de administrare, după caz, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.	
53	Răspundere și sancțiuni Art. 358 (1) Titularul dreptului de folosință gratuită răspunde pentru prejudiciile cauzate din culpa sa, potrivit prevederilor Codului civil. (2) Constituie contravenții la dispozițiile prezentei Secțiuni: a) încălcarea prevederilor art. 356 alin. (2); b) încălcarea prevederilor art. 357 alin. (1). (3) Contravențiile prevăzute la alin. (2) lit. a) se	Răspundere și sancțiuni Art. 358 (1) Titularul dreptului de folosință gratuită răspunde pentru prejudiciile cauzate din culpa sa, potrivit prevederilor Codului civil. (2) Constituie contravenții la dispozițiile prezentei Secțiuni: a) încălcarea prevederilor art. 356 alin. (2); b) încălcarea prevederilor art. 357 alin. (1). (3) Contravențiile prevăzute la alin. (2) lit. a) se	Pentru un spor de rigoare normativă, alin.(4) trebuie reformulat, astfel: „(4) Contravențiile prevăzute la alin.(2) lit.b) se sancționează cu amendă de la 2.500 lei la 10.000 lei”.



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>sanctionează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei.</p> <p>(4) Pentru săvârșirea contravențiilor prevăzute la alin. (2) lit. b) se aplică o amendă de la 2.500 lei la 10.000 lei.</p> <p>(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control.</p> <p>(6) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.</p>	<p>sanctionează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei.</p> <p>(4) Pentru săvârșirea contravențiilor prevăzute la alin. (2) lit. b) se aplică o Contravențiile prevăzute la alin.(2) lit.b) se sanctionează cu amendă de la 2.500 lei la 10.000 lei.</p> <p>(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control.</p> <p>(6) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.</p>	
54	<p>Drepturi și obligații Art. 356</p> <p>(1) Autoritățile prevăzute la art. 290 au următoarele drepturi și obligații:</p> <p>a) să verifice modul în care sunt respectate condițiile de folosință stabilite prin actul de dare în folosință gratuită și prin lege.</p> <p>b) să solicite încetarea folosinței gratuite și restituirea bunului, atunci când interesul public legitim o impune.</p> <p>(2) Titularul dreptului de folosință gratuită are următoarele drepturi și obligații:</p> <p>a) să folosească bunul potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită;</p> <p>b) să prezinte, anual, autorităților prevăzute la art. 290, rapoarte privind activitatea de utilitate publică desfășurată, gradul de implementare la nivelul colectivității precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare;</p> <p>c) să permită accesul autorităților prevăzute la art. 290 pentru efectuarea controlului asupra bunurilor;</p> <p>d) să nu modifice bunul, în parte ori în integralitatea lui;</p> <p>e) să restituie autorităților prevăzute la art. 290 fructele</p>	<p>Drepturi și obligații Art. 356</p> <p>(1) Autoritățile prevăzute la art. 290 au următoarele drepturi și obligații:</p> <p>a) să verifice modul în care sunt respectate condițiile de folosință stabilite prin actul de dare în folosință gratuită și prin lege.</p> <p>b) să solicite încetarea folosinței gratuite și restituirea bunului, atunci când interesul public legitim o impune.</p> <p>(2) Titularul dreptului de folosință gratuită are următoarele drepturi și obligații:</p> <p>a) să folosească bunul potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită;</p> <p>b) să prezinte, anual, autorităților prevăzute la art. 290, rapoarte privind activitatea de utilitate publică desfășurată, gradul de implementare la nivelul colectivității precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare;</p> <p>c) să permită accesul autorităților prevăzute la art. 290 pentru efectuarea controlului asupra bunurilor;</p> <p>d) să nu modifice bunul, în parte ori în integralitatea lui;</p> <p>e) să restituie autorităților prevăzute la art. 290 fructele</p>	<p>La art.358 alin.(2) lit.a), semnalăm că art.356 alin.(2) stabilește și drepturi, nu doar obligații a căror încălcare poate constitui contravenție. Este necesară, de aceea, reanalizarea textului sub acest aspect, prin trimiterea expresă la normele din cuprinsul art.356 alin.(2) avute în vedere de text.</p>

Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>civile care rezultă din folosirea bunului, dacă prin lege nu se prevede altfel; f) la încetarea folosinței gratuite, să restituie bunul în stare corespunzătoare folosinței și liber de orice sarcini.</p>	<p>civile care rezultă din folosirea bunului, dacă prin lege nu se prevede altfel; f) la încetarea folosinței gratuite, să restituie bunul în stare corespunzătoare folosinței și liber de orice sarcini.</p>	
55	<p>Modalități de dobândire a dreptului de proprietate privată Art. 364 Dreptul de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se dobândește în conformitate cu prevederile Codului civil, completate de prevederile prezentului Cod și de legislația specială.</p>	<p>Modalități de dobândire a dreptului de proprietate privată Art. 364 (1) Dreptul de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se dobândește în conformitate cu prevederile Codului civil, completate de prevederile prezentului Cod și de legislația specială. (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a identifica, pe raza administrativ-teritorială a acestora, bunuri imobile care alcătuiesc domeniul privat al statului și pentru care nu sunt cunoscute entitățile cărora li s-au atribuit în mod direct un drept real, de a întocmi un inventar pentru acestea și de a evidenția separat aceste bunuri în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul privat al statului. (3) În condițiile în care bunurile menționate la alin.(2) deserveșc uzul și interesul privat al statului, la cererea UAT și solicitarea consiliului județean, ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice inițiază un act normativ de înregistrare în domeniul privat al statului și de dare în administrare. (4) În condițiile în care bunurile menționate la alin.(2) deserveșc uzul și interesul privat local, după consultarea serviciilor publice deconcentrate ale autorităților publice centrale, la cererea UAT și solicitarea consiliului județean, ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice inițiază un act</p>	<p>Art. 364 a fost completat din perspectiva evidențierii bunurilor imobile care alcătuiesc domeniul privat al statului și pentru care nu sunt cunoscute entitățile cărora li s-au atribuit în mod direct un drept real.</p>



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
		<p>normativ de înregistrare în domeniul privat al UAT, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel.</p> <p>(5) Bunurile asupra cărora nu se poate constitui un drept real, altul decât cel de proprietate, conform alin.(3) și (4), vor fi supuse valorificării, conform art.404-407 din prezentul Cod administrativ. Predarea-primirea acestor bunuri se face de către unitățile administrativ-teritoriale, care le-au identificat și organul de valorificare stabilit potrivit art.404 din prezentul Cod administrativ.</p>	
56	<p>Trecerea unui bun din domeniul privat al statului în domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale Art. 365</p> <p>(1) Trecerea unui bun din domeniul privat al statului în domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale se face la cererea consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz, prin hotărâre a Guvernului.</p> <p>(2) Trecerea prevăzută la alin. (1) se face doar în situația în care bunul respectiv se află pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale care solicită trecerea, cu plata contravalorii bunului aferentă valorii de inventar actualizate, în condițiile legii.</p> <p>(3) Trecerea prevăzută la alin. (1) se poate face cu titlu gratuit, cu acordul părților.</p> <p>(4) Cererea prevăzută la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz.</p> <p>(5) Hotărârea prevăzută la alin. (1) poate fi atacată, în condițiile legii, la instanța de contencios administrativ competentă în a cărei rază teritorială se află bunul.</p>	<p>Trecerea unui bun din domeniul privat al statului în domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale Art. 365</p> <p>(1) Trecerea unui bun din domeniul privat al statului în domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale se face la cererea consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz, prin hotărâre a Guvernului.</p> <p>(2) Trecerea prevăzută la alin. (1) se face doar în situația în care bunul respectiv se află pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale care solicită trecerea, cu plata contravalorii bunului aferentă valorii de inventar actualizate, în condițiile legii.</p> <p>(3) Trecerea prevăzută la alin. (1) se poate face cu titlu gratuit, cu acordul părților.</p> <p>(3) Cererea prevăzută la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz.</p> <p>(4) Hotărârea prevăzută la alin. (1) poate fi atacată, în condițiile legii, la instanța de contencios administrativ competentă în a cărei rază teritorială se află bunul.</p>	<p>La art. 365 a fost eliminat alin. (3) din perspectiva faptului că, în speță, transmiterea cu titlu gratuit contravine prevederilor constituționale.</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
57	<p>Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al statului Art. 366</p> <p>(1) Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al statului se face la cererea Guvernului, prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz.</p> <p>(2) Trecerea prevăzută la alin. (1) se face doar cu acordul consiliului local, al consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, după caz.</p> <p>(3) Trecerea prevăzută la alin. (1) se poate face cu titlu gratuit, cu acordul părților.</p> <p>(4) Cererea prevăzută la alin. (1) se aprobă prin Notă înaintată Guvernului de către autoritatea/instituția publică interesată.</p> <p>(5) Hotărârea prevăzută la alin. (1) poate fi atacată, în condițiile legii, la instanța de contencios administrativ competentă în a cărei rază teritorială se află bunul.</p>	<p>Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al statului Art. 366</p> <p>(1) Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al statului se face la cererea Guvernului, prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz.</p> <p>(2) Trecerea prevăzută la alin. (1) se face doar cu acordul consiliului local, al consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, după caz.</p> <p>(3) Trecerea prevăzută la alin. (1) se poate face cu titlu gratuit, cu acordul părților.</p> <p>(3) Cererea prevăzută la alin. (1) se aprobă prin Notă înaintată Guvernului de către autoritatea/instituția publică interesată.</p> <p>(4) Hotărârea prevăzută la alin. (1) poate fi atacată, în condițiile legii, la instanța de contencios administrativ competentă în a cărei rază teritorială se află bunul.</p>	Introdus în vederea uniformizării textului
58	<p>Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al altei unități administrativ-teritoriale Art. 367</p> <p>(1) Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al altei unități administrativ-teritoriale se face la cererea consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz, prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz.</p> <p>(2) Trecerea prevăzută la alin. (1) se face cu acordul unității administrativ-teritoriale care are în proprietate</p>	<p>Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al altei unități administrativ-teritoriale Art. 367</p> <p>(1) Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al altei unități administrativ-teritoriale se face la cererea consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz, prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz.</p> <p>(2) Trecerea prevăzută la alin. (1) se face cu acordul unității administrativ-teritoriale care are în proprietate</p>	Introdus în vederea uniformizării textului



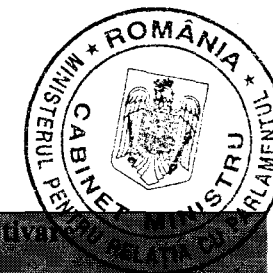
Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivul
	<p>bunul care face obiectul trecerii și doar în situația în care acesta se află pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale care solicită bunul, cu plata contravalorii bunului aferentă valorii de inventar actualizate, în condițiile legii.</p> <p>(3) Trecerea prevăzută la alin. (1) se poate face cu titlu gratuit, cu acordul părților.</p> <p>(4) Cererea prevăzută la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz.</p> <p>(5) Hotărârea prevăzută la alin. (1) poate fi atacată, în condițiile legii, la instanța de contencios administrativ competentă în a cărei rază teritorială se află bunul.</p>	<p>bunul care face obiectul trecerii și doar în situația în care acesta se află pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale care solicită bunul, cu plata contravalorii bunului aferentă valorii de inventar actualizate, în condițiile legii.</p> <p>(3) Trecerea prevăzută la alin. (1) se poate face cu titlu gratuit, cu acordul părților.</p> <p>(3) Cererea prevăzută la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz.</p> <p>(4) Hotărârea prevăzută la alin. (1) poate fi atacată, în condițiile legii, la instanța de contencios administrativ competentă în a cărei rază teritorială se află bunul.</p>	
59	<p>Reguli speciale privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat Art. 371</p> <p>(1) Vânzarea se face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art. 339-349, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 316, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.</p> <p>(2) Stabilirea oportunității vânzării bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale și organizarea licitației publice se realizează de către autoritățile prevăzute la art. 290.</p> <p>(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), autoritățile administrației publice pot dispune asupra bunurilor proprietate privată fără licitație publică în oricare din următoarele cazuri:</p> <p>a) în situația unui teren aflat în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale pe care sunt ridicate construcții, constructorii de bună-credință ai acestora, în înțelesul prevederilor art. 586 din Legea nr.</p>	<p>Reguli speciale privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat Art. 371</p> <p>(1) Vânzarea se face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art. 339-349, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 316, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.</p> <p>(2) Stabilirea oportunității vânzării bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale și organizarea licitației publice se realizează de către autoritățile prevăzute la art. 290, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.</p> <p>(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), autoritățile administrației publice pot dispune asupra bunurilor proprietate privată fără licitație publică în oricare din următoarele cazuri:</p> <p>a) în situația unui teren aflat în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale pe care sunt ridicate construcții, constructorii de bună-credință ai</p>	La art. 371 alin.(2), textul a fost revăzut din perspectiva clarității normei.



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motiv
	<p>287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare., beneficiază de un drept de preempțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor. Proprietarii construcțiilor sunt notificați în termen de 15 zile de la publicarea hotărârii Guvernului sau a hotărârii consiliului local sau județean, după caz, cu privire la vânzarea terenului și își pot exprima opțiunea de cumpărare în termen de 15 zile de la primirea notificării;</p> <p>b) în situația unui teren aflat în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale pe care se află construcții cu alt proprietar sau care au făcut obiectul reconstituirii dreptului de proprietate în temeiul unor legi speciale de reparație sau în baza unei hotărâri judecătorești definitive, respectiv în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive pronunțate după data intrării în vigoare a Legii nr. 76/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare, acesta poate fi vândut proprietarului actual al construcției, la cererea acestuia, cu aprobarea Guvernului, Consiliului General al Municipiului București, consiliului județean sau local, după caz;</p> <p>c) construcția proprietate privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale situată pe un teren proprietatea unei alte persoane, poate fi vândută proprietarului actual al terenului, la cererea acestuia, cu aprobarea Guvernului, Consiliului General al Municipiului București, consiliului județean sau local, după caz;</p> <p>d) cota-parte din imobilul - construcție și/sau teren - care nu poate fi exploatată individual, și care aparține domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale, poate fi vândută pentru întregirea proprietății</p>	<p>acestora, în înțelesul prevederilor art. 586 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, beneficiază de un drept de preempțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor. Proprietarii construcțiilor sunt notificați în termen de 15 zile de la publicarea hotărârii Guvernului sau a hotărârii consiliului local sau județean, după caz, cu privire la vânzarea terenului și își pot exprima opțiunea de cumpărare în termen de 15 zile de la primirea notificării;</p> <p>b) în situația unui teren aflat în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale pe care se află construcții cu alt proprietar sau care au făcut obiectul reconstituirii dreptului de proprietate în temeiul unor legi speciale de reparație sau în baza unei hotărâri judecătorești definitive, respectiv în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive pronunțate după data intrării în vigoare a Legii nr. 76/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare, acesta poate fi vândut proprietarului actual al construcției, la cererea acestuia, cu aprobarea Guvernului, Consiliului General al Municipiului București, consiliului județean sau local, după caz;</p> <p>c) construcția proprietate privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale situată pe un teren proprietatea unei alte persoane, poate fi vândută proprietarului actual al terenului, la cererea acestuia, cu aprobarea Guvernului, Consiliului General al Municipiului București, consiliului județean sau local, după caz;</p> <p>d) cota-parte din imobilul - construcție și/sau teren - care nu poate fi exploatată individual, și care aparține domeniului privat al statului sau al unității administrativ-</p>	



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>către coproprietar, la cererea acestuia, cu aprobarea Guvernului, Consiliului General al Municipiului București, consiliului județean sau local, după caz.</p> <p>(4) Prin legi speciale se pot institui alte excepții de la procedura licitației publice.</p> <p>(5) Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile proprietate privată a statului, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, se aprobă:</p> <p>a) prin hotărâre a Guvernului, în situația în care bunurile proprietate privată a statului nu sunt date în administrare ministerelor sau altor organe de specialitate ale administrației publice centrale;</p> <p>b) prin ordin al ministrului sau prin act administrativ al conducătorului organului de specialitate al administrației publice centrale, pentru bunurile proprietate privată a statului pe care acestea le au în administrare.</p> <p>(6) Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile aparținând unităților administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București, respectiv a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz.</p> <p>(7) Garanția se stabilește între 3-10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA.</p> <p>(8) Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, prețul minim de vânzare, aprobat prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a autorităților deliberative de la nivelul administrației publice locale, după caz, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizați, în condițiile legii, și selectați prin licitație publică și valoarea de inventar a imobilului.</p> <p>(9) Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii</p>	<p>teritoriale, poate fi vândută pentru întregirea proprietății către coproprietar, la cererea acestuia, cu aprobarea Guvernului, Consiliului General al Municipiului București, consiliului județean sau local, după caz.</p> <p>(4) Prin legi speciale se pot institui alte excepții de la procedura licitației publice.</p> <p>(5) Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile proprietate privată a statului, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, se aprobă:</p> <p>a) prin hotărâre a Guvernului, în situația în care bunurile proprietate privată a statului nu sunt date în administrare ministerelor sau altor organe de specialitate ale administrației publice centrale;</p> <p>b) prin ordin al ministrului sau prin act administrativ al conducătorului organului de specialitate al administrației publice centrale, pentru bunurile proprietate privată a statului pe care acestea le au în administrare.</p> <p>(6) Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile aparținând unităților administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București, respectiv a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz.</p> <p>(7) Garanția se stabilește între 3-10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA.</p> <p>(8) Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, prețul minim de vânzare, aprobat prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a autorităților deliberative de la nivelul administrației publice locale, după caz, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizați, în condițiile legii, și selectați prin licitație publică și valoarea de inventar a imobilului.</p>	



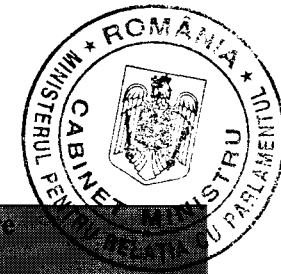
Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	prețului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare. (10) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.	(9) Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare. (10) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.	
PARTEA A VI-A STATUTUL FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PREVEDERI APLICABILE PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI EVIDENȚA PERSONALULUI PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE			
60	Principiile care stau la baza exercitării funcției publice Art. 383 Principiile care stau la baza exercitării funcției publice sunt: a) legalitate; b) competență; c) performanță; d) eficiență și eficacitate; e) imparțialitate și obiectivitate; f) transparență; g) responsabilitate, în conformitate cu prevederile legale; h) orientare către cetățean; i) stabilitate în exercitarea funcției publice; j) buna-credință, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce; k) subordonare ierarhică.	Principiile care stau la baza exercitării funcției publice Art. 383 Principiile care stau la baza exercitării funcției publice sunt: a) principiul legalității; b) principiul competenței; c) principiul performanței; d) principiul eficienței și eficacității; e) principiul imparțialității și obiectivității; f) principiul transparenței; g) principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale; h) principiul orientării către cetățean; i) principiul stabilității în exercitarea funcției publice; j) principiul bunei-credințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce; k) principiul subordonării ierarhice.	Modificare propusă o mai mare corectitudine a redactării textului, conform observației primite.
61	Exercitarea raporturilor de serviciu Art. 384 (1) Raporturile de serviciu încep și se exercită pe baza actului administrativ de numire, emis în condițiile legii. (2) Exercitarea raporturilor de serviciu se realizează pe	Exercitarea raporturilor de serviciu Art. 384 (1) Raporturile de serviciu se nasc și se exercită pe baza actului administrativ de numire, emis în condițiile legii. (2) Exercitarea raporturilor de serviciu se realizează pe	Modificare propusă o mai mare corectitudine a redactării textului, conform observației primite de a înlocui verbul „încep” prin verbul „se nasc”, adecvat limbajului juridic.



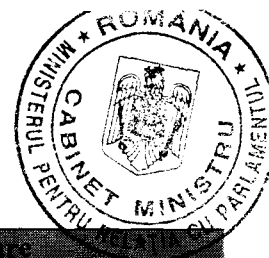
Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	perioadă nedeterminată.	perioadă nedeterminată.	
62	<p>Drepturile și obligațiile funcționarilor publici numiți pe perioadă determinată Art. 386</p> <p>(1) Funcționarii publici numiți pe perioadă determinată în condițiile art. 385 alin. (1) au aceleași drepturi și îndatoriri ca funcționarii publici numiți pe perioadă nedeterminată, cu excepțiile prevăzute de prezentul Cod.</p> <p>(2) În situația în care, pe durata ocupării funcției publice de execuție temporar vacante potrivit art. 385 alin. (1) lit. a) și b), aceasta se vacantează în condițiile legii, persoana care are competența legală de numire în funcția publică dispune numirea funcționarului public, cu acordul acestuia, pe durată nedeterminată.</p>	<p>Drepturile și obligațiile funcționarilor publici numiți pe perioadă determinată Art. 386</p> <p>(1) Funcționarii publici numiți pe perioadă determinată în condițiile art. 385 alin. (1) au aceleași drepturi și îndatoriri ca și funcționarii publici numiți pe perioadă nedeterminată, cu excepțiile prevăzute de prezentul Cod.</p> <p>(2) În situația în care, pe durata ocupării funcției publice de execuție temporar vacante potrivit art. 385 alin. (1) lit. a) și b), aceasta se vacantează în condițiile legii, persoana care are competența legală de numire în funcția publică dispune numirea funcționarului public, cu acordul acestuia, pe durată nedeterminată.</p>	<p>Modificare propusă o mai mare corectitudine a redactării textului, conform observației primite de a înlocui sintagma „ca funcționarii publici” cu expresia „ca și funcționarii publici”.</p>
63	<p>Reguli privind ocuparea unei funcții publice în baza unui raport de serviciu cu timp parțial Art. 388</p> <p>(1) Prin excepție de la prevederile art. 387, raportul de serviciu poate fi exercitat cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă, caz în care este denumit raport de serviciu cu timp parțial.</p> <p>(2) Raportul de serviciu poate fi exercitat cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă în următoarele situații:</p> <p>a) pentru funcțiile publice de execuție pentru motive familiale sau personale temeinice;</p> <p>b) în cazul emiterii unei decizii medicale asupra capacității de muncă de invaliditate de gradul III, la solicitarea funcționarului public, în măsura în care funcționarul public solicită și conducătorul autorității sau instituției publice consideră că acesta își poate îndeplini</p>	<p>Reguli privind ocuparea unei funcții publice în baza unui raport de serviciu cu timp parțial Art. 388</p> <p>(1) Prin excepție de la prevederile art. 387, raportul de serviciu poate fi exercitat cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă, caz în care este denumit raport de serviciu cu timp parțial.</p> <p>(2) Raportul de serviciu cu timp parțial poate fi exercitat cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă în următoarele situații:</p> <p>a) pentru funcțiile publice de execuție pentru motive familiale sau personale temeinice;</p> <p>b) în cazul emiterii unei decizii medicale asupra capacității de muncă de invaliditate de gradul III, la solicitarea funcționarului public, în măsura în care funcționarul public solicită și conducătorul autorității sau instituției publice consideră că acesta își poate îndeplini</p>	<p>Modificare propusă pentru o mai mare corectitudine a redactării textului, prin utilizarea unei denumiri unitare, respectiv sintagma „raport de serviciu cu timp parțial”.</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține cu durată redusă a timpului de muncă ori că fișa postului poate fi modificată în sensul reducerii cu până la 50% a atribuțiilor și redistribuirii sarcinilor, fără ca aceasta să afecteze buna funcționare a structurii în care își desfășoară activitatea și dispune continuarea activității cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă;</p> <p>c) în cazul menținerii în activitate a funcționarului public în condițiile art. 530 alin. (2), în măsura în care funcționarul public solicită și conducătorul autorității sau instituției publice consideră că acesta își poate îndeplini atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține cu durată redusă a timpului de muncă ori că fișa postului poate fi modificată în sensul reducerii cu până la 50% a atribuțiilor și redistribuirii sarcinilor, fără ca aceasta să afecteze buna funcționare a structurii în care își desfășoară activitatea și dispune continuarea activității cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă</p> <p>(3) Solicitarea exercitării cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă a unei funcții publice de execuție potrivit alin. (2) lit. a) se face după caz, de către funcționarul public sau, dacă funcția publică este vacantă, de către conducătorul structurii în care se află acesta, se justifică de către persoana care formulează solicitarea și se aprobă de către persoana care are competența de numire în funcția publică.</p> <p>(4) Funcționarii publici care exercită o funcție publică în baza unui raport de serviciu cu timp parțial, în condițiile prevăzute la alin. (1) - (3), au aceleași drepturi și îndatoriri ca funcționarii publici care exercită o funcție publică cu durată normală a timpului de muncă, cu excepțiile prevăzute de prezentul cod.</p>	<p>atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține cu durată redusă a timpului de muncă ori că fișa postului poate fi modificată în sensul reducerii cu până la 50% a atribuțiilor și redistribuirii sarcinilor, fără ca aceasta să afecteze buna funcționare a structurii în care își desfășoară activitatea și dispune continuarea activității cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă;</p> <p>c) în cazul menținerii în activitate a funcționarului public în condițiile art. 530 alin. (2), în măsura în care funcționarul public solicită și conducătorul autorității sau instituției publice consideră că acesta își poate îndeplini atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține cu durată redusă a timpului de muncă ori că fișa postului poate fi modificată în sensul reducerii cu până la 50% a atribuțiilor și redistribuirii sarcinilor, fără ca aceasta să afecteze buna funcționare a structurii în care își desfășoară activitatea și dispune continuarea activității cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă</p> <p>(3) Solicitarea exercitării raportului de serviciu cu timp parțial, potrivit alin. (2) lit. a) se face după caz, de către funcționarul public sau, dacă funcția publică este vacantă, de către conducătorul structurii în care se află acesta, se justifică de către persoana care formulează solicitarea și se aprobă de către persoana care are competența de numire în funcția publică.</p> <p>(4) Funcționarii publici care exercită o funcție publică în baza unui raport de serviciu cu timp parțial, în condițiile prevăzute la alin. (1) - (3), au aceleași drepturi și îndatoriri ca funcționarii publici care exercită o funcție publică cu durată normală a timpului de muncă, cu excepțiile prevăzute de prezentul cod.</p> <p>(5) Drepturile salariale ale funcționarilor publici care</p>	



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 639/2017	Amendamente	Motivare
	(5) Drepturile salariale ale funcționarilor publici care exercită o funcție publică în baza unui raport de serviciu cu timp parțial, se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru durată normală a timpului de muncă.	exercită o funcție publică în baza unui raport de serviciu cu timp parțial, se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru durată normală a timpului de muncă.	
64	Alte situații de ocupare a unei funcții publice în baza unui raport de serviciu cu timp parțial Art. 389 Raportul de serviciu poate fi exercitat cu durată redusă a timpului de muncă, în alte situații decât cele prevăzute la art. 388 alin. (1) și (2), în condițiile cadrului normativ care reglementează protecția anumitor categorii de personal.	Alte situații de ocupare a unei funcții publice în baza unui raport de serviciu cu timp parțial Art. 389 Raportul de serviciu poate fi exercitat cu durată redusă a timpului de muncă, în alte situații decât cele prevăzute la art. 388 alin. (1) și (2), în condițiile prevederilor legale care reglementează protecția anumitor categorii de personal.	Pentru o mai mare corectitudine a redactării textului, propunem ca sintagma „în condițiile cadrului normativ” să fie înlocuită cu formularea „în condițiile prevederilor legale”.
65	Obligația de a armoniza statutele speciale cu prevederile prezentului Cod Art. 391 Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 390 alin. (1) au obligația de a armoniza statutele speciale cu prevederile prezentului Cod, cu consultarea și avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.	Obligația de a corela statutele speciale cu prevederile prezentului Cod Art. 391 Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 390 alin. (1) au obligația de a corela statutele speciale cu prevederile prezentului Cod, cu consultarea și avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.	Pentru o mai mare corectitudine a redactării textului, este necesară înlocuirea sintagmei „au obligația de a armoniza” cu expresia „au obligația de a corela”. Drept consecință a fost revizuită și denumirea marginală a articolului.
66	Funcționari publici debutanți și definitivi Art. 398(e16) (1) Funcționarii publici pot fi debutanți sau definitivi. (2) Sunt numite funcționari publici debutanți persoanele care au promovat concursul pentru ocuparea unei funcții publice de grad profesional debutant precum și persoanele numite în condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b) și alin. (2) și care nu îndeplinesc condițiile de vechime în specialitate necesare exercitării unei funcții publice de execuție definitive.	Funcționari publici debutanți și definitivi Art. 398(e16) (1) Funcționarii publici pot fi debutanți sau definitivi. (2) Sunt numite funcționari publici debutanți persoanele care au promovat concursul pentru ocuparea unei funcții publice de grad profesional debutant precum și persoanele numite în condițiile prevăzute la art. 477 alin. (1) lit. b) și alin. (2) și care nu îndeplinesc condițiile de vechime în specialitate necesare exercitării unei funcții publice de execuție definitive.	Modificare propusă pentru corectarea unei erori de tehnoredactare, trimiterea corectă fiind art. 477 alin. (1) lit. b) și alin. (2) și nu art. 4 alin. (1) lit. b) și alin. (2).



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>(3) Sunt numiți funcționari publici definitiv:</p> <p>a) funcționarii publici debutanți care au efectuat perioada de stagiu prevăzută de lege și au obținut rezultat corespunzător la evaluare;</p> <p>b) persoanele care intră în corpul funcționarilor publici prin modalitățile prevăzute de prezenta Parte și care au vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de minimum 1 an.</p>	<p>(3) Sunt numiți funcționari publici definitiv:</p> <p>a) funcționarii publici debutanți care au efectuat perioada de stagiu prevăzută de lege și au obținut rezultat corespunzător la evaluare;</p> <p>b) persoanele care intră în corpul funcționarilor publici prin modalitățile prevăzute de prezenta Parte și care au vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de minimum 1 an.</p>	
67	<p>Funcționarii publici de conducere Art. 400</p> <p>(1) Categoria funcționarilor publici de conducere cuprinde persoanele numite în una dintre următoarele funcții publice:</p> <p>a) director general din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 395, precum și funcțiile publice specifice echivalente acestora;</p> <p>b) director general adjunct din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 395, precum și funcțiile publice specifice echivalente acestora;</p> <p>c) director din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 395 alin. (1), precum și funcțiile publice specifice echivalente acestora;</p> <p>d) director adjunct din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 395 alin. (1), precum și funcțiile publice specifice echivalente acestora;</p> <p>e) director executiv din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 395 alin. (2) și (3), precum și în funcțiile publice specifice echivalente acestora;</p> <p>f) director executiv adjunct din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 395 alin. (2) și (3), precum și în funcțiile publice specifice echivalente acestora;</p>	<p>Anexa nr. 1</p> <p>Lista cuprinzând funcțiile publice</p> <p>I. Funcții publice generale</p> <p>A. Funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. secretarul general al Guvernului 2. Secretar general adjunct al Guvernului 3. secretar general din ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale; 4. secretar general adjunct din ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale; 5. secretar general al instituției prefectului. <p>B. Funcții publice de conducere</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. director general; 2. director general adjunct; 3. director; 4. director adjunct; 5. director executiv; 	<p>Urmare observației Consiliului Legislativ, propunem introducerea în anexa Anexa nr. 1 Lista cuprinzând funcțiile publice, la punctul II. Funcții publice specifice A. Funcții publice de conducere, la poziția 31 a funcției publice specifice de șef sector.</p>



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivații
	<p>g) șef serviciu din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 395, precum și în funcțiile publice specifice echivalente acesteia;</p> <p>h) șef birou din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 395, precum și în funcțiile publice specifice echivalente acesteia.</p> <p>(2) Secretarul unității administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale și arhitectul-șef sunt funcții publice de conducere specifice.</p>	<p>6. director executiv adjunct;</p> <p>7. șef serviciu;</p> <p>8. șef birou.</p> <p>C. Funcții publice de execuție</p> <p>1. consilier, consilier juridic, auditor, expert, inspector, consilier achiziții publice;</p> <p>2. referent de specialitate;</p> <p>3. referent.</p> <p>II. Funcții publice specifice</p> <p>A. Funcții publice de conducere</p> <p>1. secretar al unității/subunității administrativ-teritoriale</p> <p>2. arhitect-șef</p> <p>3. șef oficiu prefectural</p> <p>4. comisar șef</p> <p>5. comisar șef adjunct</p> <p>6. comisar șef divizie</p> <p>7. comisar șef secție</p> <p>8. comisar șef secție adjunct</p> <p>9. controlor financiar șef</p> <p>10. controlor financiar șef adjunct</p> <p>11. inspector general de stat</p> <p>12. inspector general de stat adjunct</p> <p>13. inspector șef</p> <p>14. inspector șef adjunct</p> <p>15. inspector general antifraudă</p> <p>16. inspector general adjunct antifraudă</p>	



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivație
		17. inspector șef antifraudă (șef serviciu) 18. inspector șef antifraudă (director) 19. inspector șef antifraudă (șef birou) 20. inspector șef regional 21. inspector șef județean 22. manager economic 23. președinte - consilier de soluționare a contestațiilor în domeniul achizițiilor publice 24. șef administrație 25. șef administrație adjunct 26. șef birou vamal 27. șef adjunct birou vamal 28. trezorer șef 29. trezorer șef adjunct 30. medic-șef 31. șef-sector	
68	Competența de organizare și desfășurare a concursului de selecție și a concursului de promovare pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici Art. 406e2 4 (1) Concursul de selecție și concursul de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici se organizează și se desfășoară de către o comisie de selecție permanentă, independentă, denumită comisie de selecție și, după caz, de comisia de soluționare a contestațiilor, potrivit atribuțiilor ce revin acestor comisii. Comisia de selecție, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor sunt formate din 7 membri, numiți prin decizie a Prim-ministrului. Membrii comisiilor	Competența de gestionare a concursului de selecție și a concursului de promovare pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici Art. 406 4 (1) Concursul de selecție și concursul de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici este gestionat de către o comisie de selecție permanentă, independentă, denumită comisie de selecție și, după caz, de comisia de soluționare a contestațiilor, potrivit atribuțiilor ce revin acestor comisii. Comisia de selecție, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor sunt formate din 7 membri, numiți prin decizie a Prim-ministrului. Membrii comisiilor au mandate fixe de 10 ani și jumătate și sunt numiți prin	Reformularea textului este propusă pentru a nu se crea confuzie între competențele comisiei de concurs și cele ale comisiei de soluționare a contestațiilor, ambele comisii fiind implicate în gestionarea concursurilor de selecție și a concursului de promovare pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici. Modificare propusă pentru corectarea unei erori de tehnoredactare, fiind modificată forma greșită a termenului „hotărâri;” în „hotărârîi”.



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>au mandate fixe de 10 ani și jumătate și sunt numiți prin rotație. Membrii comisiei nu pot fi numiți pentru un nou mandat.</p> <p>(2) Atribuțiile comisiilor prevăzute la alin.(1) se realizează cu respectarea principiilor independenței, stabilității în cadrul comisiei, integrității, obiectivității și imparțialității în luarea deciziilor.</p> <p>(3) Poate fi desemnată ca membru în comisiile prevăzute la alin.(1) persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) este cetățean român sau cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene;</p> <p>b) are capacitate deplină de exercițiu;</p> <p>c) este apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea mandatului;</p> <p>d) are studii superioare de licență, atestate în condițiile legii;</p> <p>e) nu face parte dintr-un partid politic sau dintr-o organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice;</p> <p>f) nu a fost lucrător sau colaborator al Securității;</p> <p>g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, și, după caz, nu a săvârșit abateri disciplinare pentru care s-au aplicat sancțiuni disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea în condițiile legii;</p> <p>h) are o bună reputație și o înaltă competență profesională;</p> <p>i) are competențele necesare evaluării funcționarilor publici.</p> <p>(4) Mandatul de membru al comisiei de concurs și al</p>	<p>rotație. Membrii comisiei nu pot fi numiți pentru un nou mandat.</p> <p>(2) Atribuțiile comisiilor prevăzute la alin.(1) se realizează cu respectarea principiilor independenței, stabilității în cadrul comisiei, integrității, obiectivității și imparțialității în luarea deciziilor.</p> <p>(3) Poate fi desemnată ca membru în comisiile prevăzute la alin.(1) persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) este cetățean român sau cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene;</p> <p>b) are capacitate deplină de exercițiu;</p> <p>c) este apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea mandatului;</p> <p>d) are studii superioare de licență, atestate în condițiile legii;</p> <p>e) nu face parte dintr-un partid politic sau dintr-o organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice;</p> <p>f) nu a fost lucrător sau colaborator al Securității;</p> <p>g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, și, după caz, nu a săvârșit abateri disciplinare pentru care s-au aplicat sancțiuni disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea în condițiile legii;</p> <p>h) are o bună reputație și o înaltă competență profesională;</p> <p>i) are competențele necesare evaluării funcționarilor publici.</p> <p>(4) Mandatul de membru al comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor încetează:</p>	



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivarea
	(6) Procedura de organizare și desfășurare a concursului național, precum și procedura de organizare și desfășurare a concursului pe post se aprobă prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. 640 alin. (2), la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.	(6) Procedura de organizare și desfășurare a concursului național, precum și procedura de organizare și desfășurare a concursului pe post se aprobă prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. 641 alin. (2) , la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.	640 alin. (2), care este greșită, corectă fiind trimiterea la art. 641 alin. (2).
76	<p>Condiții de vechime în specialitatea studiilor la ocuparea funcțiilor publice de execuție și de conducere Art. 480</p> <p>(1) Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de execuție se stabilesc astfel:</p> <p>a) 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent;</p> <p>b) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal;</p> <p>c) 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior.</p> <p>(2) Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de conducere se stabilesc astfel:</p> <p>a) 3 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de secretar de oraș și comună, șef birou, precum și a funcțiilor publice specifice asimilate acestora;</p> <p>b) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de secretar de municipiu, șef serviciu precum și a funcțiilor publice specifice asimilate acestora;</p>	<p>Condiții de vechime în specialitatea studiilor la ocuparea funcțiilor publice de execuție și de conducere Art. 480</p> <p>(1) Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de execuție se stabilesc astfel:</p> <p>a) 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent;</p> <p>b) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal;</p> <p>c) 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior.</p> <p>(2) Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de conducere se stabilesc astfel:</p> <p>a) 3 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de secretar de oraș și comună, șef birou, precum și a funcțiilor publice specifice echivalente acestora;</p> <p>b) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de secretar de municipiu, șef serviciu precum și</p>	Modificare propusă pentru asigurarea unei terminologii unitare, prin utilizarea „funcțiile publice specifice echivalente acestora” în locul sintagmei și a „funcțiilor publice specifice asimilate acestora.”



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	c) 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de secretar de județ, precum și a funcțiilor publice de conducere, altele decât cele prevăzute la lit. a) și b).	a funcțiilor publice specifice echivalente acestora ; c) 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de secretar de județ, precum și a funcțiilor publice de conducere, altele decât cele prevăzute la lit. a) și b).	
77	<p>Competența de organizare și desfășurare a concursului național și a concursului pe post Art. 481</p> <p>(1) Concursul național se organizează, în condițiile legii, de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici pe baza Planului de recrutare a funcționarilor publici.</p> <p>(2) Pentru organizarea și desfășurarea concursului național, Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate solicita sprijinul autorităților și instituțiilor publice.</p> <p>(3) Concursul pe post se organizează și se desfășoară, în condițiile legii, astfel:</p> <p>a) de către comisia de selecție și, după caz, de comisia de soluționare a contestațiilor, potrivit atribuțiilor ce revin acestor comisii, pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici vacante;</p> <p>b) de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 379, ai căror conducători au competența de numire în funcțiile publice pentru care se organizează concursul pe post, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere și de execuție vacante.</p> <p>(4) În vederea desfășurării concursului pe post pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere și de execuție vacante, se constituie comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor.</p> <p>(5) Pentru concursul pe post organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, Agenția Națională a Funcționarilor Publici desemneazăun reprezentant al</p>	<p>Competența de organizare și desfășurare a concursului național și a concursului pe post Art. 481</p> <p>(1) Concursul național se organizează, în condițiile legii, de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici pe baza Planului de recrutare a funcționarilor publici.</p> <p>(2) Pentru organizarea și desfășurarea concursului național, Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate solicita sprijinul autorităților și instituțiilor publice.</p> <p>(3) Concursul pe post se organizează și se desfășoară, în condițiile legii, astfel:</p> <p>a) de către comisia de selecție și, după caz, de comisia de soluționare a contestațiilor, potrivit atribuțiilor ce revin acestor comisii, pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici vacante;</p> <p>b) de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 379, ai căror conducători au competența de numire în funcțiile publice pentru care se organizează concursul pe post, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere și de execuție vacante.</p> <p>(4) În vederea desfășurării concursului pe post pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere și de execuție vacante, se constituie, la nivelul autorităților sau instituțiilor publice organizatoare, comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor.</p> <p>(5) Pentru concursul pe post organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, Agenția Națională a</p>	<p>Modificare propusă pentru corectarea unor erori de tehnoredactare, fiind introduse spațiile între cuvinte dintre care acesta lipsea (desemneazăun, execuție, autoritatea și desemneazăreprezentanțisau) și pentru o mai mare claritate a textului.</p>



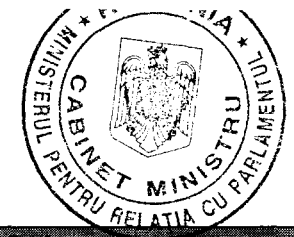
Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>acestei instituții în comisiile prevăzute la alin. (4).</p> <p>(6) În situația prevăzută la alin. (5) reprezentantul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici poate fi desemnat din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau, după caz, din cadrul;</p> <p>a) instituției prefectului pentru concursurile organizate pentru autoritățile și instituțiile publice deconcentrate, la propunerea prefectului județului respectiv;</p> <p>b) instituției prefectului sau consiliului județean pentru concursurile organizate de către autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.</p> <p>(7) Pentru concursul pe post organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție, autoritatea sau instituția publică organizatoare poate solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici desemnarea unui reprezentant pentru a face parte din comisiile prevăzute la alin. (4). În cazul în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu desemnează reprezentanți sau nu comunică un răspuns în termen de 10 zile de la primirea solicitării, autoritatea sau instituția publică organizatoare poate solicita instituției prefectului sau consiliului județean desemnarea unui reprezentant în comisiile prevăzute la alin. (4).</p> <p>(8) Membrii comisiilor de concurs, ai comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și secretarii acestor comisii au dreptul la indemnizații acordate în condițiile și în limitele prevăzute în actele normative prin care sunt reglementate.</p> <p>(9) Cheltuielile aferente deplasării persoanelor prevăzute la alin. (5) - (7) pentru a participa la comisiile de concurs se suportă de către autoritățile și instituțiile publice care organizează concursul.</p>	<p>Funcționarilor Publici desemnează un reprezentant al acestei instituții în comisiile prevăzute la alin. (4).</p> <p>(6) În situația prevăzută la alin. (5) reprezentantul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici poate fi desemnat din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau, după caz, din cadrul;</p> <p>a) instituției prefectului pentru concursurile organizate pentru autoritățile și instituțiile publice deconcentrate, la propunerea prefectului județului respectiv;</p> <p>b) instituției prefectului sau consiliului județean pentru concursurile organizate de către autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.</p> <p>(7) Pentru concursul pe post organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție, autoritatea sau instituția publică organizatoare poate solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici desemnarea unui reprezentant pentru a face parte din comisiile prevăzute la alin. (4) în cazul în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu desemnează reprezentanți sau nu comunică un răspuns în termen de 10 zile de la primirea solicitării, autoritatea sau instituția publică organizatoare poate solicita instituției prefectului sau consiliului județean desemnarea unui reprezentant în comisiile prevăzute la alin. (4).</p> <p>(8) Membrii comisiilor de concurs, ai comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și secretarii acestor comisii au dreptul la indemnizații, în condițiile și în limitele prevăzute prin acte normative.</p> <p>(9) Cheltuielile aferente deplasării persoanelor prevăzute la alin. (5) - (7) pentru a participa la comisiile de concurs se suportă de către autoritățile și instituțiile publice care organizează concursul.</p>	



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
78	<p>Amânarea organizării concursului sau examenului la inițiativa autorităților și instituțiilor publice Art. 483 lit.b) de la alin.(2) al art.483; b) să informezei candidații ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.</p>	<p>Amânarea organizării concursului sau examenului la inițiativa autorităților și instituțiilor publice Art. 483 lit.b) de la alin.(2) al art.483; b) să informeze candidații ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.</p>	<p>Modificare propusă pentru corectarea unei erori de tehnoredactare, fiind modificată forma greșită a cuvântului „informezei” în „informeze”.</p>
79	<p>Întocmirea dosarului profesional Art. 420e37)</p> <p>(1) În scopul asigurării evidenței funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice se întocmește dosarul profesional pentru fiecare funcționar public. (2) Conținutul, modalitatea de gestionare a dosarului profesional, contravențiile și sancțiunile se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. (3) Autoritățile și instituțiile publice răspund de întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale și asigură păstrarea acestora în condiții de siguranță. (4) În cazurile de transfer sau de încetare a raporturilor de serviciu, autoritatea sau instituția publică păstrează o copie a dosarului profesional și înmânează originalul funcționarului public, pe bază de semnătură. (5) Persoanele care au acces la datele cuprinse în evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, precum și la dosarul profesional al funcționarului public au obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal, în condițiile legii. (6) Autoritatea sau instituția publică este obligată să elibereze o adeverință care să ateste perioada de activitate desfășurată de fiecare funcționar public în cadrul acesteia,</p>	<p>Întocmirea dosarului profesional Art. 420e37)</p> <p>(1) În scopul asigurării evidenței funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice se întocmește dosarul profesional pentru fiecare funcționar public. (2) Conținutul, modalitatea de gestionare a dosarului profesional, contravențiile și sancțiunile se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. (3) Autoritățile și instituțiile publice răspund de întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale și asigură păstrarea acestora în condiții de siguranță. (4) În cazurile de transfer sau de încetare a raporturilor de serviciu, autoritatea sau instituția publică păstrează o copie a dosarului profesional și înmânează originalul funcționarului public, pe bază de semnătură. (5) Persoanele care au acces la datele cuprinse în evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, precum și la dosarul profesional al funcționarului public au obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal, în condițiile legii. (6) Autoritatea sau instituția publică este obligată să elibereze o adeverință care să ateste perioada de activitate desfășurată de fiecare funcționar public în cadrul acesteia,</p>	<p>Modificare propusă pentru corectarea unor erori de tehnoredactare, prin înlocuirea la art. 420 alin. (7), 479 alin. (6) și 482 alin. (3) a trimiterii la art. 640 alin. (2) cu trimitere la art. 641 alin. (2).</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>vechimea în muncă, în specialitatea studiilor și în grad profesional, în următoarele situații:</p> <p>a) la solicitarea funcționarului public;</p> <p>b) la modificarea definitivă și la încetarea raportului de serviciu al funcționarului public, în condițiile legii;</p> <p>c) în alte cazuri expres prevăzute de lege.</p> <p>(7) Modelul adeverinței prevăzute la alin. (6) se stabilește prin hotărârea Guvernului prevăzută la art.640 alin.(2).</p> <p>Concursul pentru ocuparea unei funcții publice Art. 479(e7)</p> <p>4)</p> <p>(1) Concursul pentru ocuparea unei funcții publice are la bază principiile competiției, transparenței, competenței, precum și cel al egalității accesului la funcțiile publice pentru fiecare cetățean care îndeplinește condițiile legale.</p> <p>(2) Concursul pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 379 are două etape:</p> <p>a) etapa de recrutare care constă în verificarea cunoștințelor generale și competențelor generale necesare ocupării unei funcții publice, realizată prin concurs național;</p> <p>b) etapa de selecție care constă în verificarea cunoștințelor de specialitate și competențelor specifice necesare ocupării unei funcții publice vacante, realizată prin concurs pe post.</p> <p>(3) Persoanele care promovează concursul național nu dobândesc calitatea de funcționar public. Promovarea concursului național conferă dreptul de participare la concursul pe post pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării concursului național.</p>	<p>vechimea în muncă, în specialitatea studiilor și în grad profesional, în următoarele situații:</p> <p>a) la solicitarea funcționarului public;</p> <p>b) la modificarea definitivă și la încetarea raportului de serviciu al funcționarului public, în condițiile legii;</p> <p>c) în alte cazuri expres prevăzute de lege.</p> <p>(7) Modelul adeverinței prevăzute la alin. (6) se stabilește prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. 641 alin. (2).</p> <p>Concursul pentru ocuparea unei funcții publice Art. 479(e7)</p> <p>4)</p> <p>(1) Concursul pentru ocuparea unei funcții publice are la bază principiile competiției, transparenței, competenței, precum și cel al egalității accesului la funcțiile publice pentru fiecare cetățean care îndeplinește condițiile legale.</p> <p>(2) Concursul pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 379 are două etape:</p> <p>a) etapa de recrutare care constă în verificarea cunoștințelor generale și competențelor generale necesare ocupării unei funcții publice, realizată prin concurs național;</p> <p>b) etapa de selecție care constă în verificarea cunoștințelor de specialitate și competențelor specifice necesare ocupării unei funcții publice vacante, realizată prin concurs pe post.</p> <p>(3) Persoanele care promovează concursul național nu dobândesc calitatea de funcționar public. Promovarea concursului național conferă dreptul de participare la concursul pe post pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării concursului național.</p>	



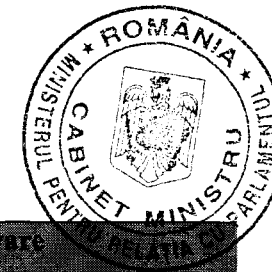
Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>(4) La concursul pe post pot participa și persoane care au deja calitatea de funcționar public. În cazul în care o persoană care are calitatea de funcționar public este declarată admisă la concursul pe post organizat pentru ocuparea unei funcții publice vacante raportul de serviciu al funcționarului public încetează, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, și ia naștere un nou raport de serviciu prin emiterea unui act administrativ de numire în funcția publică.</p> <p>(5) Anunțul privind concursul național, respectiv anunțul privind concursul pe post se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării concursului. Prin excepție, termenul de 30 de zile poate fi redus la 15 zile pentru concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție temporar vacante.</p> <p>(6) Procedura de organizare și desfășurare a a concursului național, precum și procedura de organizare și desfășurare a concursului pe post se se aprobă prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. 640 alin. (2), la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.</p> <p>Notificarea prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea concursurilor pe post Art. 482</p> <p>(1) Instituțiile și autoritățile publice au obligația de a înștiința Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea unui concurs pe post, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului de</p>	<p>(4) La concursul pe post pot participa și persoane care au deja calitatea de funcționar public. În cazul în care o persoană care are calitatea de funcționar public este declarată admisă la concursul pe post organizat pentru ocuparea unei funcții publice vacante raportul de serviciu al funcționarului public încetează, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, și ia naștere un nou raport de serviciu prin emiterea unui act administrativ de numire în funcția publică.</p> <p>(5) Anunțul privind concursul național, respectiv anunțul privind concursul pe post se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării concursului. Prin excepție, termenul de 30 de zile poate fi redus la 15 zile pentru concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție temporar vacante.</p> <p>(6) Procedura de organizare și desfășurare a a concursului național, precum și procedura de organizare și desfășurare a concursului pe post se se aprobă prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. art. 641 alin. (2), la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.</p> <p>(7) Etapa de selecție prevăzută la alin. (2) lit. a) constă în două etape succesive, după cum urmează: a) selecția dosarelor de înscriere; b) proba scrisă;</p> <p>(8) Etapa de selecție prevăzută la alin. (2) lit. b) constă în 3 etape succesive, după cum urmează: a) selecția dosarelor de înscriere; b) proba scrisă; c) interviu.</p>	<p>Totodată, pentru corelarea cu Programul de guvernare au fost introduse 3 alineate noi care vizează ca odată cu introducerea concursului național să fie reglementată în mod expres ca etapă în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, prezentarea unui proiect de management de către candidații la o funcție publică de conducere.</p>



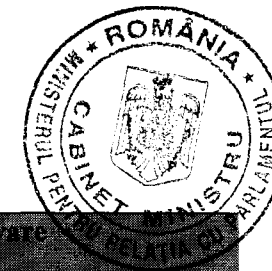
Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motiv
	<p>concurș.</p> <p>(2) Înștiințarea este însoțită de documentele justificative aferente procedurii și conține cel puțin următoarele elemente:</p> <p>a) identificarea funcțiilor publice vacante prin denumire, categorie, clasă și, după caz, grad profesional, precum și compartimentul din care fac parte;</p> <p>b) condițiile de studii de specialitate și, după caz, alte condiții specifice prevăzute în fișa postului pentru fiecare funcție publică vacantă;</p> <p>c) data propusă pentru organizarea concursului.</p> <p>(3) Procedura de înștiințare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și lista documentelor necesare aferente înștiințării, se aprobă prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. 640 alin. (2).</p> <p>(4) În situația în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici constată că nu sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursurilor, notifică în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării prevăzute la alin. (1) autoritatea sau instituția publică în vederea remedierii situației. Instituțiile publice care nu sunt notificate cu privire la nerespectarea prevederilor legale în termenul de 10 zile lucrătoare continuă procedura prin publicarea anunțului de concurs.</p> <p>(5) Autoritatea sau instituția publică notificată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici potrivit alin.(4) este obligată să retransmită documentația revizuită în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.</p> <p>(6) În situația în care autoritatea sau instituția publică notificată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici potrivit alin.(4) nu transmite documentația revizuită în termenul de 5 zile lucrătoare și continuă procedura prin</p>	<p>(9) În cazul funcțiilor publice de conducere și execuție pentru a căror ocupare s-au stabilit condiții specifice care necesită deținerea unor competențe specifice ce nu pot fi evaluate în etapele prevăzute la alin. (8) se pot organiza probe suplimentare, pentru fiecare dintre competențele specifice stabilite.</p> <p>(10) În cazul funcțiilor publice de conducere se organizează o etapă suplimentară care constă în elaborarea și prezentarea, de către candidat, a unui proiect de management, care să dovedească capacitatea candidatului de a înțelege rolul și obiectivele structurii, rezultatele așteptate, precum și modul în care activitatea acestuia se încadrează în documente strategice/programatice sectoriale sau naționale după caz.</p> <p>Notificarea prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea concursurilor pe post Art. 482</p> <p>(1) Instituțiile și autoritățile publice au obligația de a înștiința Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea unui concurs pe post, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului de concurs.</p> <p>(2) Înștiințarea este însoțită de documentele justificative aferente procedurii și conține cel puțin următoarele</p>	



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motiv
	publicarea anunțului de concurs conform condițiilor din înștiințare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici dispune suspendarea procedurii de organizare/desfășurare a concursurilor, în condițiile legii.	<p>elemente:</p> <p>a) identificarea funcțiilor publice vacante prin denumire, categorie, clasă și, după caz, grad profesional, precum și compartimentul din care fac parte;</p> <p>b) condițiile de studii de specialitate și, după caz, alte condiții specifice prevăzute în fișa postului pentru fiecare funcție publică vacantă;</p> <p>c) data propusă pentru organizarea concursului.</p> <p>(3) Procedura de înștiințare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și lista documentelor necesare aferente înștiințării, se aprobă prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. 641 alin. (2).</p> <p>(4) În situația în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici constată că nu sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursurilor, notifică în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării prevăzute la alin. (1) autoritatea sau instituția publică în vederea remedierii situației. Instituțiile publice care nu sunt notificate cu privire la nerespectarea prevederilor legale în termenul de 10 zile lucrătoare continuă procedura prin publicarea anunțului de concurs.</p> <p>(5) Autoritatea sau instituția publică notificată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici potrivit alin.(4) este obligată să retransmită documentația revizuită în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.</p> <p>(6) În situația în care autoritatea sau instituția publică notificată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici potrivit alin.(4) nu transmite documentația revizuită în termenul de 5 zile lucrătoare și continuă procedura prin publicarea anunțului de concurs conform condițiilor din înștiințare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici dispune suspendarea procedurii de organizare/desfășurare</p>	



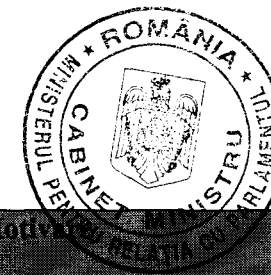
Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
80	<p>Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public Art. 421 38)</p> <p>(1) Evidența personalului plătit din fonduri publice se realizează pe baza Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public pentru categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.</p> <p>(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici administrează Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public și realizează evidența personalului plătit din fonduri publice. Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public operează cu date colectate din baza de date organizată la nivelul Inspecției Muncii, în condițiile alin. (5), cu date colectate direct de la autorități și instituții publice, precum și, după caz, cu date colectate de la alte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.</p> <p>(3) Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public este administrat, dezvoltat și operat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.</p> <p>(4) În vederea întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice, autoritățile și instituțiile publice, precum și orice alte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice au obligația de a utiliza instrumentele informatice puse la</p>	<p>a concursurilor, în condițiile legii.</p> <p>Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public Art. 421(e) 38)</p> <p>(1) Evidența personalului plătit din fonduri publice se realizează pe baza Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public pentru categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.</p> <p>(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici administrează Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public și realizează evidența personalului plătit din fonduri publice. Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public operează cu datele necesare colectate din baza de date organizată la nivelul Inspecției Muncii, în condițiile alin. (5), cu date colectate direct de la autorități și instituții publice, precum și, după caz, cu date colectate de la alte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.</p> <p>(3) Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public este administrat, dezvoltat și operat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.</p> <p>(4) În vederea întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice, autoritățile și instituțiile publice, precum și orice alte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice au obligația de a utiliza instrumentele informatice puse la</p>	<p>Pentru o mai mare claritate a dispozițiilor art. 421 alin. (2), propunem utilizării sintagmei „datele necesare colectate”, prin raportare la principiul proporționalității datelor instituit de art. 4 alin. (1) din Legea nr. 677/2001.</p> <p>Totodată, raportat la exigențele informării persoanelor vizate cu privire la schimbul de informații, ținând cont de cele stabilite prin Hotărârea Curții Europene de Justiție, propunem ca modalitatea de colaborare să se stabilească prin ordin comun al celor două entități.</p>



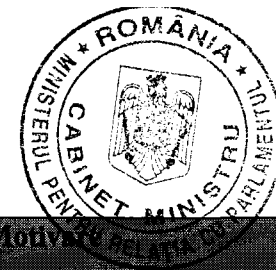
Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>dispoziție de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și de a introduce, în formatul și la termenele prevăzute de lege, datele și informațiile despre posturile și personalul propriu.</p> <p>(5) În vederea întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice, încadrat cu contracte individuale de muncă, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Inspekția Muncii asigură interconectarea sistemelor informatice și stabilesc modalitățile concrete de colaborare încheind în acest sens un protocol de colaborare.</p> <p>(6) Datele cuprinse în evidența personalului bugetar plătit din fonduri publice sunt utilizate și prelucrate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în scopuri determinate și legitime, pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege;</p> <p>(7) Datele și informațiile cuprinse în evidența personalului bugetar plătit din fonduri publice sunt opozabile față de terți, în condițiile legii.</p> <p>(8) Autoritățile și instituțiile publice în cadrul sau în subordinea cărora își desfășoară activitatea funcționari publici care pot beneficia de statute speciale prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. d)-g) au obligația de a ține evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici cu statut special. În acest caz, datele statistice necesare întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice se transmit lunar Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în formatul și la termenele stabilite prin hotărârea Guvernului prevăzută la alin. (10).</p> <p>(9) Utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici și</p>	<p>dispoziție de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și de a introduce, în formatul și la termenele prevăzute de lege, datele și informațiile despre posturile și personalul propriu.</p> <p>(5) În vederea întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice, încadrat cu contracte individuale de muncă, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Inspekția Muncii asigură interconectarea sistemelor informatice și stabilesc modalitățile concrete de colaborare, ce se aprobă prin ordin comun al ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice și ministrului cu atribuții în domeniul muncii și justiției sociale, la propunerea Agenției, respectiv a Inspekției Muncii.</p> <p>(6) Datele cuprinse în evidența personalului bugetar plătit din fonduri publice sunt utilizate și prelucrate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în scopuri determinate și legitime, pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege;</p> <p>(7) Datele și informațiile cuprinse în evidența personalului bugetar plătit din fonduri publice sunt opozabile față de terți, în condițiile legii.</p> <p>(8) Autoritățile și instituțiile publice în cadrul sau în subordinea cărora își desfășoară activitatea funcționari publici care pot beneficia de statute speciale prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. d)-g) au obligația de a ține evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici cu statut special. În acest caz, datele statistice necesare întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice se transmit lunar Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în formatul și la termenele stabilite prin hotărârea Guvernului prevăzută la</p>	



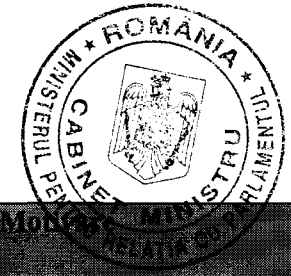
Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bd. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>autoritățile și instituțiile publice se face cu respectarea prevederilor legii privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Persoanele care au acces la datele cuprinse în evidența personalului bugetar plătit din fonduri publice au obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal, în condițiile legii.</p> <p>(10) Normele privind întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.</p>	<p>alin. (10).</p> <p>(9) Utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici și autoritățile și instituțiile publice se face cu respectarea prevederilor legii privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Persoanele care au acces la datele cuprinse în evidența personalului bugetar plătit din fonduri publice au obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal, în condițiile legii.</p> <p>(10) Normele privind întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.</p>	
81	<p>Formarea și perfecționarea profesională Art. 470) din 372, 373 și 374 corel interior art. 456</p> <p>(1) Funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională.</p> <p>(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la trei ani.</p> <p>(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare profesională organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice, precum și, în situația în care estimează că programele de formare și perfecționare profesională se vor desfășura în afara</p>	<p>Formarea și perfecționarea profesională Art. 470</p> <p>(1) Funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională.</p> <p>(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la doi ani.</p> <p>(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare profesională organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice, precum și, în situația în care estimează că programele de formare și perfecționare profesională se vor desfășura în afara</p>	<p>Ca urmare a propunerii MMJS ca autoritățile și instituțiile publice să aibă obligația de a asigura participarea funcționarilor publici la un program de formare și perfecționare profesională, o dată pe an, propunem modificarea de la 3 ani la 2 ani a perioadei în care autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare.</p> <p>Fără a nega avantajele unei formări anuale, semnalăm totuși faptul că reglementarea formării obligatorii la 1 an nu ar fi una realistă întrucât sunt necesare resurse semnificative financiare, și de asemenea, este foarte posibil să fie afectată activitatea</p>



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motiv
	<p>localității, a sumelor necesare pentru asigurareacheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legislației specifice.</p> <p>(4) Pe perioada în care urmează programe de formare și de perfecționare profesională, funcționarii publici beneficiază de drepturile salariale convenite, în situația în care programele sunt:</p> <p>a) organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice;</p> <p>b) urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul persoanei care are competența de numire, și numai în cazul în care perfecționarea profesională are legătură cu domeniul de activitate al instituției sau autorității publice sau cu specificul activității derulate de funcționarul public în cadrul acesteia.</p> <p>(5) Funcționarii publici care urmează programe de formare și perfecționare cu o durată mai mare de 90 de zile într-un an calendaristic, organizate în țară sau în străinătate, finanțate integral sau parțial prin bugetul autorității sau instituției publice, din bugetul de stat sau bugetul local, sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra în administrația publică între 2 și 5 ani de la terminarea programelor, proporțional cu numărul zilelor de formare sau perfecționare de care a beneficiat, dacă pentru programul respectiv nu este prevăzută o altă perioadă.</p> <p>(6) Funcționarii publici care au urmat forme de perfecționare profesională, în condițiile alin. (5), ale căror raporturi de serviciu încetează, potrivit dispozițiilor art. 529 lit. b), d) și e), ale art. 530 alin. (1) lit. g) – j) sau ale art. 532 alin. (1) lit. e), înainte de împlinirea termenului prevăzut sunt obligați să restituie contravaloarea</p>	<p>localității, a sumelor necesare pentru asigurareacheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legislației specifice.</p> <p>(4) Pe perioada în care urmează programe de formare și de perfecționare profesională, funcționarii publici beneficiază de drepturile salariale convenite, în situația în care programele sunt:</p> <p>a) organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice;</p> <p>b) urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul persoanei care are competența de numire, și numai în cazul în care perfecționarea profesională are legătură cu domeniul de activitate al instituției sau autorității publice sau cu specificul activității derulate de funcționarul public în cadrul acesteia.</p> <p>(5) Funcționarii publici care urmează programe de formare și perfecționare cu o durată mai mare de 90 de zile într-un an calendaristic, organizate în țară sau în străinătate, finanțate integral sau parțial prin bugetul autorității sau instituției publice, din bugetul de stat sau bugetul local, sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra în administrația publică între 2 și 5 ani de la terminarea programelor, proporțional cu numărul zilelor de formare sau perfecționare de care a beneficiat, dacă pentru programul respectiv nu este prevăzută o altă perioadă.</p> <p>(6) Funcționarii publici care au urmat forme de perfecționare profesională, în condițiile alin. (5), ale căror raporturi de serviciu încetează, potrivit dispozițiilor art. 529 lit. b), d) și e), ale art. 530 alin. (1) lit. g) – j) sau ale art. 532 alin. (1) lit. e), înainte de împlinirea termenului prevăzut sunt obligați să restituie contravaloarea</p>	<p>prin participarea la cursuri a mai multor angajați cu aceleași atribuții și din aceleași structuri, în același timp, în condițiile în care există supraaglomerare la nivelul multor funcționari publici/structuri, a blocării ocupării prin concurs a posturilor în administrația publică centrală.</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Rp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, precum și, după caz, drepturile salariale primite pe perioada perfecționării, calculate în condițiile legii proporțional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului.</p> <p>(7) Persoanele care au urmat un program de formare și perfecționare, dar nu au absolvit-o din vina lor, sunt obligate să restituie instituției sau autorității publice contravaloarea cheltuielilor efectuate din bugetul propriu, precum și drepturile salariale primite în perioada perfecționării, calculate în condițiile legii, dacă acestea au fost suportate de autoritatea sau instituția publică.</p> <p>(8) Nu constituie formare și perfecționare profesională și nu pot fi finanțate din bugetul de stat sau din bugetul local studiile universitare definite în condițiile prevăzute de legislația specifică.</p> <p>(9) Normele metodologice cu privire la formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, inclusiv drepturile și obligațiile asociate procesului de formare sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice și a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.</p>	<p>cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, precum și, după caz, drepturile salariale primite pe perioada perfecționării, calculate în condițiile legii proporțional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului.</p> <p>(7) Persoanele care au urmat un program de formare și perfecționare, dar nu au absolvit-o din vina lor, sunt obligate să restituie instituției sau autorității publice contravaloarea cheltuielilor efectuate din bugetul propriu, precum și drepturile salariale primite în perioada perfecționării, calculate în condițiile legii, dacă acestea au fost suportate de autoritatea sau instituția publică.</p> <p>(8) Nu constituie formare și perfecționare profesională și nu pot fi finanțate din bugetul de stat sau din bugetul local studiile universitare definite în condițiile prevăzute de legislația specifică.</p> <p>(9) Normele metodologice cu privire la formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, inclusiv drepturile și obligațiile asociate procesului de formare sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice și a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.</p>	
82	<p>Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici Art. 498(e91)</p> <p>(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face semestrial.</p> <p>(2) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici constă în evaluarea obiectivelor individuale ale funcționarului public și în testarea profesională, după caz.</p>	<p>Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici Art. 498(e91)</p> <p>(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face semestrial.</p> <p>(2) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici constă în evaluarea atingerii obiectivelor individuale ale funcționarului public și în testarea profesională, după caz.</p>	<p>Textul a fost revizuit prin raportare la argumentele prezentate cu privire la neconstituționalitatea aprobării prin H.G. a metodologiei pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici.</p> <p>Procedura de evaluare va constitui o anexă la proiectul Codului administrativ, procedură ce va fi elaborată corelativ cu decizia Curții Constituționale, după publicarea acesteia.</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	
	<p>(3) Evaluarea obiectivelor individuale ale funcționarilor publici cuprinde următoarele elemente:</p> <p>a) evaluarea gradului și a modului de atingere a obiectivelor individuale;</p> <p>b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.</p> <p>(4) Pentru măsurarea gradului de atingere a obiectivelor individuale ale funcționarilor publici se stabilesc indicatori de performanță. Stabilirea obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță trebuie să aibă în vedere corelarea cu atribuțiile și obiectivele instituției în care își desfășoară activitatea funcționarul public.</p> <p>(5) Testarea profesională reprezintă verificarea competențelor specifice ale funcționarului public.</p> <p>(6) Pentru testarea profesională a funcționarilor publici, la nivelul autorităților și instituțiilor publice se organizează comisii de testare.</p> <p>(7) În urma procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător".</p> <p>(8) Calificativele obținute în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici sunt avute în vedere la:</p> <p>a) promovarea într-o funcție publică superioară;</p> <p>b) acordarea de prime, în condițiile legii;</p> <p>c) diminuarea drepturilor salariale cu maximum 20% până la următoarea evaluare semestrială a performanțelor profesionale individuale, pentru funcționarii publici care au obținut calificativul "satisfăcător";</p> <p>d) eliberarea din funcția publică.</p>	<p>(3) Evaluarea obiectivelor individuale ale funcționarilor publici cuprinde următoarele elemente:</p> <p>a) evaluarea gradului și a modului de atingere a obiectivelor individuale;</p> <p>b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.</p> <p>(4) Pentru evaluarea gradului de atingere a obiectivelor individuale ale funcționarilor publici se stabilesc indicatori de performanță. Stabilirea obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță trebuie să aibă în vedere corelarea cu atribuțiile și obiectivele instituției în care își desfășoară activitatea funcționarul public.</p> <p>(5) Testarea profesională reprezintă verificarea competențelor specifice ale funcționarului public.</p> <p>(6) Pentru testarea profesională a funcționarilor publici, la nivelul autorităților și instituțiilor publice se organizează comisii de testare.</p> <p>(7) În urma procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător".</p> <p>(8) Calificativele obținute în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici sunt avute în vedere la:</p> <p>a) promovarea într-o funcție publică superioară;</p> <p>b) acordarea de prime, în condițiile legii;</p> <p>c) diminuarea drepturilor salariale cu maximum 20% până la următoarea evaluare semestrială a performanțelor profesionale individuale, pentru funcționarii publici care au obținut calificativul "satisfăcător";</p> <p>d) eliberarea din funcția publică.</p>	<p>Totodată, având în vedere necesitatea corelării evaluării cu îndeplinirea obiectivelor stabilite la nivelul instituției, propunem introducerea conducerii instituției în procesul de evaluare a funcționarilor publici de conducere, respectiv prin aprobarea de către aceștia a rapoartelor de evaluare ale funcționarilor publici de conducere.</p> <p>Pentru o mai mare corectitudine a redactării textului, la art. 498 alin.(2), propunem înlocuirea expresiei „evaluarea obiectivelor” cu sintagma „evaluarea atingerii obiectivelor” și la art. 498 alin.(4), înlocuirea expresiei „pentru măsurarea” cu formularea „pentru evaluarea”.</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendments	Motivare
	<p>(9) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate în cursul perioadei pentru care se face evaluarea.</p> <p>(10) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public. Rezultatele evaluării sunt consemnate într-un raport de evaluare a performanțelor profesionale individuale care se întocmește și se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit, se contrasemnează de superiorul ierarhic al acestuia și se aprobă de către superiorul ierarhic al acestuia din urmă, după caz. În situația în care conducătorul instituției sau autorității publice este direct superiorul ierarhic nemijlocit sau superiorul ierarhic al acestuia din urmă, acesta aprobă în mod direct raportul de evaluare, fără a-l semna sau contrasemna, după caz.</p> <p>(11) Prin excepție de la alin. (10), evaluarea secretarului unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, respectiv președintele consiliului județean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop.</p> <p>(12) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează în mod obligatoriu la modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici.</p> <p>(13) În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.</p> <p>(14) Metodologia pentru realizarea procesului de</p>	<p>(9) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate în cursul perioadei pentru care se face evaluarea.</p> <p>(10) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public. Rezultatele evaluării sunt consemnate într-un raport de evaluare a performanțelor profesionale individuale care se întocmește și se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit, se contrasemnează de superiorul ierarhic al acestuia și se aprobă de către superiorul ierarhic al acestuia din urmă, după caz, pentru funcțiile publice de execuție, respectiv de către conducătorul instituției sau autorității publice, în cazul funcțiilor publice de conducere. În situația în care conducătorul instituției sau autorității publice este direct superiorul ierarhic nemijlocit sau superiorul ierarhic al acestuia din urmă, acesta aprobă în mod direct raportul de evaluare, fără a-l semna sau contrasemna, după caz.</p> <p>(11) Prin excepție de la alin. (10), evaluarea secretarului unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, respectiv președintele consiliului județean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop.</p> <p>(12) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează în mod obligatoriu la modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici.</p> <p>(13) În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor</p>	



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Modificări
	evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.	publici. (14) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale se desfășoară cu respectarea metodologiei care constituie anexă la prezentul Cod.	
83	<p>Răspunderea administrativ-disciplinară Art. 505(e98) (1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestora.</p> <p>Individualizarea sancțiunii administrativ-disciplinare Art. 584(h12) (1) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, de împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, de forma de vinovăție a autorului și de consecințele abaterii, de comportarea generală în exercitarea atribuțiilor de serviciu și, după caz, de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni administrativ-disciplinare care nu au fost radiate în condițiile legii. (2) În cazul în care fapta a fost sesizată și ca abatere disciplinară și ca infracțiune, procedura angajării răspunderii disciplinare se suspendă până la dispunerea clasării dosarului ori renunțării la urmărirea penală sau până la data la care instanța judecătorească dispune achitarea, renunțarea la aplicarea pedepsei, amânarea aplicării pedepsei sau încetarea procesului penal.</p>	<p>Răspunderea administrativ-disciplinară Art. 505 (1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară a acestora.</p> <p>Individualizarea sancțiunii administrativ-disciplinare Art. 584(h12) (1) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, de împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, de forma de vinovăție a autorului și de consecințele abaterii, de comportarea generală în exercitarea atribuțiilor de serviciu și, după caz, de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni administrativ-disciplinare care nu au fost radiate în condițiile legii. (2) În cazul în care fapta a fost sesizată și ca abatere disciplinară și ca infracțiune, procedura angajării răspunderii administrativ-disciplinare se suspendă până la dispunerea clasării dosarului ori renunțării la urmărirea penală sau până la data la care instanța judecătorească dispune achitarea, renunțarea la aplicarea pedepsei, amânarea aplicării pedepsei sau încetarea procesului</p>	<p>Pentru utilizarea unei terminologii unitare, propunem utilizarea sintagmei „răspunderea administrativ-disciplinară” în cuprinsul alin. (1) al art. 505 și în art. 584 unde este menționată răspunderea disciplinară.</p>



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
		penal.	
84	<p>Suspendarea de drept a raporturilor de serviciu Art. 526 (1) Raportul de serviciu se suspendă de drept atunci când funcționarul public se află în una dintre următoarele situații:</p> <p>a) este numit într-o funcție de demnitate publică;</p> <p>b) este ales, cu excepția funcționarilor publici prevăzuți la art. 447 alin. (3) și (5), într-o funcție de demnitate publică, pentru perioada respectivă;</p> <p>c) este desemnat să desfășoare activități în cadrul unor misiuni diplomatice ale României ori în cadrul unor organisme sau instituții ale Uniunii Europene sau în alte organisme sau instituții de drept public internațional, ca reprezentant al autorității sau instituției publice sau al statului român, pentru perioada respectivă;</p> <p>d) îndeplinește serviciul militar la declararea mobilizării și a stării de război sau la instituirea stării de asediu;</p> <p>e) este arestat preventiv, se află în arest la domiciliu, precum și în cazul în care împotriva funcționarului public s-a luat, în condițiile codului de procedură penală, măsura cercetării prelabile sub control judiciar ori sub control judiciar pe cauțiune, dacă în sarcina acestuia au fost stabilite obligații care împiedică exercitarea raportului de serviciu;</p> <p>f) carantină, în condițiile legii;</p> <p>g) concediu de maternitate, în condițiile legii;</p> <p>h) este dispărut, iar dispariția a fost constatată prin hotărâre judecătorească definitivă;</p> <p>i) concediu pentru incapacitate temporară de muncă, pe o perioadă mai mare de o lună, în condițiile legii;</p>	<p>Suspendarea de drept a raporturilor de serviciu Art. 526 (1) Raportul de serviciu se suspendă de drept atunci când funcționarul public se află în una dintre următoarele situații:</p> <p>a) este numit într-o funcție de demnitate publică;</p> <p>b) este ales, cu excepția funcționarilor publici prevăzuți la art. 447 alin. (3) și (5), într-o funcție de demnitate publică, pentru perioada respectivă;</p> <p>c) este desemnat să desfășoare activități în cadrul unor misiuni diplomatice ale României ori în cadrul unor organisme sau instituții ale Uniunii Europene sau în alte organisme sau instituții de drept public internațional, ca reprezentant al autorității sau instituției publice sau al statului român, pentru perioada respectivă;</p> <p>d) îndeplinește serviciul militar la declararea mobilizării și a stării de război sau la instituirea stării de asediu;</p> <p>e) este arestat preventiv, se află în arest la domiciliu, precum și în cazul în care împotriva funcționarului public s-a luat, în condițiile codului de procedură penală, măsura cercetării prelabile sub control judiciar ori sub control judiciar pe cauțiune, dacă în sarcina acestuia au fost stabilite obligații care împiedică exercitarea raportului de serviciu;</p> <p>f) în caz de carantină, în condițiile legii;</p> <p>g) concediu de maternitate, în condițiile legii;</p> <p>h) este dispărut, iar dispariția a fost constatată prin hotărâre judecătorească definitivă;</p> <p>i) concediu pentru incapacitate temporară de muncă, pe o perioadă mai mare de o lună, în condițiile legii;</p>	<p>Modificările privind redactarea textului sunt propuse pentru o mai corectă exprimare.</p>



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>j) forța majoră;</p> <p>k) la data emiterii deciziei medicale asupra capacității de muncă în cazul invalidității de gradul I sau II, cu excepția situației prevăzute la art. 530 alin. (1) lit. e);</p> <p>l) în alte cazuri expres prevăzute de lege.</p> <p>(2) Organele de cercetare penală competente au obligația să înștiințeze în scris, cu celeritate, autoritatea sau instituția publică unde își desfășoară activitatea funcționarul public cu privire la existența situațiilor prevăzute la alin. (1) lit. e) și h) pentru a fi constatată suspendarea de drept a raporturilor de serviciu ale funcționarului public.</p> <p>(3) Constatarea suspendării de drept a raportului de serviciu, în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. e) și h) se face prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării de către organele de cercetare penală competente a înștiințării scrise cu privire la existența situațiilor prevăzute la alin. (1) lit. e) și h).</p> <p>(4) În vederea emiterii actului administrativ de reluare a activității, cu 15 zile înainte de data încetării motivului de suspendare de drept, dar nu mai târziu de data luării la cunoștință de motivul încetării suspendării, funcționarul public informează în scris persoana care are competența legală de numire în funcția publică despre acest fapt.</p> <p>(5) Perioada în care funcționarul public de execuție a avut raporturile de serviciu suspendate potrivit alin. (1) lit. b) constituie vechime în gradul profesional al funcției publice de execuție pe care funcționarul public o deține.</p>	<p>j) în caz de forță majoră;</p> <p>k) în cazul emiterii deciziei medicale asupra capacității de muncă în cazul invalidității de gradul I sau II, cu excepția situației prevăzute la art. 530 alin. (1) lit. e);</p> <p>l) în alte cazuri expres prevăzute de lege.</p> <p>(2) Organele de cercetare penală competente au obligația să înștiințeze în scris, cu celeritate, autoritatea sau instituția publică unde își desfășoară activitatea funcționarul public cu privire la existența situațiilor prevăzute la alin. (1) lit. e) și h) pentru a fi constatată suspendarea de drept a raporturilor de serviciu ale funcționarului public.</p> <p>(3) Constatarea suspendării de drept a raportului de serviciu, în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. e) și h) se face prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării de către organele de cercetare penală competente a înștiințării scrise cu privire la existența situațiilor prevăzute la alin. (1) lit. e) și h).</p> <p>(4) În vederea emiterii actului administrativ de reluare a activității, cu 15 zile înainte de data încetării motivului de suspendare de drept, dar nu mai târziu de data luării la cunoștință de motivul încetării suspendării, funcționarul public informează în scris persoana care are competența legală de numire în funcția publică despre acest fapt.</p> <p>(5) Perioada în care funcționarul public de execuție a avut raporturile de serviciu suspendate potrivit alin. (1) lit. b) constituie vechime în gradul profesional al funcției publice de execuție pe care funcționarul public o deține.</p>	



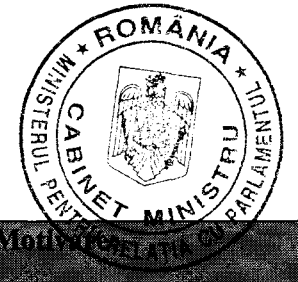
Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	
85	<p>Efectele juridice ale demisiei Art. 535 Demisia produce efecte juridice în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrare.</p>	<p>Efectele juridice ale demisiei Art. 535 Demisia produce efecte juridice la 30 de zile calendaristice de la înregistrare.</p>	<p>Modificarea privind redactarea textului este propusă pentru o mai corectă exprimare.</p>
86	<p>Dispoziții comune privind actele administrative Art. 541 (1) Numirea în funcția publică, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, precum și sancționarea disciplinară a funcționarilor publici se fac prin act administrativ emis în termenele și în condițiile legii, de conducătorul autorității sau instituției publice, sau după caz, de persoana care are competența legală de numire în condițiile unor acte normative specifice. (2) Actul administrativ are formă scrisă. (3) Actul administrativ produce efecte juridice: a) de la data precizată expres în actul administrativ, cu condiția comunicării sale prealabile funcționarului public; b) de la data comunicării actului administrativ, în situația în care în actul administrativ nu este prevăzută expres data de la care acesta produce efecte juridice sau în situația în care comunicarea se realizează ulterior datei prevăzute expres în actul administrativ; c) în termenele specifice prevăzute expres de lege. (4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), actele administrative constatatoare produc efecte juridice de la data constatării intervenirii situației prevăzută de lege, pe baza actelor doveditoare. (5) Actele administrative se comunică, prin grija compartimentului de resurse umane, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la emitere. (6) Comunicarea actului administrativ se poate face astfel:</p>	<p>Dispoziții comune privind actele administrative Art. 541 (1) Numirea în funcția publică, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, precum și sancționarea disciplinară a funcționarilor publici se fac prin act administrativ emis în termenele și în condițiile legii, de conducătorul autorității sau instituției publice, sau după caz, de persoana care are competența legală de numire în condițiile unor acte normative specifice. (2) Actul administrativ se încheie în formă scrisă. (3) Actul administrativ produce efecte juridice: a) de la data precizată expres în actul administrativ, cu condiția comunicării sale prealabile funcționarului public; b) de la data comunicării actului administrativ, în situația în care în actul administrativ nu este prevăzută expres data de la care acesta produce efecte juridice sau în situația în care comunicarea se realizează ulterior datei prevăzute expres în actul administrativ; c) în termenele specifice prevăzute expres de lege. (4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), actele administrative constatatoare produc efecte juridice de la data constatării intervenirii situației prevăzută de lege, pe baza actelor doveditoare. (5) Actele administrative se comunică, prin grija compartimentului de resurse umane, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la emitere. (6) Comunicarea actului administrativ se poate face astfel:</p>	<p>Modificările privind redactarea textului sunt propuse pentru o mai corectă exprimare.</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Modificări
	<p>a) prin înmânare directă funcționarului public; b) prin poștă, cu confirmare de primire; c) prin afișare la locul de desfășurare a activității funcționarului public, în mod excepțional și numai în situația în care acesta a refuzat primirea actului administrativ în condițiile prevăzute la lit. a) și b). (7) Dovada comunicării actului administrativ se face prin: a) semnătura de luare a cunoștință a actului administrativ; b) dovada confirmării de primire prin poștă a actului administrativ; c) procesul-verbal prin care se consemnează refuzul primirii de către funcționarul public a actului administrativ, întocmit de un reprezentant al compartimentului de resurse umane și semnat pentru confirmare de două persoane din cadrul autorității sau instituției publice care au fost prezente la înmânarea actului administrativ; d) procesul-verbal prin care se consemnează afișarea actului administrativ la locul de desfășurare a activității funcționarului public, întocmit de un reprezentant al compartimentului de resurse umane și semnat pentru confirmare de două persoane din cadrul autorității sau instituției publice care au fost prezente la afișarea actului administrativ. (8) Prevederile alin. (1) - (7) se aplică în mod corespunzător actelor administrative prevăzute la art. 542 - 546.</p> <p>Actul administrativ de suspendare a raporturilor de serviciu Art. 544 Actul administrativ de suspendare a raporturilor de</p>	<p>a) prin înmânare directă funcționarului public; b) prin poștă, cu confirmare de primire; c) prin afișare la locul de desfășurare a activității funcționarului public, în mod excepțional și numai în situația în care acesta a refuzat primirea actului administrativ în condițiile prevăzute la lit. a) și b). (7) Dovada comunicării actului administrativ se face prin: a) semnătura de luare a cunoștință a actului administrativ; b) dovada confirmării de primire prin poștă a actului administrativ; c) procesul-verbal prin care se consemnează refuzul primirii de către funcționarul public a actului administrativ, întocmit de un reprezentant al compartimentului de resurse umane și semnat pentru confirmare de două persoane din cadrul autorității sau instituției publice care au fost prezente la înmânarea actului administrativ; d) procesul-verbal prin care se consemnează afișarea actului administrativ la locul de desfășurare a activității funcționarului public, întocmit de un reprezentant al compartimentului de resurse umane și semnat pentru confirmare de două persoane din cadrul autorității sau instituției publice care au fost prezente la afișarea actului administrativ. (8) Prevederile alin. (1) - (7) se aplică în mod corespunzător actelor administrative prevăzute la art. 542 - 546.</p> <p>Actul administrativ de suspendare a raporturilor de serviciu Art. 544 Actul administrativ de suspendare a raporturilor de</p>	



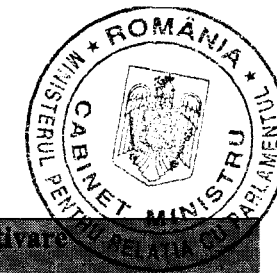
Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	
	<p>serviciu ale funcționarului public are formă scrisă și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente:</p> <p>a) temeiul legal al suspendării raporturilor de serviciu, identificat prin dispoziția legală incidentă precum și actele doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege;</p> <p>b) numele și prenumele funcționarului public;</p> <p>c) denumirea funcției publice, individualizată prin categorie, clasă și după caz, grad profesional;</p> <p>d) data de la care se suspendă raporturile de serviciu ale funcționarului public și modalitatea de suspendare;</p> <p>e) perioada pentru care se constată sau se aprobă suspendarea raporturilor de serviciu;</p> <p>f) termenul stabilit pentru aplicarea prevederilor art. 537 alin. (1).</p>	<p>serviciu ale funcționarului public se încheie în formă scrisă și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente:</p> <p>a) temeiul legal al suspendării raporturilor de serviciu, identificat prin dispoziția legală incidentă precum și actele doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege;</p> <p>b) numele și prenumele funcționarului public;</p> <p>c) denumirea funcției publice, individualizată prin categorie, clasă și după caz, grad profesional;</p> <p>d) data de la care se suspendă raporturile de serviciu ale funcționarului public și modalitatea de suspendare;</p> <p>e) perioada pentru care se constată sau se aprobă suspendarea raporturilor de serviciu;</p> <p>f) termenul stabilit pentru aplicarea prevederilor art. 537 alin. (1).</p>	
87	<p>Contravențiunile și sancțiunile Art. 550(e149)</p> <p>(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei, în condițiile legii, următoarele fapte:</p> <p>a) nerespectarea obligației de comunicare a informațiilor necesare elaborării Planului de recrutare a funcționarilor publici, în condițiile prevăzute la art. 411 alin. (5), respectiv a informațiilor necesare elaborării Planului de ocupare în condițiile art. 478 alin. (4) lit. a) și alin. (6) sau, după caz, a documentului elaborat și aprobat conform art. 478 alin. (4) lit. b), alin.(5) - (8);</p> <p>b) nerespectarea prevederilor art. 414 - 419;</p> <p>c) nerespectarea prevederilor art. 421 alin. (4) și (8);</p> <p>d) nerespectarea prevederilor art. 463 alin. (1) și art. 471 alin. (1) și (2);</p> <p>e) nerespectarea prevederilor art. 547;</p>	<p>Contravențiunile și sancțiunile Art. 550(e149)</p> <p>(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei următoarele fapte:</p> <p>a) nerespectarea obligației de comunicare a informațiilor necesare elaborării Planului de recrutare a funcționarilor publici, în condițiile prevăzute la art. 411 alin. (5), respectiv a informațiilor necesare elaborării Planului de ocupare în condițiile art. 478 alin. (4) lit. a) și alin. (6) sau, după caz, a documentului elaborat și aprobat conform art. 478 alin. (4) lit. b), alin.(5) - (8);</p> <p>b) nerespectarea prevederilor art. 414 - 419;</p> <p>c) nerespectarea prevederilor art. 421 alin. (4) și (8);</p> <p>d) nerespectarea prevederilor art. 463 alin. (1) și art. 471 alin. (1) și (2);</p> <p>e) nerespectarea prevederilor art. 547;</p> <p>f) neconstituirea comisiei de disciplină și/sau a comisiei</p>	<p>Pentru claritatea normei și pentru uniformitate în reglementarea contravențiilor, propunem eliminarea expresie „în condițiile legii”, ca superfluă, conform observației primite din partea Consiliului Legislativ.</p>



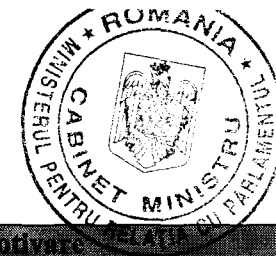
Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivarea
	<p>f) neconstituirea comisiei de disciplină și/sau a comisiei paritare, în condițiile legii.</p> <p>(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.</p> <p>(3) Contravențiile prevăzute la alin. (1) sunt constatate și sancționate în condițiile legii privind regimul juridic al contravențiilor.</p>	<p>paritare, în condițiile legii.</p> <p>(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.</p> <p>(3) Contravențiile prevăzute la alin. (1) sunt constatate și sancționate în condițiile legii privind regimul juridic al contravențiilor.</p>	
88	<p>Obiectul de reglementare Art. 551</p> <p>(1) Dispozițiile prezentului Titlu se aplică personalului din cadrul autorităților și instituțiilor publice, încadrat în temeiul unui contract individual de muncă sau contract de management, denumit în continuare personal contractual, așa cum este acesta definit de prezentul Cod.</p> <p>(2) Dispozițiile prezentului titlu se completează cu prevederile Codului muncii și cu alte legi speciale care reglementează regimul aplicabil anumitor categorii de personal sau contractului de management, după caz.</p> <p>(3) Prin legi speciale se pot reglementa aspecte privind drepturi, îndatoriri și incompatibilități specifice, cadrul legal special al raporturilor de muncă și aspecte privind managementul carierei.</p>	<p>Obiectul de reglementare Art. 551</p> <p>(1) Dispozițiile prezentului Titlu se aplică personalului din cadrul autorităților și instituțiilor publice, încadrat în temeiul unui contract individual de muncă sau contract de management și al cărui rol este definit conform art. 554, denumit în continuare personal contractual.</p> <p>(2) Dispozițiile prezentului titlu se completează cu prevederile Codului muncii și cu alte legi speciale care reglementează regimul aplicabil anumitor categorii de personal sau contractului de management, după caz.</p> <p>(3) Prin legi speciale se pot reglementa aspecte privind drepturi, îndatoriri și incompatibilități specifice, cadrul legal special al raporturilor de muncă și aspecte privind managementul carierei.</p>	<p>Pentru claritatea normei, propunem definirea personalul contractual prin raportare la art. 554 din proiect, în care este menționat rolul acestuia, având în vedere observația Consiliului Legislativ privind faptul că personalul contractual nu este definit de Cod.</p>
89	<p>Contractul individual de muncă Art. 555(f4)</p> <p>(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Codul muncii, , cu respectarea următoarelor cerințe specifice:</p>	<p>Contractul individual de muncă Art. 555(f4)</p> <p>(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Codul muncii, , cu respectarea următoarelor cerințe specifice:</p>	<p>Din considerente de redactare, sintagma „necesare ocupării posturilor” trebuie redată sub forma „necesare ocupării postului”.</p>



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motiv
	<p>a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;</p> <p>b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;</p> <p>c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;</p> <p>d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;</p> <p>e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării posturilor, după caz;</p> <p>f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;</p> <p>g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii, sau persoanei nu îi este aplicată o măsură de siguranță de interdicere a dreptului de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta;</p> <p>h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență;</p> <p>i) drepturile salariale și cele de natură salarială să nu fie altele decât cele stabilite prin legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și, acolo unde este cazul, prin contractele colective direct aplicabile.</p> <p>(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului</p>	<p>a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;</p> <p>b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;</p> <p>c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;</p> <p>d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;</p> <p>e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;</p> <p>f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;</p> <p>g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii, sau persoanei nu îi este aplicată o măsură de siguranță de interdicere a dreptului de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta;</p> <p>h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență;</p> <p>i) drepturile salariale și cele de natură salarială să nu fie altele decât cele stabilite prin legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și, acolo unde este cazul, prin contractele colective direct aplicabile.</p> <p>(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului</p>	



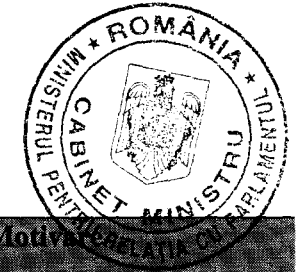
Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.</p> <p>(3) Obligațiile privind respectarea caracterului confidențial al informațiilor exceptate de la liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele referitoare la respectarea regimului incompatibilităților nu pot fi interpretate drept clauze contractuale în sensul prevăzut la alin. (1) lit. h).</p>	<p>stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.</p> <p>(3) Obligațiile privind respectarea caracterului confidențial al informațiilor exceptate de la liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele referitoare la respectarea regimului incompatibilităților nu pot fi interpretate drept clauze contractuale în sensul prevăzut la alin. (1) lit. h).</p>	
90	<p>Drepturi și obligații generale ale personalului contractual Art. 562</p> <p>(1) Personalul contractual încadrat în autorități și instituții publice în baza unui contract individual de muncă exercită drepturile și îndeplinește obligațiile stabilite de legislația în vigoare în domeniul raporturilor de muncă și de contractele colective de muncă direct aplicabile.</p> <p>(2) Personalul contractual încadrat în autorități și instituții publice în baza unui contract de management exercită drepturile și îndeplinește obligațiile stabilite de dispozițiile legale în vigoare direct aplicabile, precum și cele rezultate din executarea contractului.</p> <p>Drepturile și obligațiile specifice ale personalului contractual Art. 563</p> <p>(1) Personalul contractual din administrația publică are aceleași drepturi și obligații ca și funcționarii publici, cu excepția celor care sunt specifice funcției publice.</p> <p>(2) Personalului contractual din administrația publică nu i se aplică regimul incompatibilităților prevăzut de lege pentru funcționarii publici.</p> <p>(3) Personalul contractual depune declarații de avere și</p>	<p>Drepturi și obligații ale personalului contractual în conformitate cu legislația muncii Art. 562</p> <p>(1) Personalul contractual încadrat în autorități și instituții publice în baza unui contract individual de muncă exercită drepturile și îndeplinește obligațiile stabilite de legislația în vigoare în domeniul raporturilor de muncă și de contractele colective de muncă direct aplicabile.</p> <p>(2) Personalul contractual încadrat în autorități și instituții publice în baza unui contract de management exercită drepturile și îndeplinește obligațiile stabilite de dispozițiile legale în vigoare direct aplicabile, precum și cele rezultate din executarea contractului.</p> <p>Drepturile și obligațiile ale personalului contractual în conformitate cu legislația specifică domeniului de activitate Art. 563</p> <p>(1) Personalul contractual din administrația publică are aceleași drepturi și obligații ca și funcționarii publici, cu excepția drepturilor și îndatoririlor reglementate în mod expres pentru funcționarii publici.</p> <p>(2) Personalului contractual din administrația publică nu i se aplică regimul incompatibilităților prevăzut de lege</p>	<p>Pentru claritatea normei, propunem modificarea denumirii marginale a art. 562 și 563 prin raportare la drepturile și obligațiile personalului contractual în conformitate cu legislația muncii și la drepturile și obligațiile ale personalului contractual în conformitate cu legislația specifică domeniului de activitate și înlocuirea expresiei drepturi și obligații specifice funcției publice cu drepturi și îndatoriri reglementate în mod expres pentru funcționarii publici.</p>



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>interese numai în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.</p> <p>(4) Personalul contractual are dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională. Autoritățile și instituțiile publice au obligația să elaboreze planul de perfecționare profesională a personalului contractual, anual, precum și obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională, a cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legii.</p> <p>(5) Dispozițiile art. 449, art. 450 și art. 519 alin. (1) - (9) se aplică în mod corespunzător și personalului contractual.</p>	<p>pentru funcționarii publici.</p> <p>(3) Personalul contractual depune declarații de avere și interese numai în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.</p> <p>(4) Personalul contractual are dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională. Autoritățile și instituțiile publice au obligația să elaboreze planul de perfecționare profesională a personalului contractual, anual, precum și obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională, a cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legii.</p> <p>(5) Dispozițiile art. 449, art. 450 și art. 519 alin. (1) - (9) se aplică în mod corespunzător și personalului contractual.</p>	
91	<p>Art. 632</p> <p>(1) Condiția prevăzută la art. 492 alin. (1) lit. c) se consideră îndeplinită pentru funcționarii publici care au obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate, inclusiv pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2019.</p> <p>(2) Lit. b) a alin. (1) al art. 492 și lit. f) a alin. (2) al art. 496 intră în vigoare la 1 an de la data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului prevăzută la art. 496 alin. (3).</p> <p>Art. 610</p> <p>(1) Prezentul Cod intră în vigoare la 3 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu</p>	<p>Art. 632</p> <p>Condiția prevăzută la art. 492 alin. (1) lit. c) se consideră îndeplinită pentru funcționarii publici care au obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate, inclusiv pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2019.</p> <p>Art. 610</p> <p>(1) Prezentul Cod intră în vigoare la 3 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu următoarele excepții:</p> <p>a) prevederile art.76 și art. 77 intră în vigoare în termen de</p>	<p>Pentru a asigura conformitatea cu exigențele normelor de tehnică legislativă, având în vedere că la art. 632 alin. (2) este reglementat momentul intrării în vigoare a unor articole din Cod, propunem ca această normă ar trebui să fie cuprinsă la art. 610 alin. (1).</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivații
	<p>următoarele excepții:</p> <p>a) prevederile art.76 și art. 77 intră în vigoare în termen de 60 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului Cod;</p> <p>b) prevederile art. 411 alin. (5) intră în vigoare la 1 ianuarie 2019;</p> <p>c) prevederile art. 408, 479 alin. (2) - (5), art. 481, 497 și 498 intră în vigoare la 1 ianuarie 2020;</p> <p>d) prevederile art. 151-160, art. 182, art. 202 alin. (1), art. 210 și art. 221 alin. (3) intră în vigoare începând cu data alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale organizate în anul 2020.</p>	<p>60 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului Cod;</p> <p>b) prevederile art. 411 alin. (5) intră în vigoare la 1 ianuarie 2019;</p> <p>c) prevederile art. 408, 479 alin. (2) - (5), art. 481, 497 și 498 intră în vigoare la 1 ianuarie 2020;</p> <p>d) prevederile art. 151-160, art. 182, art. 202 alin. (1), art. 210 și art. 221 alin. (3) intră în vigoare începând cu data alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale organizate în anul 2020.</p> <p>.....</p> <p>(f) lit. b) a alin. (1) al art. 492 și lit. f) a alin. (2) al art. 496 intră în vigoare la 1 an de la data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului prevăzută la art. 496 alin. (3).</p>	
92	<p>E. Statutul funcționarilor publici și statutul juridic aplicabil personalului contractual din administrația publică</p> <p>1. Crearea Sistemului național de evidență a ocupării în sectorul public (care să includă: funcționarii publici, personalul contractual din administrația publică, funcțiile care în momentul de față nu sunt inventariate - parlamentari, aleși locali, secretari de stat și subsecretari de stat, alte funcții de demnitate publică, precum și alte categorii de personal plătite din fonduri publice), și care să permită elaborarea și fundamentarea unor politici de resurse umane predictibile și eficiente, sistem corelat cu un instrument electronic de evidență administrat de ANFP;</p> <p>2. Introducerea unui concurs național pentru funcțiile</p>	<p>E. Statutul funcționarilor publici și statutul juridic aplicabil personalului contractual din administrația publică</p> <p>1. Crearea Sistemului național de evidență a ocupării în sectorul public (care să includă: funcționarii publici, personalul contractual din administrația publică, funcțiile care în momentul de față nu sunt inventariate - parlamentari, aleși locali, secretari de stat și subsecretari de stat, alte funcții de demnitate publică, precum și alte categorii de personal plătite din fonduri publice), și care să permită elaborarea și fundamentarea unor politici de resurse umane predictibile și eficiente, sistem corelat cu un instrument electronic de evidență administrat de ANFP, ca operator de date cu caracter personal/ cu respectarea legislației privind protecția datelor</p>	<p>Ca urmare a observației ANSPDCP privind faptul că Expunerea de motive a proiectului Codului administrativ nu se regăsește o mențiune cu privire la calitatea de operator a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP), propunem introducerea modificării prin care ANFP să fie menționat ca operator de date cu caracter personal/ cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.</p>



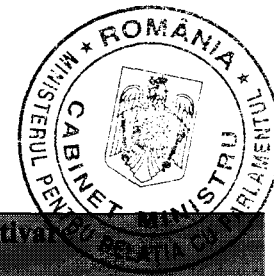
Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motiv
	<p>din administrația publică, ca etapă de selectare inițială, derulat inițial în sistem pilot (în perioada 2018-2019 pentru funcțiile publice de debutant și pentru cele aferente categoriei înalților funcționari publici); ulterior, începând cu anul 2020, concursul național va fi extins pentru alte categorii de funcții din cadrul administrației publice; persoanele care promovează acest concurs național/etapă inițială au dreptul ca, în interval de 3 ani, să participe la etapa de concurs pe post organizat de către instituțiile și autoritățile publice;</p> <p>3. Concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice din administrația publică vor fi organizate de fiecare autoritate și instituție publică, cu participarea persoanelor selectate prin concurs național;</p> <p>4. Clarificarea situațiilor în care ANFP suspendă concursurile organizate de autoritățile și instituțiile publice și a procedurilor aferente acestora;</p> <p>5. Avizarea concursurilor de către ANFP este înlocuită cu o notificare prealabilă către ANFP și cu obligația publicării anunțului pe site-ul ANFP și în Monitorul Oficial; sunt eliminate și avize necesare altor proceduri precum exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere și a celor din categoria înalților funcționari publici sau detașarea între funcțiile publice generale și cele cu statut special/funcțiile publice specifice;</p> <p>6. Modificări privind perioadele de vechime necesară ocupării funcțiilor publice de conducere:</p>	<p>cu caracter personal;</p> <p>2. Introducerea unui concurs național pentru funcțiile din administrația publică, ca etapă de selectare inițială, derulat inițial în sistem pilot (în perioada 2018-2019 pentru funcțiile publice de debutant și pentru cele aferente categoriei înalților funcționari publici); ulterior, începând cu anul 2020, concursul național va fi extins pentru alte categorii de funcții din cadrul administrației publice; persoanele care promovează acest concurs național/etapă inițială au dreptul ca, în interval de 3 ani, să participe la etapa de concurs pe post organizat de către instituțiile și autoritățile publice;</p> <p>3. Concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice din administrația publică vor fi organizate de fiecare autoritate și instituție publică, cu participarea persoanelor selectate prin concurs național;</p> <p>4. Clarificarea situațiilor în care ANFP suspendă concursurile organizate de autoritățile și instituțiile publice și a procedurilor aferente acestora;</p> <p>5. Avizarea concursurilor de către ANFP este înlocuită cu o notificare prealabilă către ANFP și cu obligația publicării anunțului pe site-ul ANFP și în Monitorul Oficial; sunt eliminate și avize necesare altor proceduri precum exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere și a celor din categoria înalților funcționari publici sau detașarea între funcțiile publice generale și cele cu statut special/funcțiile publice specifice;</p>	



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>- 3 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de secretar de oraș și comună, șef birou, precum și a funcțiilor publice specifice asimilate acestora;</p> <p>- 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de secretar de municipiu, șef serviciu precum și a funcțiilor publice specifice asimilate acestora;</p> <p>- 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de secretar de județ.</p> <p>7. Revizuirea statutului prefectilor și subprefectilor, în sensul transformării acestora în demnitari pentru o mai clară delimitare între nivelul politic și cel tehnic;</p> <p>8. Eliminarea restricției de 150 de posturi pentru înființarea unui post de director general în administrația publică locală;</p> <p>9. Revizuirea regulilor aplicabile unor categorii de funcționari publici care candidează sau ocupă funcții de demnitate publică și/sau de aleși locali, prin raportare la interdicțiile existente în ceea ce privește implicarea în activitatea politică.</p> <p>10. Posibilitatea prelungirii raportului de serviciu al funcționarului public care îndeplinește condițiile de vârstă standard pentru pensionare;</p> <p>11. Introducerea în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale</p>	<p>6. Modificări privind perioadele de vechime necesară ocupării funcțiilor publice de conducere:</p> <p>- 3 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de secretar de oraș și comună, șef birou, precum și a funcțiilor publice specifice asimilate acestora;</p> <p>- 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de secretar de municipiu, șef serviciu precum și a funcțiilor publice specifice asimilate acestora;</p> <p>- 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de secretar de județ.</p> <p>7. Revizuirea statutului prefectilor și subprefectilor, în sensul transformării acestora în demnitari pentru o mai clară delimitare între nivelul politic și cel tehnic;</p> <p>8. Eliminarea restricției de 150 de posturi pentru înființarea unui post de director general în administrația publică locală;</p> <p>9. Revizuirea regulilor aplicabile unor categorii de funcționari publici care candidează sau ocupă funcții de demnitate publică și/sau de aleși locali, prin raportare la interdicțiile existente în ceea ce privește implicarea în activitatea politică.</p> <p>10. Posibilitatea prelungirii raportului de serviciu al funcționarului public care îndeplinește condițiile de vârstă standard pentru pensionare;</p>	



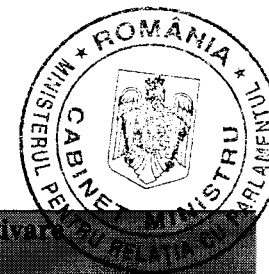
Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivul
	<p>funcționarilor publici a evaluării semestriale și/sau a testării profesionale, după caz și stabilirea unor reguli mai transparente cu privire la evaluarea secretarilor unităților administrativ-teritoriale;</p> <p>12. O mai clară reglementare privind sancțiunile disciplinare aplicabile funcționarilor publici, în sensul corelării exprese a sancțiunilor cu abaterile aferente și introducerea de noi sancțiuni și abateri;</p> <p>13. Clarificarea condițiilor în care se angajează răspunderea funcționarilor publici pentru actele pe care le semnează/contrasemnează/avizează cu încălcarea prevederilor legale;</p> <p>14. Revizuirea și detalierea activităților prin care se conferă prerogativa de putere publică la nivelul funcționarilor publici;</p> <p>15. Revizuirea normelor derogatorii de la îndeplinirea condițiilor pentru ocuparea funcțiilor publice de secretar al comunei;</p> <p>16. Eliminarea procedurii de coordonare și control și soluționare a sesizărilor în ceea ce privește aplicarea normelor de conduită prevăzută în sarcina MDRAPFE (prin Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice) și înlocuirea cu o procedură de monitorizare în sarcina instituțiilor și autorităților publice care întocmesc rapoarte anuale cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din aparatul propriu, sau din instituțiile aflate în subordine, coordonare sau sub autoritate.</p>	<p>11. Introducerea în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici a evaluării semestriale și/sau a testării profesionale, după caz și stabilirea unor reguli mai transparente cu privire la evaluarea secretarilor unităților administrativ-teritoriale;</p> <p>12. O mai clară reglementare privind sancțiunile disciplinare aplicabile funcționarilor publici, în sensul corelării exprese a sancțiunilor cu abaterile aferente și introducerea de noi sancțiuni și abateri;</p> <p>13. Clarificarea condițiilor în care se angajează răspunderea funcționarilor publici pentru actele pe care le semnează/contrasemnează/avizează cu încălcarea prevederilor legale;</p> <p>14. Revizuirea și detalierea activităților prin care se conferă prerogativa de putere publică la nivelul funcționarilor publici;</p> <p>15. Revizuirea normelor derogatorii de la îndeplinirea condițiilor pentru ocuparea funcțiilor publice de secretar al comunei;</p> <p>16. Eliminarea procedurii de coordonare și control și soluționare a sesizărilor în ceea ce privește aplicarea normelor de conduită prevăzută în sarcina MDRAPFE (prin Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice) și înlocuirea cu o procedură de monitorizare în sarcina instituțiilor și autorităților publice care întocmesc rapoarte anuale cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul</p>	



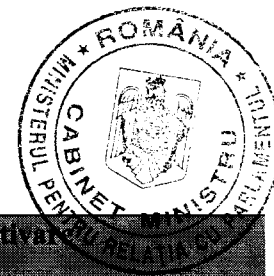
Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivații
	<p>Rapoartele anuale întocmite de către autoritățile și instituțiile publice sunt transmise Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene;</p> <p>17. Eliminarea restricției privind transferul la cerere între instituții de la nivelul aceleiași palier administrativ;</p> <p>18. Clarificarea regimului juridic aplicabil funcționarilor publici pe perioada suspendării raporturilor de serviciu;</p> <p>19. Clarificarea cadrului general cu privire la funcțiile specifice și echivalarea acestora cu funcțiile publice generale, stabilirea nivelului actului normativ prin care funcțiile specifice pot fi înființate, precum și înființarea unor funcții publice generale sau specifice, prin raportare la atribuții specifice unei funcții sau instituții;</p> <p>20. Clarificarea condițiilor privind numirea sau încetarea raporturilor juridice ale persoanelor angajate cu contract de muncă, de management sau la cabinetul demnitarului;</p> <p>21. Introducerea cadrelor de competență; introducerea obligativității formării profesionale ca și condiție la promovarea funcționarilor publici.</p>	<p>contractual din aparatul propriu, sau din instituțiile aflate în subordine, coordonare sau sub autoritate. Rapoartele anuale întocmite de către autoritățile și instituțiile publice sunt transmise Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene;</p> <p>17. Eliminarea restricției privind transferul la cerere între instituții de la nivelul aceleiași palier administrativ;</p> <p>18. Clarificarea regimului juridic aplicabil funcționarilor publici pe perioada suspendării raporturilor de serviciu;</p> <p>19. Clarificarea cadrului general cu privire la funcțiile specifice și echivalarea acestora cu funcțiile publice generale, stabilirea nivelului actului normativ prin care funcțiile specifice pot fi înființate, precum și înființarea unor funcții publice generale sau specifice, prin raportare la atribuții specifice unei funcții sau instituții;</p> <p>20. Clarificarea condițiilor privind numirea sau încetarea raporturilor juridice ale persoanelor angajate cu contract de muncă, de management sau la cabinetul demnitarului;</p> <p>21. Introducerea cadrelor de competență; introducerea obligativității formării profesionale ca și condiție la promovarea funcționarilor publici.</p>	



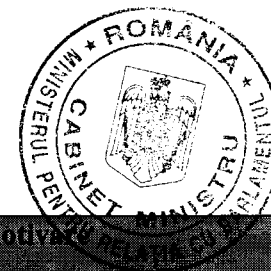
Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
PARTEA A VIII-A SERVICIILE PUBLICE			
93	<p>Principiile specifice aplicabile serviciilor publice Art. 593</p> <p>(1) Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.</p> <p>(2) Principiul transparenței presupune respectarea de către autoritățile administrației publice a obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.</p> <p>(3) Principiul egalității de tratament în prestarea serviciilor publice presupune eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public.</p> <p>(4) În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația respectării principiului continuității, definit la art. 12.</p> <p>(5) Principiul adaptabilității serviciului public presupune faptul că, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor</p>	<p>Principiile specifice aplicabile serviciilor publice Art. 593</p> <p>(1) Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.</p> <p>(2) Principiul transparenței presupune respectarea de către autoritățile administrației publice a obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.</p> <p>(3) Principiul egalității de tratament în prestarea serviciilor publice presupune eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public.</p> <p>(4) În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația respectării principiului continuității, definit la art. 12.</p> <p>(5) Principiul adaptabilității serviciului public presupune faptul că, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale,</p>	<p>La art.593 alin.(1), sugerăm completarea corespunzătoare a textului, prin includerea principiului responsabilității, care este definit la alin.(8).</p>



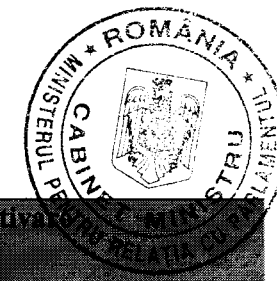
Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>societății.</p> <p>(6) Principiul accesibilității presupune asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.</p> <p>(7) Principiul furnizării serviciilor publice la un nivel ridicat de calitate presupune stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice.</p> <p>(8) Principiul responsabilității asigurării serviciului public presupune existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.</p>	<p>administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.</p> <p>(6) Principiul accesibilității presupune asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.</p> <p>(7) Principiul furnizării serviciilor publice la un nivel ridicat de calitate presupune stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice.</p> <p>(8) Principiul responsabilității asigurării serviciului public presupune existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.</p>	
94	<p>Serviciile de interes economic general Art. 597</p> <p>(1) Serviciile de interes economic general sunt activitățile economice care sunt desfășurate în vederea satisfacerii unei/ unor nevoi de interes public, pe care piața nu le-ar asigura sau le-ar asigura în alte condiții, în ceea ce privește calitatea, siguranța, accesibilitatea, tratamentul egal sau accesul universal, fără intervenție publică, pentru care autoritățile administrației publice stabilesc obligații specifice de serviciu public.</p> <p>(2) Serviciile de interes economic general sunt furnizate</p>	<p>Serviciile de interes economic general Art. 597</p> <p>(1) Serviciile de interes economic general reprezintă activitățile economice care sunt desfășurate în vederea satisfacerii unei/ unor nevoi de interes public, pe care piața nu le-ar asigura sau le-ar asigura în alte condiții, în ceea ce privește calitatea, siguranța, accesibilitatea, tratamentul egal sau accesul universal, fără intervenție publică, pentru care autoritățile administrației publice stabilesc obligații specifice de serviciu public.</p> <p>(2) Serviciile de interes economic general sunt furnizate</p>	<p>La art.597 alin.(1), pentru evitarea repetării, propunem utilizarea expresiei „reprezintă activități economice”.</p>



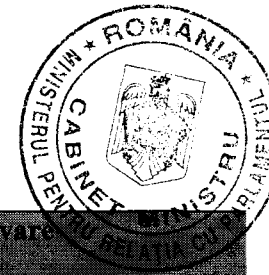
Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivație
	<p>direct de către o autoritate a administrației publice sau, după caz, de către organisme prestatoare de servicii publice sub monitorizarea și controlul autorității administrației publice competente.</p> <p>(3) Serviciile publice de interes economic general se disting de serviciile non-economice de interes general prin caracterul economic al activității desfășurate.</p> <p>(4) În sensul prezentului Cod, caracterul economic al unui serviciu public este determinat de natura activităților aferente serviciului și de modalitatea în care activitățile sunt prestate, organizate și finanțate.</p>	<p>direct de către o autoritate a administrației publice sau, după caz, de către organisme prestatoare de servicii publice sub monitorizarea și controlul autorității administrației publice competente.</p> <p>(3) Serviciile publice de interes economic general se disting de serviciile non-economice de interes general prin caracterul economic al activității desfășurate.</p> <p>(4) În sensul prezentului Cod, caracterul economic al unui serviciu public este determinat de natura activităților aferente serviciului și de modalitatea în care activitățile sunt prestate, organizate și finanțate.s</p>	
95	<p>Actul de reglementare/înființare a unui serviciu public Art. 600</p> <p>Actul normativ prin care se reglementează și/sau se înființează un serviciu public trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:</p> <p>a) activitatea sau activitățile care constituie serviciul public respectiv;</p> <p>b) obiectivele serviciului public;</p> <p>c) tipul de serviciu public;</p> <p>d) obligațiile de serviciu public, dacă este cazul;</p> <p>e) structura responsabilă pentru prestarea serviciului public;</p> <p>f) modalitățile de gestiune;</p> <p>g) sursele de finanțare;</p> <p>h) modalități de monitorizare, evaluare și control a modului de furnizare a serviciului public;</p> <p>i) sancțiuni;</p> <p>j) standarde de calitate și de cost, în cazul în care acestea sunt stabilite potrivit legii;</p> <p>k) alte elemente stabilite prin lege.</p>	<p>Actul de reglementare a unui serviciu public Art. 600</p> <p>Actul normativ prin care se reglementează un serviciu public trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:</p> <p>a) activitatea sau activitățile care constituie serviciul public respectiv;</p> <p>b) obiectivele serviciului public;</p> <p>c) tipul de serviciu public;</p> <p>d) obligațiile de serviciu public, dacă este cazul;</p> <p>e) structura responsabilă pentru prestarea serviciului public;</p> <p>f) modalitățile de gestiune;</p> <p>g) sursele de finanțare;</p> <p>h) modalități de monitorizare, evaluare și control a modului de furnizare a serviciului public;</p> <p>i) sancțiuni;</p> <p>j) standarde de calitate și de cost, în cazul în care acestea sunt stabilite potrivit legii;</p> <p>k) alte elemente stabilite prin lege.</p>	<p>La art.600 partea introductivă, întrucât reglementarea unui serviciu public vizează inclusiv înființarea acestuia, propunem eliminarea expresiei „și/sau se înființează”. Observația este valabilă și pentru art.604 alin.(I), în ceea ce privește înlocuirea expresiei „de reglementare/înființare” cu expresia „de reglementare”.</p>



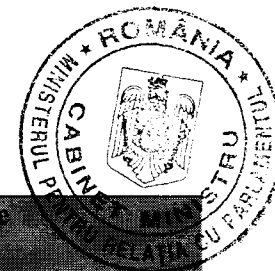
Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivații
	<p>Gestiunea directă Art. 604 (1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare/înființare a serviciului public. (2) Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale.</p>	<p>Gestiunea directă Art. 604 (1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public. (2) Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale.</p>	
	<p>PARTEA A IX-A DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE</p>		
96	<p>Art. 610 (1) Prezentul Cod intră în vigoare la 3 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu următoarele excepții: a) prevederile art.76 și art. 77 intră în vigoare în termen de 60 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului Cod; b) prevederile art. 411 alin. (5) intră în vigoare la 1 ianuarie 2019; c) prevederile art. 408, 479 alin. (2) - (5), art. 481, 497 și 498 intră în vigoare la 1 ianuarie 2020; d) prevederile art. 151-160, art. 182, art. 202 alin. (1), art. 210 și art. 221 alin. (3) intră în vigoare începând cu data alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale</p>	<p>Art. 610 (1) Prezentul Cod intră în vigoare la 3 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu următoarele excepții: a) prevederile art.76 și art. 77 intră în vigoare la 60 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului Cod; b) prevederile art. 411 alin. (5) intră în vigoare la 1 ianuarie 2019; c) prevederile art. 408, 479 alin. (2) - (5), art. 481, 497 și 498 intră în vigoare la 1 ianuarie 2020; d) prevederile art. 151-160, art. 182, art. 202 alin. (1), art. 210 și art. 221 alin. (3) intră în vigoare începând cu data alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale</p>	<p>La art.610 alin.(1) lit.a), pentru corectitudinea normei, expresia „în termen de 60 de zile” trebuie redată sub forma „la 60 de zile”.</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motiva
	organizate în anul 2020. (....)	organizate în anul 2020. (....)	
97	Art. 616 În termen de 90 zile de la intrarea în vigoare a prezentului Cod, pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 124, ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice va iniția propunerea de modificare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative, cu modificările și completările ulterioare.	Art. 616 În termen de 90 zile de la intrarea în vigoare a prezentului Cod, pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 124, ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice va iniția propunerea de modificare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative, cu modificările ulterioare.	La art.616 , pentru o informare corectă asupra Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative, se va elimina expresia „și completările”, întrucât evenimentele legislative suferite de acest act sunt numai de natura modificării.
98	Art. 617 Prin excepție de la prevederile art. 250 alin. (2), până la data de 31 decembrie 2021, indemnizația maximă lunară de care beneficiază consilierii locali pentru participarea la numărul maxim de ședințe este de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, președintelui consiliului județean sau primarului general al municipiului București, după caz, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.	Art. 617 Prin excepție de la prevederile art. 250 alin. (2), până la data de 31 decembrie 2021, indemnizația maximă lunară de care beneficiază consilierii locali pentru participarea la numărul maxim de ședințe este de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, președintelui consiliului județean sau primarului general al municipiului București, după caz, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.	La art.617 , pentru o informare corectă și completă asupra actului normativ menționat în normă, referirea la acesta se va face astfel: „ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare”.
98	Art. 618 (1) Prevederile art. 132, art. 173 alin. (5), art. 176 alin. (2), art. 233 alin. (2)-(4), art. 236 alin. (3) și ale art. 237 alin. (3) sunt aplicabile și în cazul în care, din diferite motive, după intrarea în vigoare a prezentului Cod, ponderea cetățenilor aparținând unei minorități naționale scade sub procentul prevăzut la art. 132. (2) În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Cod, consiliile locale au obligația de a revizui regulamentele de organizare și funcționare a consiliilor	Art. 618 (1) Prevederile art. 132, art. 173 alin. (5), art. 176 alin. (2), art. 233 alin. (2)-(4), art. 236 alin. (3) și ale art. 237 alin. (3) sunt aplicabile și în cazul în care, din diferite motive, după intrarea în vigoare a prezentului Cod, ponderea cetățenilor aparținând unei minorități naționale scade sub procentul prevăzut la art. 132. (2) În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Cod, consiliile locale au obligația de a-și revizui regulamentele de organizare și funcționare.	La art.618 alin.(2) , pentru evitarea repetării expresiei „consiliile locale”, sugerăm ca textul să utilizeze în final sintagma „consiliile locale au obligația de a-și revizui regulamentele proprii de organizare și funcționare.”



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	locale.		
99	<p>Art. 633 (1) De la data intrării în vigoare a Titlului II al Părții a VI-a și până la data intrării în vigoare a dispozițiilor art. 479 alin. (2) - (5) și ale art. 481, cu excepția situației reglementate la art. 635, concursurile de recrutare pentru funcțiile publice vacante din autoritățile și instituțiile publice sunt organizate și se desfășoară, în condițiile legii, astfel:</p> <p>a) de către Comisia de concurs pentru recrutarea înalților funcționari publici, respectiv Comisia de soluționare a contestațiilor pentru recrutarea înalților funcționari publici numiți prin Decizia prim-ministrului nr. 473/2012, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 661 din 19 septembrie 2012.</p> <p>b) de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 379, ai căror conducători au competența de numire în funcțiile publice pentru care se organizează concursul pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere și de execuție vacante.</p> <p>(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b), autoritățile și instituțiile publice au obligația de a înștiința Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea unui concurs cu cel puțin cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului de concurs.</p> <p>(3) Înștiințarea va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:</p> <p>a) identificarea funcțiilor publice vacante prin denumire, categorie, clasă și, după caz, grad profesional, precum și compartimentul din care fac parte;</p> <p>b) condițiile de studii de specialitate și, după caz, alte</p>	<p>Art. 633 (1) De la data intrării în vigoare a Titlului II al Părții a VI-a și până la data intrării în vigoare a dispozițiilor art. 479 alin. (2) - (5) și ale art. 481, cu excepția situației reglementate la art. 635, concursurile de recrutare pentru funcțiile publice vacante din autoritățile și instituțiile publice sunt organizate și se desfășoară, în condițiile legii, astfel:</p> <p>a) de către Comisia de concurs pentru recrutarea înalților funcționari publici, respectiv Comisia de soluționare a contestațiilor pentru recrutarea înalților funcționari publici numiți prin Decizia prim-ministrului nr. 473/2012, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 661 din 19 septembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>b) de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 379, ai căror conducători au competența de numire în funcțiile publice pentru care se organizează concursul pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere și de execuție vacante.</p> <p>(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b), autoritățile și instituțiile publice au obligația de a înștiința Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea unui concurs cu cel puțin cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului de concurs.</p> <p>(3) Înștiințarea va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:</p> <p>a) identificarea funcțiilor publice vacante prin denumire, categorie, clasă și, după caz, grad profesional, precum și compartimentul din care fac parte;</p>	<p>Ca urmare a publicării deciziei Prim-ministrului nr. 57 din 6 februarie 2018 privind numirea unor membri în Comisia de concurs pentru recrutarea înalților funcționari publici și Comisia de soluționare a contestațiilor pentru recrutarea înalților funcționari publici și pentru modificarea Deciziei prim-ministrului nr. 473/2012 privind numirea Comisiei de concurs pentru recrutarea înalților funcționari publici, precum și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru recrutarea înalților funcționari publici</p>



Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>condiții specifice prevăzute în fișa postului pentru fiecare funcție publică vacantă;</p> <p>c) data propusă pentru organizarea concursului.</p> <p>(4) În situația în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici constată că nu sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursurilor, notifică în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării prevăzute la alin. (3) autoritatea sau instituția publică în vederea remedierii situației. Instituțiile publice care nu sunt notificate cu privire la nerespectarea prevederilor legale în termenul de 10 zile lucrătoare continuă procedura prin publicarea anunțului de concurs.</p> <p>(5) Autoritatea sau instituția publică notificată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici potrivit alin.(4) este obligată să retransmită documentația revizuită în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.</p> <p>(6) În situația în care autoritatea sau instituția publică notificată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici potrivit alin.(4) nu transmite documentația revizuită în termenul de 5 zile lucrătoare și continuă procedura prin publicarea anunțului de concurs conform condițiilor din înștiințare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici dispune suspendarea procedurii de organizare/desfășurare a concursurilor, în condițiile legii.</p> <p>(7) Anunțul privind concursul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării concursului. Prin excepție, termenul de 30 de zile poate fi redus la 15 zile pentru concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție temporar vacante.</p>	<p>b) condițiile de studii de specialitate și, după caz, alte condiții specifice prevăzute în fișa postului pentru fiecare funcție publică vacantă;</p> <p>c) data propusă pentru organizarea concursului.</p> <p>(4) În situația în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici constată că nu sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursurilor, notifică în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării prevăzute la alin. (3) autoritatea sau instituția publică în vederea remedierii situației. Instituțiile publice care nu sunt notificate cu privire la nerespectarea prevederilor legale în termenul de 10 zile lucrătoare continuă procedura prin publicarea anunțului de concurs.</p> <p>(5) Autoritatea sau instituția publică notificată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici potrivit alin.(4) este obligată să retransmită documentația revizuită în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.</p> <p>(6) În situația în care autoritatea sau instituția publică notificată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici potrivit alin.(4) nu transmite documentația revizuită în termenul de 5 zile lucrătoare și continuă procedura prin publicarea anunțului de concurs conform condițiilor din înștiințare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici dispune suspendarea procedurii de organizare/desfășurare a concursurilor, în condițiile legii.</p> <p>(7) Anunțul privind concursul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării concursului. Prin excepție, termenul de 30 de zile poate fi redus la 15 zile pentru concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor publice</p>	



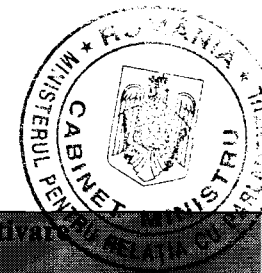
Nr. crt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
	<p>(8) Membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, candidații sau orice persoană interesată pot sesiza Agenția Națională a Funcționarilor Publici în situația nerespectării de către autoritățile și instituțiile publice a procedurii de organizare și desfășurare a concursurilor. Pe baza analizei sesizării formulate, Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate dispune suspendarea, pentru o perioadă de maximum 30 de zile calendaristice de la data constatării sau a sesizării, respectiv, încetarea suspendării, continuarea sau încetarea derulării procedurii de organizare și desfășurare a concursurilor, în condițiile legii.</p> <p>(9) Competența de organizare a concursurilor prevăzute la alin. (1) este aceeași și pentru concursurile de promovare. Procedura de organizare a concursului de recrutare prevăzută în prezentul articol se aplică în mod corespunzător și pentru concursurile de promovare.</p> <p>(10) Pentru concursurile organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, Agenția Națională a Funcționarilor Publici desemnează un reprezentant al acestei instituții în comisia de concurs.</p> <p>(11) În situația prevăzută la alin. (10) reprezentantul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici poate fi desemnat din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau, după caz, din cadrul;</p> <p>a) instituției prefectului pentru concursurile organizate pentru autoritățile și instituțiile publice deconcentrate, la propunerea prefectului județului respectiv;</p> <p>b) instituției prefectului sau consiliului județean pentru concursurile organizate de către autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.</p>	<p>de execuție temporar vacante.</p> <p>(8) Membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, candidații sau orice persoană interesată pot sesiza Agenția Națională a Funcționarilor Publici în situația nerespectării de către autoritățile și instituțiile publice a procedurii de organizare și desfășurare a concursurilor. Pe baza analizei sesizării formulate, Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate dispune suspendarea, pentru o perioadă de maximum 30 de zile calendaristice de la data constatării sau a sesizării, respectiv, încetarea suspendării, continuarea sau încetarea derulării procedurii de organizare și desfășurare a concursurilor, în condițiile legii.</p> <p>(9) Competența de organizare a concursurilor prevăzute la alin. (1) este aceeași și pentru concursurile de promovare. Procedura de organizare a concursului de recrutare prevăzută în prezentul articol se aplică în mod corespunzător și pentru concursurile de promovare.</p> <p>(10) Pentru concursurile organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, Agenția Națională a Funcționarilor Publici desemnează un reprezentant al acestei instituții în comisia de concurs.</p> <p>(11) În situația prevăzută la alin. (10) reprezentantul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici poate fi desemnat din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau, după caz, din cadrul;</p> <p>a) instituției prefectului pentru concursurile organizate pentru autoritățile și instituțiile publice deconcentrate, la propunerea prefectului județului respectiv;</p> <p>b) instituției prefectului sau consiliului județean pentru concursurile organizate de către autoritățile și instituțiile</p>	



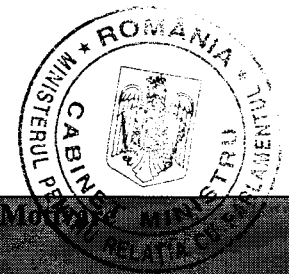
Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	
	<p>(12) Pentru concursurile organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție, autoritățile și instituțiile publice care organizează concursurile pot solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici desemnarea unui reprezentant pentru a face parte din comisia de concurs. În cazul în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici, nu desemnează un reprezentant pentru a face parte din comisia de concurs sau nu comunică un răspuns în termen de 10 zile de la primirea solicitării, autoritatea sau instituția publică poate solicita instituției prefectului sau consiliului județean, după caz, desemnarea unui reprezentant în comisia de concurs.</p> <p>(13) Membrii comisiilor de concurs, ai comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și secretarii acestor comisii au dreptul la indemnizații acordate în condițiile și în limitele prevăzute în actele normative prin care sunt reglementate.</p> <p>(14) Cheltuielile aferente deplasării persoanelor prevăzute la alin. (10) - (12) pentru a participa la comisiile de concurs se suportă de către autoritățile și instituțiile publice care organizează concursul.</p> <p>(15) Pot participa la concursul de recrutare și persoane care au deja calitatea de funcționar public. În cazul în care o persoană care are calitatea de funcționar public este declarată admisă la un concurs de recrutare pentru ocuparea unei alte funcții publice, raportul de serviciu al funcționarului public încetează, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, și ia naștere un nou raport de serviciu prin emiterea unui act administrativ de numire în funcția publică, în condițiile legii.</p> <p>(16) Pentru anul 2020 prevederile alin. (1) - (15) se aplică și pentru ocuparea funcțiilor publice pentru care nu a fost</p>	<p>publice din administrația publică locală.</p> <p>(12) Pentru concursurile organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție, autoritățile și instituțiile publice care organizează concursurile pot solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici desemnarea unui reprezentant pentru a face parte din comisia de concurs. În cazul în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici, nu desemnează un reprezentant pentru a face parte din comisia de concurs sau nu comunică un răspuns în termen de 10 zile de la primirea solicitării, autoritatea sau instituția publică poate solicita instituției prefectului sau consiliului județean, după caz, desemnarea unui reprezentant în comisia de concurs.</p> <p>(13) Membrii comisiilor de concurs, ai comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și secretarii acestor comisii au dreptul la indemnizații acordate în condițiile și în limitele prevăzute în actele normative prin care sunt reglementate.</p> <p>(14) Cheltuielile aferente deplasării persoanelor prevăzute la alin. (10) - (12) pentru a participa la comisiile de concurs se suportă de către autoritățile și instituțiile publice care organizează concursul.</p> <p>(15) Pot participa la concursul de recrutare și persoane care au deja calitatea de funcționar public. În cazul în care o persoană care are calitatea de funcționar public este declarată admisă la un concurs de recrutare pentru ocuparea unei alte funcții publice, raportul de serviciu al funcționarului public încetează, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, și ia naștere un nou raport de serviciu prin emiterea unui act administrativ de numire în funcția publică, în condițiile legii.</p> <p>(16) Pentru anul 2020 prevederile alin. (1) - (15) se aplică</p>	



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Modificări
	<p>organizat concursul național în condițiile art. 479 alin. (2) - (5) și ale art. 481 până la data organizării acestuia, cu condiția ca anunțul de concurs să fi fost publicat în condițiile alin. (7), până la data organizării concursului național.</p> <p>Art. 636 (1) Prin excepție de la prevederile art. 406 alin. (1), comisia de selecție, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la art. 409 lit. a) din prezentul Cod, astfel: a) un membru numit pe o perioadă de un an și jumătate; b) un membru numit pe o perioadă de 3 ani; c) un membru numit pe o perioadă de 4 ani și jumătate; d) un membru numit pe o perioadă de 6 ani; e) un membru numit pe o perioadă de 7 ani și jumătate; f) un membru numit pe o perioadă de 9 ani; g) un membru numit pe o perioadă de 10 ani și jumătate. (2) Mandatul în curs al membrilor Comisiei de concurs pentru recrutarea înalților funcționari publici, respectiv al membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru recrutarea înalților funcționari publici numiți prin Decizia prim-ministrului nr. 473/2012 încetează la data intrării în vigoare a deciziei prim-ministrului privind numirea comisiei de selecție, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor, conform alin. (1).</p>	<p>și pentru ocuparea funcțiilor publice pentru care nu a fost organizat concursul național în condițiile art. 479 alin. (2) - (5) și ale art. 481 până la data organizării acestuia, cu condiția ca anunțul de concurs să fi fost publicat în condițiile alin. (7), până la data organizării concursului național.</p> <p>Art. 636 (1) Prin excepție de la prevederile art. 406 alin. (1), comisia de selecție, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la art. 409 lit. a) din prezentul Cod, astfel: a) un membru numit pe o perioadă de un an și jumătate; b) un membru numit pe o perioadă de 3 ani; c) un membru numit pe o perioadă de 4 ani și jumătate; d) un membru numit pe o perioadă de 6 ani; e) un membru numit pe o perioadă de 7 ani și jumătate; f) un membru numit pe o perioadă de 9 ani; g) un membru numit pe o perioadă de 10 ani și jumătate. (2) Mandatul în curs al membrilor Comisiei de concurs pentru recrutarea înalților funcționari publici, respectiv al membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru recrutarea înalților funcționari publici numiți prin Decizia prim-ministrului nr. 473/2012, cu modificările și completările ulterioare, încetează la data intrării în vigoare a deciziei prim-ministrului privind numirea comisiei de selecție, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor, conform alin. (1).</p>	



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivare
PARTEA A X-A MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ADUSE ALTOR ACTE NORMATIVE			
101	<p>Art. 644 Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 621 din 2 septembrie 2010, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:</p> <p>1. La articolul 26, alineatul (1), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins: "c) pentru secretarii de stat, subsecretarii de stat, precum și pentru asimilații acestora - Prim-ministrului, care dispune eliberarea din funcție;"</p> <p>2. La articolul 26, alineatul (1), după litera c) se introduce o nouă literă, litera c¹) cu următorul cuprins: "c¹) pentru prefecți și subprefecți - Prim-ministrului, care propune Guvernului eliberarea din funcție".</p> <p>3. La articolul 26 alineatul (1), litera h) se modifică și va avea următorul cuprins: "h) pentru aleșii locali - instituției prefectului;"</p> <p>4. La articolul 26 alineatul (1), litera i) se abrogă.</p>	<p>Art. 644 Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 621 din 2 septembrie 2010, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:</p> <p>1. La articolul 26, alineatul (1), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins: "c) pentru secretarii de stat, subsecretarii de stat, precum și pentru asimilații acestora - Prim-ministrului, care dispune eliberarea din funcție;"</p> <p>2. La articolul 26, alineatul (1), după litera c) se introduce o nouă literă, lit. c¹) cu următorul cuprins: "c¹) pentru prefecți și subprefecți - Prim-ministrului, care propune Guvernului eliberarea din funcție".</p> <p>3. La articolul 26 alineatul (1), litera h) se modifică și va avea următorul cuprins: "h) pentru aleșii locali - instituției prefectului;"</p> <p>4. La articolul 26 alineatul (1), litera i) se abrogă.</p>	<p>La art. 644 pct.2, pentru rigoare normativă, expresia „litera c¹)” se va reda abreviat, sub forma „lit.c¹)”.</p>
102	<p>Art. 645 (1) Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 349 din 20</p>	<p>Art. 645 (1) Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 349 din 20</p>	<p>La art.645 alin.(1) pct.1, întrucât intervenția legislativă este menționată în cadrul părții introductive, expresia „se modifică și” se va elimina, observație valabilă și pentru pct.2. De asemenea, din considerente de tehnică legislativă, la partea dispozitivă a pct.1, abrevierea „alin.1 lit.i)” se va reda <i>in extenso</i>,</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	
	<p>mai 2015, se modifică după cum urmează:</p> <p>1. La articolul 27 alin. (1) lit. i) se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>“i) biroul electoral de circumscripție județeană, respectiv biroul electoral de circumscripție a municipiului București totalizează voturile exprimate pentru consiliul județean, respectiv pentru Consiliul General al Municipiului București și pentru primarul general al municipiului București și stabilește rezultatul alegerilor; eliberează consilierilor și primarului general al municipiului București certificatul doveditor al alegerii, după care transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri procesele-verbale și celelalte documente privind rezultatul alegerilor pentru consilieri, prevăzute la art. 103 alin. (5), în vederea validării mandatelor;”</p> <p>2. La art. 103 alin. (5) se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>“(5) Un exemplar al procesului-verbal pentru primar, pentru consiliul local, pentru consiliul județean, respectiv pentru Consiliul General al Municipiului București împreună cu întâmpinările, contestațiile și procesele-verbale primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare, formând câte un dosar, sigilat și semnat de președinte și de membrii biroului electoral de circumscripție, se înaintează sub paza personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne, în cel mult 48 de ore, la judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, iar, în cazul primarului general al municipiului București, la Tribunalul București, în vederea validării mandatelor.”</p> <p>3. Art. 107 va avea următorul cuprins:</p>	<p>mai 2015, se modifică după cum urmează:</p> <p>1. La articolul 27 alineatul (1) litera i) va avea următorul cuprins:</p> <p>“i) biroul electoral de circumscripție județeană, respectiv biroul electoral de circumscripție a municipiului București totalizează voturile exprimate pentru consiliul județean, respectiv pentru Consiliul General al Municipiului București și pentru primarul general al municipiului București și stabilește rezultatul alegerilor; eliberează consilierilor și primarului general al municipiului București certificatul doveditor al alegerii, după care transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri procesele-verbale și celelalte documente privind rezultatul alegerilor pentru consilieri, prevăzute la art. 103 alin. (5), în vederea validării mandatelor;”</p> <p>2. La art. 103 alin. (5) va avea următorul cuprins:</p> <p>“(5) Un exemplar al procesului-verbal pentru primar, pentru consiliul local, pentru consiliul județean, respectiv pentru Consiliul General al Municipiului București împreună cu întâmpinările, contestațiile și procesele-verbale primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare, formând câte un dosar, sigilat și semnat de președinte și de membrii biroului electoral de circumscripție, se înaintează sub paza personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne, în cel mult 48 de ore, la judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, iar, în cazul primarului general al municipiului București, la Tribunalul București, în vederea validării mandatelor.”</p> <p>3. Art. 107 va avea următorul cuprins:</p> <p>“(1) Candidații aleși atât în funcția de consilier local, cât</p>	<p>sub forma „alineatul (1) litera i)”.</p>



Nr.c rt.	Propunerea legislativă privind Codul administrativ al României Bp. 649/2017	Amendamente	Motivație
	<p>“(1) Candidații aleși atât în funcția de consilier local, cât și în funcția de consilier județean sunt obligați să opteze pentru una dintre cele două calități. Candidații aleși atât în funcția de consilier local, cât și în funcția de consilier județean au obligația să renunțe la una dintre cele două calități care atrag starea de incompatibilitate în cel mult 15 zile de la data începerii exercitării, în condițiile legii, a primului dintre cele două mandate de consilier local, respectiv consilier județean.</p> <p>(2) Locurile devenite astfel vacante se completează potrivit art. 100 alin. (33).</p> <p>(3) Prevederile prezentului articol se aplică și în cazul membrilor Consiliului General al Municipiului București, care nu pot fi în același timp și membri ai consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București.”</p> <p>(2) Prevederile alin. (1) devin aplicabile începând cu data alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020.</p>	<p>și în funcția de consilier județean sunt obligați să opteze pentru una dintre cele două calități. Candidații aleși atât în funcția de consilier local, cât și în funcția de consilier județean au obligația să renunțe la una dintre cele două calități care atrag starea de incompatibilitate în cel mult 15 zile de la data începerii exercitării, în condițiile legii, a primului dintre cele două mandate de consilier local, respectiv consilier județean.</p> <p>(2) Locurile devenite astfel vacante se completează potrivit art. 100 alin. (33).</p> <p>(3) Prevederile prezentului articol se aplică și în cazul membrilor Consiliului General al Municipiului București, care nu pot fi în același timp și membri ai consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București.”</p> <p>(2) Prevederile alin. (1) devin aplicabile începând cu data alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020.</p>	